

suiteDXT

Kullanım Talimatları

NeoSoft, LLC

NEOSOFT

NS-03-043-0004-TR Rev. 3
Telif Hakkı 2024 NeoSoft, LLC
Tüm hakları saklıdır

Revizyon GemiŒi

Rev	Tarihi	DeęiŒiklik Açıklaması	Güvenlik Güncellemesi (Evet/Hayır)
1	15 TEMMUZ 2022	5.1.0 ürün sürümü için güncellendi. Brezilya Portekizcesi eklendi. Bu KT, önceki dil/revizyon/parça numaralarının yerini alır: suiteDXT IFU - NS-03-039-0008, EN - Rev. 7 suiteDXT IFU - NS-03-039-0009, FR - Rev. 6 suiteDXT IFU - NS-03-039-0010, DE - Rev. 6 suiteDXT IFU - NS-03-039-0011, IT - Rev. 6 suiteDXT IFU - NS-03-039-0012, EL - Rev. 6 suiteDXT IFU - NS-03-040-0009, LT - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0010, ES - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0011, SV - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0012, TR - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0013, RO - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0014, NL - Rev. 5 suiteDXT IFU - NS-03-040-0029, PT-PT - Rev. 4 suiteDXT IFU - NS-03-041-0008, ZH-CN - Rev. 2 suiteDXT IFU - NS-03-041-0010, HU - Rev. 3 suiteDXT IFU - NS-03-042-0008, JA - Rev. 1 suiteDXT IFU - NS-03-042-0009, VI - Rev. 1	Hayır
2	21 NİSAN 2023	5.1.1 ürün sürümü için güncellendi. Estonca eklendi. Düzenleyici bilgiler, Düzenleyici Bilgiler Eki belgesine taşındı.	Hayır
3	20 ARALIK 2024	5.1.2 ürün sürümü için güncellendi.	Hayır



Üretici

NeoSoft, LLC
N27 W23910A Paul Road
Pewaukee, WI 53072 ABD

Telefon: 262-522-6120
internet sitesi: www.neosoftllc.com

Satış: sales@neosoftmedical.com
Servis: service@neosoftmedical.com

Uygulamayı başlattıktan sonra uyumluluk bilgilerini (Yetkili Temsilci, İthalatçı, Kayıt bilgileri) görüntülemek için ana ekrandan "Yardım" veya "Hakkında" seçeneğine tıklayın. "Düzenleyici Bilgiler" seçeneğini seçin. Belge bir pdf görüntüleyicide açılacaktır.

İçindekiler

Güvenlik	1
Giriş	1
Kullanım Amacı	1
Kullanım Endikasyonları	1
Desteklenen DICOM Görüntü Formatları	1
Terminoloji	2
Ekipman Tehlikeleri	2
Siber güvenlik	3
Başlarken	5
Ana Ekran İşlevleri	5
Çalışma Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü	6
Seri Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü	7
Sorgulama/Getirme Penceresi	7
Sorgulama/Getirme Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü	8
Seri Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü	8
suiteDXT Uygulamasını Kullanma	9
Bir Uygulama Başlatma	9
Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme	10
Önceki Çalışmayı Otomatik Alma	12
Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme	13
Çalışma Paneli Göstergeleri	13
Seriye Uzak Bilgisayara Gönderme	14
NeoSoft DICOM Dosyalarını Gönderme	14
Otomatik Gönderme	14
Çalışmaları İçer Aktarma	15
Çalışmaları Dışa Aktarma	16
Arama Yapma	16
Klasör Oluşturma	17
Bir Çalışmayı Anonim Hale Getirme	18
Silme Koruması	19
Bir Çalışmayı Silme	19
Bir Seriyi Silme	19
İkincil Yakalama Serisini Silme	19
Otomatik Sil (Auto Delete)	20
suiteDXT Hakkında	21
Çalışma Ön İşleme	22
Ön İşleme Yapılandırma	22
Ön İşleme Kullanma	23
Çalışma Paneli Göstergeleri	24
Virtual Fellow®	25
Virtual Fellow® Açma/Kapatma	25
Görüntü Önizleme Penceresi	26
Veri Dışa Aktarma	27

Servis ve Destek	29
<i>DICOM Ağı Hatası</i>	29
<i>Çalışma Başlatma Hatası</i>	30
<i>Düşük Disk Alanı Davranışı</i>	30
<i>Lisans Hataları</i>	31
<i>İletişim</i>	31

Güvenlik

Giriş

Verimli ve güvenli bir kullanım sağlamak için yazılımı kullanmaya başlamadan önce, bu güvenlik bölümü ve tüm konuları okumanız önemlidir. Bu ürünü kullanmaya başlamadan önce bu kılavuzun içeriğini okumanız ve anlamanız önemlidir. Prosedürleri ve güvenlik önlemlerini periyodik olarak gözden geçirmelisiniz.

Yazılım yalnızca eğitimli ve kalifiye personel tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

suiteDXT yazılımının orijinal yayım tarihinden itibaren 7 yıl faydalı ömrü olması beklenmektedir.

NeoSoft, ürünleri için düzenli bakım hizmetleri sağlamaz. Lütfen e-posta göndererek destek ekibiyle iletişime geçin: Sorularınız veya endişeleriniz için service@neosoftmedical.com.

Kullanım Amacı

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM ağ iletişimi yönetmelerini, desteklenen DICOM görüntülerinin depolamalarını, yerel dosya sisteminden desteklenen DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, çalışmalarını anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Yazılım, geçici bir depolama yeri olarak hizmet verir.

Kullanım Endikasyonları

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, dışa aktarmalarını, anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Bu ürünün tıbbi tanılama işlevi ya da amacı yoktur.

Desteklenen DICOM Görüntü Formatları

suiteDXT şu DICOM formatlarını destekler; MR ve Gelişmiş MR.




NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırımayı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

Desteklenen formatlar hakkında daha fazla ayrıntı için suiteDXT DICOM Uyumluluk Beyanı kılavuzuna bakın.

Terminoloji

Tehlike, uyarı ve dikkat terimleri bu kılavuz boyunca tehlikelere işaret etmek ve bir ciddiyet derecesi veya seviyesi belirlemek için kullanılmıştır. Tehlike, bir kişi için potansiyel yaralanma kaynağı olarak tanımlanır. Aşağıdaki tabloda listelenen terminoloji açıklamalarına aşına olun:

Tablo 1: Güvenlik Terminolojisi

Grafik	Tanım
 TEHLİKE:	Tehlike, yönergeler gözardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olacak</u> belirli bir tehlikesi olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 UYARI:	Uyarı, yönergeler göz ardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olabilecek</u> belirli bir tehlikesi olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 DİKKAT:	Dikkat, potansiyel bir tehlikesi olduğu ve yönergelerin dikkate alınmaması durumunda ciddi olmayan yaralanmaya veya maddi zarara yol açacak ya da <u>açabilecek</u> bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.

Ekipman Tehlikeleri



DİKKAT: Hasarlı veya zarar görmüş ekipman kullanılması halinde, tanının gecikmesi nedeniyle hasta için risk oluşabilir. Ekipmanın düzgün çalıştığından emin olun.



DİKKAT: Uygulamalar, hastalarla ilgili tıbbi verileri tutabilecek bir veya daha fazla sabit disk sürücüsü içeren ekipman üzerinde çalışır. Bazı ülkelerde bu tarz ekipmanlar, kişisel verilerin işlenmesi ve serbest dolaşımına ilişkin kurallara tabi olabilir. Kişisel verilerin yayımlanması, geçerli düzenleyici kuruma bağlı olarak yasal işlem başlatılmasına neden olabilir. Hasta dosyalarına erişimin kesinlikle korunması önerilir. Kullanıcı, hasta bilgilerini düzenleyen yasaları anlamaktan sorumludur.

Siber güvenlik

NeoSoft, yazılımlarının tasarlama ve uygulama süreçlerinde aşağıdaki siber güvenlik önlemlerini almaktadır:

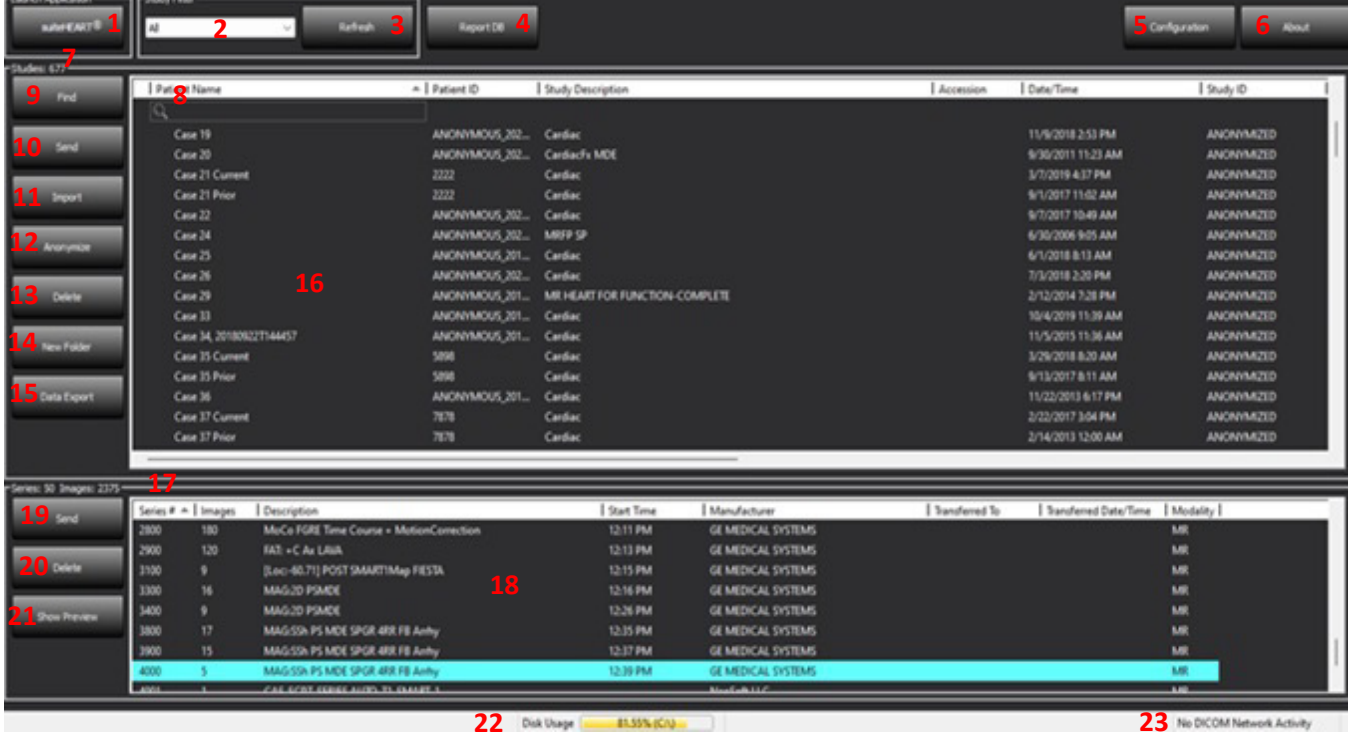
- Belirli fonksiyonlara (kullanıcı izinleri, veri tabanının yeniden oluşturulması vb.) ilişkin NeoSoft yazılım yönetimi, sadece eğitimli idari kullanıcılar tarafından gerçekleştirilebilir.
- NeoSoft yazılımları, NIST veri tabanında listelenen bilinen güvenlik açıklarına karşı düzenli olarak incelenmekte ve gerektiğinde yama yapılmaktadır.
- NeoSoft yazılımlarında, hasta verilerinin saklanması ve kullanıcı tarafından yapılandırılan bir bağlantı noktası ile hasta verilerinin ağ üzerinden aktarılması amacıyla DICOM standardı kullanılmaktadır.
- Yazılımın tamamen eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi amacıyla, kurulum işlemi öncesinde NeoSoft yazılımına md5sum doğrulaması uygulanır.
- Şifrelemenin etkin olduğu donanımlarda NeoSoft yazılımlarının kullanıma uygunluğu doğrulanmıştır.
- NeoSoft, tasarımı itibarıyla, ISO 14971 standardı uyarınca siber güvenlik risklerini azaltmaktadır.
- NeoSoft çalışanları, Siber Güvenlik ve Sağlık Bilgilerinin Korunması konularında eğitim almaktadırlar.
- NeoSoft, sorun giderme amacıyla müşteri tarafından özellikle erişim izni verilmediği müddetçe, korunmakta olan sağlık bilgilerini almaz ve bunların yönetimini gerçekleştirmez.
- NeoSoft yazılımları, sızma testinden geçirilmiştir.
- Otomatik oturum kapatma (ALOF) - suiteHEART ve suiteDXT önceden belirlenmiş bir kullanım dışı kalma süresinde kapanacak şekilde yapılandırılabilir.
- Denetim kontrolleri (AUDT) - suiteHEART ve suiteDXT, yazılım olaylarını ve kullanıcı bilgilerini kapsayan zaman damgalı günlükler üretmektedir.
- Yetkilendirme (AUTH) - suiteDXT’de, bir yönetici erişim kontrolünü görüntüleyebilir ve başka kullanıcılar için yapılandırılabilir. Erişim yapılandırmasının ne şekilde gerçekleştirildiğine bağlı olarak, kullanıcılar suiteDXT’de ve suiteHEART’ta yalnızca belirli çalışmaları görüntüleyebilir. Örneğin; Kullanıcı A, çalışma bilgilerine yalnızca A konumundan erişim sağlayabilirken Kullanıcı B ise çalışma bilgilerine A ve B konumlarından erişim sağlayabilir.
- Düğüm doğrulaması (NAUT) - AE başlığı, IP adresi ve DICOM bağlantı noktası yapılandırılarak suiteDXT, başka DICOM cihazlarıyla iletişim kurmak üzere yapılandırılabilir. suiteHEART’ın varsayılan ayarlarında ağ oluşturma kullanımı mevcut değildir; fakat AE Başlığı, IP Adresi ve bağlantı noktası aracılığıyla başka bir sistem (sistemler) tespit edilerek yapılacak bir yapılandırma değişikliği suretiyle başka sistemlere veri gönderilecek şekilde ayarlanabilmesi mümkündür. Her iki ürün de bir ağ aracılığıyla çalışma verisi gönderip almak yerine, yerel çalışma verilerinin dosya sisteminden içe aktararak, herhangi bir ağ oluşturmaksızın kullanılabilir.
- Kişi doğrulama (PAUT) - suiteHEART ve suiteDXT; kullanıcı doğrulaması, kullanıcı şifre kontrolleri ve oturum açmış olan kullanıcıya özel mevcut hasta bilgilerinin yapılandırılmasına olanak tanıyacak şekilde ayarlanabilir. Kullanıcı bilgileri günlüğe kaydedilir.
- Bağlantı yetenekleri (CONN) - suiteDXT, yapılandırılmış başka DICOM eşlerine bağlanarak veri aktarımı yapabilir. suiteHEART; AE Başlığı, IP Adresi ve bağlantı noktası ile başka sistemler tespit edilerek yapılacak bir yapılandırma değişikliği suretiyle başka sistemlere veri gönderecek şekilde yapılandırılabilir.
- Fiziksel kilitler (PLOK) - Mevcut değil. NeoSoft, koruma için Ağ güvenliği ürünlerinin kullanımını önerir.
- Sistem ve uygulama güçlendirme (SAHD) - Mevcut değil. NeoSoft, koruma için Ağ güvenliği ürünlerinin kullanımını önerir.
- Sağlık verisi gizleme (DIDT) - suiteDXT’de hasta çalışmalarının gizlenmesine yarayan bir “Anonimleştirme” özelliği mevcuttur.
- Sağlık verilerinin bütünlüğü ve doğruluğu (IGAU) - suiteDXT’de, içe aktarma veya transfer işleminin başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğini veya bir hatanın meydana geldiğini bildiren, çalışma bilgilerinin içe aktarılmasına/aktarımına ilişkin durum mesajları mevcuttur. suiteHEART, beklenen giriş verilerinin kaybolması veya bozulması halinde bir açılır pencere ile kullanıcıyı uyarır.

- Veri yedekleme ve kurtarma (DTBK) - suiteHEART tarafından oluşturulan verilerin, uzun süreli saklama/yedekleme için PACS'e gönderilmesi önerilir. suiteDXT'de, yerel yazılımın bozulması halinde kullanılacak bir veri tabanı yeniden oluşturma aracı bulunur.
- Sağlık verileri saklama gizliliği (STCF) - suiteHEART ve suiteDXT'nin nitelikli personel tarafından kullanılması amaçlanmıştır ve kullanıcının takdirine göre kullanıcı adı ve şifre aracılığıyla korunmaları mümkündür.
- İletim gizliliği (TXCF) - Her türlü veri aktarımı DICOM formatında yapılır.
- İletim bütünlüğü (TXIG) - Her türlü veri aktarımı DICOM formatında yapılır.
- Siber güvenlik ürün yükseltmeleri (CSUP) - her türlü kurulum ve yükseltme işlemi, izin verilen yeni yazılım sürümüne uygun olacak ve müşterinin takdirine göre uygulanacaktır.
- Yazılım malzeme listesi (SBOM) - suiteHEART'ın "Hakkında" ekranında üçüncü taraf yazılımlarının bir listesi bulunur. suiteDXT 3. taraf yazılım bilgileri, "3pInfo" isimli suiteDXT kurulum dizini dosyasında bulunabilir.
- Cihaz kullanım ömründeki üçüncü taraf bileşenlerine ilişkin yol haritası (RDMP) - NeoSoft, üçüncü taraf yazılımlarını düzenli olarak değerlendirir ve gerekmesi halinde suiteHEART'ı ve/veya suiteDXT'yi güncelleyebilir.
- Güvenlik kılavuzu (SGUD) - NeoSoft, antivirüs yazılımı kullanılmasını önerir.
- Ağ Güvenliği Özelliğinin Yapılandırılması (CNFS) - Kullanıcı ihtiyaçlarına bağlı olarak ürünün ağ güvenliği özelliklerini yapılandırma becerisi - Hem suiteHEART hem de suiteDXT, ağ oluşturma işlemi yapılmaksızın kullanılabilir. Fakat ağ aktarımı için yapılandırılması halinde yalnızca AE Başlığı, IP adresi ve Bağlantı noktası bilgilerine gerek duyulur. İlave bir güvenlik işlemi gerekmez/önerilmez.
- Acil durum erişimi (EMRG) - Mevcut değil. suiteHEART ve suiteDXT, acil durumlarda kullanılmaz.
- Uzaktan hizmet (RMOT) - Müşterinin belirlediği uzaktan erişim yöntemiyle (örn. uzak masaüstü) hizmet uzaktan gerçekleştirilebilir. suiteHEART ve suiteDXT'de uzaktan erişim özelliği mevcut değildir.
- Kötü amaçlı yazılım tespiti/koruması (MLDP) - Mevcut değil. suiteHEART ve suiteDXT'de kötü amaçlı yazılım tespiti veya koruması özellikleri mevcut değildir. NeoSoft, koruma için Ağ güvenliği ürünlerinin kullanımını önerir.

Başlarken

Ana Ekran İşlevleri

ŞEKİL 1. Ana Ekran

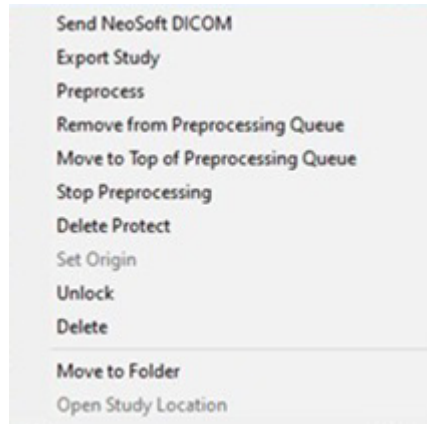


1. **suiteHEART** - suiteHEART® Yazılımını başlatır.
2. **Çalışma Filtresi (Study Filter)** - çalışma listesinde görüntülenecek çalışmalar için tarih aralığını tanımlar.
3. **Yenile (Refresh)** - kullanıcı tarafından seçilen kriterlere göre görüntüyü günceller.
4. **Rapor DB** - önceden onaylanmış raporların içeriğini arar (bkz. suiteHEART Kullanım Talimatları).
5. **Yapılandırma (Configuration)** - Yapılandırma Penceresini açar.
6. **Hakkında** - suiteDXT yazılım sürümünü görüntüler/Kullanım Talimatları, DICOM Uygunluk Beyanı, Düzenleyici Bilgiler ve destek için Arşiv Günlük Dosyalarına bağlantı verir.
7. **Çalışmalar Başlığı (Studies Headline)** - yerel bilgisayarda kayıtlı çalışma sayısını gösterir.
8. **Arama Alanı (Search Field)** - sıralı olsun veya olmasın herhangi bir sütunun altında otomatik olarak arama yapar.
9. **Bul (Find)** - Sorgulama/Getirme Penceresini açar.
10. **Gönder (Send)** - yerel çalışmayı uzak bilgisayara gönderir. (Uzak ana bilgisayarları yapılandırmak için Kurulum kılavuzuna bakın.)
11. **İçe Aktar (Import)** - dosya sistemi ile CD, DVD veya USB gibi ortamlardan çalışma bilgilerinin içe aktarılmasını sağlar.
12. **Anonim Hale Getirme (Anonymize)** - hastaya özel verilerin çıkarıldığı yeni bir çalışma oluşturur.
13. **Sil (Delete)** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
14. **Yeni Klasör (New Folder)** - çalışmaları düzenlemek için bir klasör oluşturur.
15. **Veri Aktarımı** - sonuçların Excel elektronik tablosu olarak toplu aktarımı.

16. **Çalışma Paneli (Study Pane)** - yerel bilgisayarda depolanmış çalışmaların bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp sürükleyerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
17. **Seri Başlığı**- seçilen bir çalışmadaki seri sayısını ve resim sayısını görüntüler.
18. **Seri Paneli (Series Pane)** - seçilen çalışmadaki seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp sürükleyerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
19. **Gönder (Send)** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir. (Uzak ana bilgisayarları yapılandırmak için Kurulum kılavuzuna bakın.)
20. **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.
21. **Önizlemeyi Göster/Gizle** - suiteHEART Virtual Fellow®, CAS cine ve CAS rapor serilerinin önizlemesini yapar.
22. **Disk Kullanım Göstergesi (Disk Usage Indicator)** - görüntü verisi için kullanılan toplam yerel disk yüzdesini gösterir.
23. **Ağ Durumu (Network Status)** - suiteDXT uygulamasının ağ üzerinden DICOM verisi aktarıp aktarmadığını gösterir.

Çalışma Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü

ŞEKİL 2. Sağ Fare Tuşu Menüsü



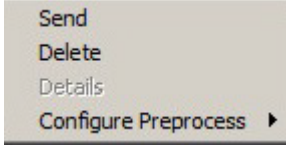
- **NeoSoft DICOM Gönder** - yalnızca yazılım tarafından oluşturulan dosyaları yerel ana bilgisayardan uzak ana bilgisayara gönderir.
- **Çalışmayı Dışa Aktar (Export Study)** - çalışma verisini, seçilmiş bir grup çalışma için sıkıştırılmış bir zip dosyasına kaydeder.
- **Önizleme** - seçimleri yapın ve **Ön İşlemeyi Başlat**'a tıklayın



- **Ön İşleme Kuyruğundan Çıkar**
- **Ön İşleme Kuyruğunun en üstüne taşı**
- **Ön İşlemeyi Durdur**
- **Korumayı Sil (Delete Protect)** - bir çalışma için Korumayı Sil'i ayarlar (Evet/Hayır)
- **Menşei Ayarla (Set Origin)** - erişim kontrolü için AE başlığını ayarlamak üzere ağ yöneticiniz tarafından kullanılır.

- **Kilidi Aç (Unlock)** - bir sistem arızasından sonra kilidi sıfırlar ve kilitlenmiş bir çalışmayı açar.
- **Sil (Delete)** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
- **Klasöre Taşı (Move to Folder)** - çalışmayı, oluşturulmuş bir klasöre taşır.
- **Çalışma Konumunu Aç (Open Study Location)** - DICOM verisinin yerel dosya sistemindeki yerini gösterir.

Seri Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Gönder (Send)** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir.
- **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.
- **Ayrıntılar (Details)** - seri ayrıntılarını penceresini açar.
- **Ön İşlemi Yapılandır** - bir uygulama türü için seri adını otomatik olarak doldurur.

Sorgulama/Getirme Penceresi

ŞEKİL 3. Sorgulama/Getirme Penceresi

1. Sorgu Kaynağı Açılır Menüsü (Query Source Pull-down Menu) - sorgu/getirme yapılabilecek yapılandırılmış uzak cihazları gösterir.

2. Sorgu Filtresi (Query Filter) - Hasta Adı ve Soyadı, Hasta Kimliği, Çalışma Kimliği, Erişim Numarası ve Tarih gibi parametrelere göre belirli çalışmaları aramak için kullanılabilir. * (yıldız) işareti herhangi bir alanda (tarih hariç) joker olarak kullanılabilir.

3. Sorgu (Query) - uzak cihaz sorgusunu yürütür. Tüm alanlar boş bırakılmışsa, sorgu tüm sonuçları getirir.

4. CSV ile Sorgula - önceden tanımlanmış bir CSV dosyası kullanarak uzak cihazın sorgusunu yürütür.

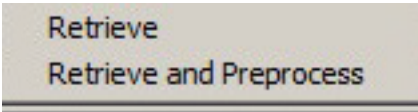
5. **Sorgu Sonuçları (Query Results)** - sorgu kriterlerine uyan çalışma sayısını gösterir.
6. **Sorgu Sonuçları (Query Results) Paneli** - sorgulanan uzak cihazdaki çalışma bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp sürükleyerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
7. **Getir (Retrieve)** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini yürütür.
8. **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess)** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını yürütür.
9. **Sorgu Sonuçlarını Temizle (Clear Query Results)** - çalışma alanındaki sorgu sonuçlarını temizler.
10. **Seriler Paneli (Series Pane)** - çalışma alanında işaretlenen çalışmaya ait seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp sürükleyerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
11. **Getir (Retrieve)** - uzak cihazdan seçilen serinin getirilmesini yürütür.
12. **Aktarım Durumu Paneli (Transfer Status Pane)** - mevcut ve tamamlanmış getirme eylemlerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp sürükleyerek sütunlar yeniden sıralanabilir.
13. **İptal (Cancel)** - aktarım faaliyetini durdurur.
14. **Bul (Locate)** - ana UI çalışma bölümünde alınan çalışmayı vurgular.
15. **Getirme Sonuçlarını Temizle (Clear Retrieve Results)** - aktarımı tamamlanan çalışmaları ilgili aktarım faaliyetini aktarım alanından temizler.



DİKKAT: Çalışma görüntülerinin tamamı aktarılmış olmasa da aktarımı biten görüntüler yerel hale gelir ve suiteDXT Ana Ekranında görünür.

Sorgulama/Getirme Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü

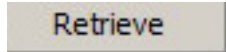
ŞEKİL 4. Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir çalışmanın getirilmesini yürütür.
- **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess)** - uzak bilgisayardan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını yürütür.

Seri Panelinde Sağ Fare Tuşu Menüsü

ŞEKİL 5. Sağ Fare Tuşu Menüsü



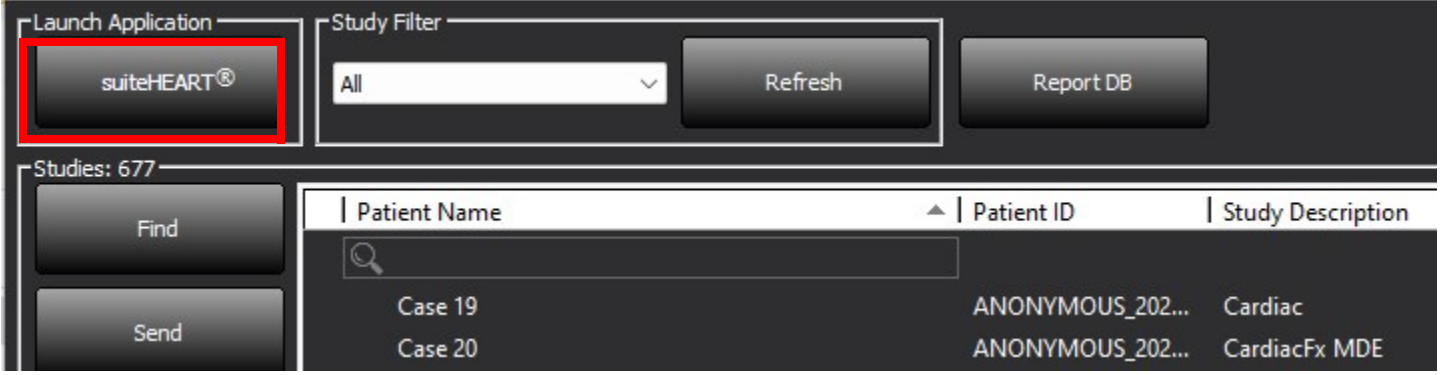
- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir serinin getirilmesini yürütür.

suiteDXT Uygulamasını Kullanma

Bir Uygulama Başlatma

1. Ana Ekranı gidin.
2. Çalışma listesinde bir çalışma seçin ve şunlardan birini yapın:
 - SuiteHEART üzerine tıklayın.
 - Çalışma (study) ögesine çift tıklayın.

ŞEKİL 1. Uygulamayı Başlatma



The screenshot shows the 'Launch Application' section of the suiteDXT interface. The 'suiteHEART' button is highlighted with a red box. Below it, there is a 'Study Filter' dropdown menu set to 'All', a 'Refresh' button, and a 'Report DB' button. The 'Studies: 677' section is visible, containing a 'Find' button and a 'Send' button. A table of studies is displayed with the following columns: Patient Name, Patient ID, and Study Description.

Patient Name	Patient ID	Study Description
Case 19	ANONYMOUS_202...	Cardiac
Case 20	ANONYMOUS_202...	CardiacFx MDE

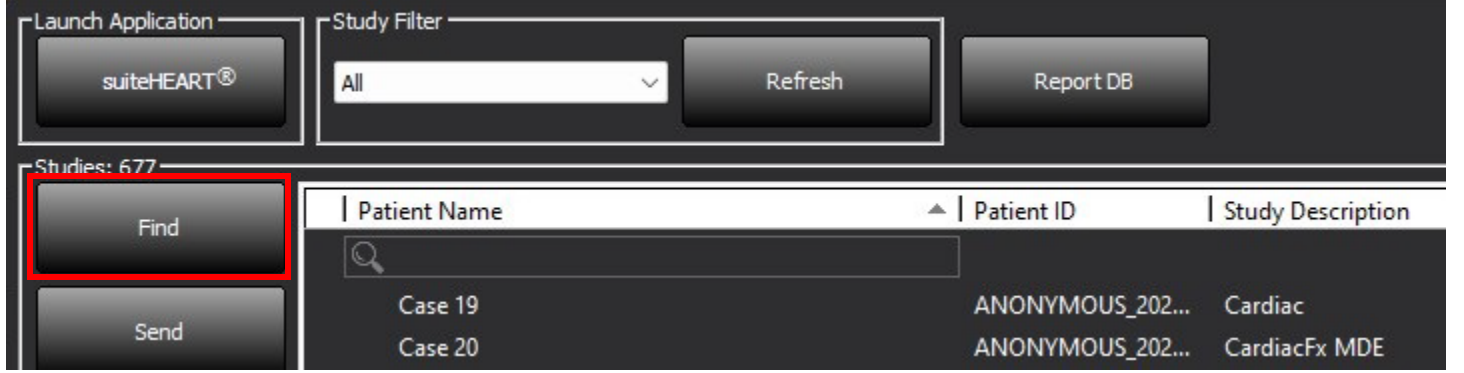
NOT: Bir grup çalışma seçilmişse suiteHEART üzerine tıklayın.

Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum Kılavuzuna bakın.

1. Ana Ekrandaki Bul (Find) ögesini seçin.

ŞEKİL 2. Ana Ekrandaki Bul



2. Sorgulama/Getirme (Query/Retrieve) Penceresinde Sorgu Filtresi (Query Filter) alanına herhangi bir çalışma bilgisi kriteri girin.

Filtre seçenekleri şunlardır:

- Hasta Soyadı
- Hasta Adı
- Hasta Kimliği
- Çalışma Kimliği
- Erişim Numarası
- Veri Aralığı

NOT: Filtre kaydetme seçimi yalnızca NeoSoft'tan talep edildiğinde kullanılabilir

ŞEKİL 3. Sorgulama/Getirme Penceresi

3. Sorgu Kaynağı (Query Source) açılır menüsünden uzak ana bilgisayar (remote host) seçin.
4. Sorgula veya CSV ile Sorgula ögesini seçin.
5. CSV ile Sorgula işlemini gerçekleştiriyorsanız, CSV dosyasını seçin.

Girdiğiniz kriterlerle veya CSV dosyasından eşleşen çalışmalar, çalışma listesini dolduracaktır.

Bir çalışmanın üzerine tıklarsanız seri bilgisi listesi dolar.

NOT: CSV ile Sorgulamak için bir CSV dosyası oluşturulmalıdır. CSV dosyası oluşturma şablonu C:\ProgramData\NeoSoft, LLC\suiteDXT\Import\Import_Template.csv konumunda bulunabilir.

CSV dosyası şu alanlara sahip olmalıdır:

Hasta Soyadı	Hasta Adı	Hasta Kimliği	Çalışma Kimliği	Çalışma Tarihi YYYYaagg	Erişim Numarası
--------------	-----------	---------------	-----------------	----------------------------	-----------------

6. Tek bir çalışma veya çalışma grubu seçin.
 7. Çalışma listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) ögesine basın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Getir (Retrieve) ögesini seçin.
 8. Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess) ögesine basarak ön işleme işlemini gerçekleştirin.
 9. Seriler halinde getirmek için, seriyi seçin ve seri listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) ögesine tıklayın.
- Getirme sürecinin ilerlemesi, pencerenin altında bulunan Sonuçları Getir (Retrieve Results) bölümünde gösterilir. Bu sırada, Ana Ekran'ın alt bölümünde, "DICOM Ağ Etkinliği Yok" ("No DICOM Network Activity") "DICOM Ağı Aktif" ("DICOM Network Active") olarak değişir.

NOT: Çalışma tam olarak aktarılamazsa, ilerleme göstergesi kırmızıya döner.

Önceki Çalışmayı Otomatik Alma

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum Kılavuzuna bakın. Otomatik almanın yapılandırılması, önceki çalışmaların PACS gibi uzak bir ana bilgisayardan DXT veritabanına otomatik olarak alınmasına imkan sağlar.

Önceki çalışmaların alınacağı yeri yapılandırmak için:

NOT: Yalnızca bir uzak DICOM ana bilgisayarı yapılandırılabilir.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. DICOM Hedefi bölümünde, PACS sistemini vurgulayın ve Düzenle'ye tıklayın.
3. PACS'ı işaretleyin.
4. Maks. Öncekiler açılır menüsünü kullanarak alınacak önceki çalışmaların sayısını seçin. Önceki Çalışma Tanımı metin alanı için terimleri yazın. Bunlar, Çalışma Açıklaması alanı kullanılarak alınacak çalışmayı tanımlamak için kullanılan terimlerdir. Varsayılan terimler CARDIAC^HEART şeklindedir.
5. Güncelle ögesine tıklayın.
6. Uygula ve Kapat seçeneklerine tıklayın.

Hangi çalışmaların önceki çalışma almaları oluşturacağını yapılandırmak için:

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. DICOM Hedefleri (DICOM Destinations) bölümünde, hedefi vurgulayıp Düzenle'ye tıklayarak, hangi uzak ana bilgisayarların bu hedeflerden çalışma varışlarına dayalı olarak önceki çalışma almalarını otomatik olarak oluşturmasını gerektiğini seçin.
3. Önceki Çalışmaları Otomatik Al (Auto Retrieve Prior Studies) ögesini işaretleyin.
4. Güncelle ögesine tıklayın.
5. Uygula ve Kapat seçeneklerine tıklayın.

NOT: Bu DICOM hedefi için ön işlemeyi ilet etkinleştirilirse, suiteHEART verisi yoksa çalışma önceden işlenir.

Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum Kılavuzuna bakın.

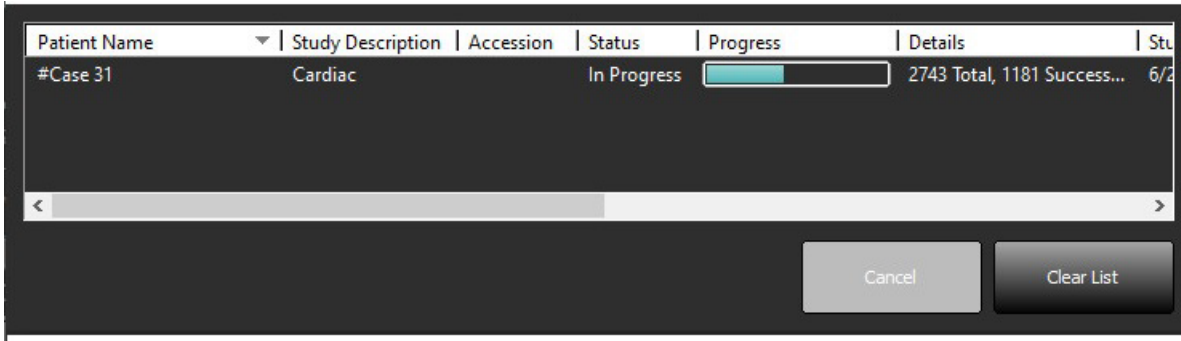
NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmaı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Gönderilecek çalışmayı vurgulayın.
2. Gönder (Send) ögesine tıklayın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Çalışmayı Gönder (Send Study) ögesini seçin.
3. Gönderileceği hedefi seçin.
4. Açılır penceredeki Gönder (Send) ögesini seçin.

Aktarımın durumunu gösteren DICOM Gönderme (DICOM send) penceresi açılır. Bu pencere, sağ üst köşede bulunan X kullanılarak kapatılabilir ancak aktarım ilerlemesi arka planda devam eder.

DICOM Gönderme penceresi kapatıldıktan sonra ilerlemeyi görmek için, Gönder (Send) ögesini ve ardından Durum (Status) ögesini seçin.

ŞEKİL 4. DICOM Gönderme Penceresi



5. Başarıyla aktarılan çalışmalar, ana çalışma listesindeki Aktarılan Hedef (Transferred To) sütununda Uzak Bilgisayarı gösterecektir.

ŞEKİL 5. Aktarılan Hedef

Find	Patient Name	Patient ID	Date/Time	Transferred To	Study ID	Delete Protected	Accession	Origin	Referring Physician
Send	ACI Mapping01	ANONYMOUS_20201103T110428_ID	9/29/2020 11:53 AM	CLINICALPACS	ANONYMIZED	No		test1	
	ACI Mapping02	ANONYMOUS_20201103T111817_ID	9/16/2020 8:31 AM		ANONYMIZED	No		test1	
	ACI Mapping03	ANONYMOUS_20201103T112448_ID	9/11/2020 3:22 PM		ANONYMIZED	No		test1	

Çalışma Paneli Göstergeleri

Gösterge	Durum
Açık mavi daire	Görüntülerin eksik aktarımı veya görüntülerin çoklu uzak bilgisayara aktarılmış olması.
Yeşil daire	Çalışmadaki tüm görüntüler tek bir uzak bilgisayara aktarılmıştır.

Seriye Uzak Bilgisayara Gönderme

1. Çalışmayı vurgulayın.
2. Gerekli seriyi vurgulayın.
3. Gönder (Send) ögesine tıklayın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Gönder (Send) ögesini seçin.
4. Gönderileceği hedefi seçin.
5. Açılır penceredeki Gönder (Send) ögesini seçin.

Başarıyla aktarılan seriler, seri panelindeki Aktarılan Hedef sütununda Uzak Bilgisayarı gösterecektir.

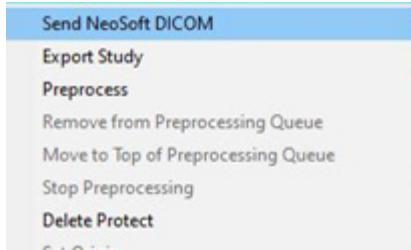
ŞEKİL 6. Seri Paneli Aktarma

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer	Transferred To	Transferred Date
101	50	Survey	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
201	30	SSFP_AX	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
301	30	BB_SSh_BH	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM

NeoSoft DICOM Dosyalarını Gönderme

Yazılım tarafından oluşturulan dosyalar ayrı olarak ağa bağlanabilir.

1. Çalışmayı vurgulayın.
2. Fareyle sağ tıklayın ve NeoSoft DICOM'u Gönder (Send NeoSoft DICOM) ögesini seçin.
3. DICOM hedefini seçin.



Otomatik Gönderme

Otomatik Gönder özelliğini etkinleştirmek için service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft, LLC ile iletişime geçin.

Çalışmaları İçe Aktarma

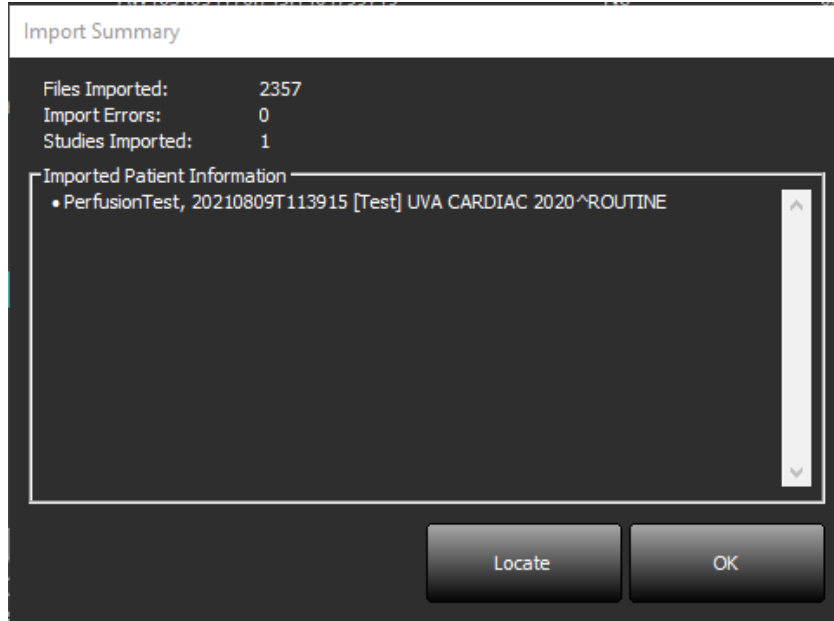
DICOM verisi içeren çalışmalar yerel dosya sisteminden, eklenmiş sürücülerden, CD, DVD ve USB'den içe aktarılabilir; sıkıştırılmış dosyalar da içe aktarılabilir. Bu medyalarından istenen DICOM verilerini içeren birini takın ve aşağıdaki adımları uygulayın.

NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırılmayı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Ana Ekranda İçe Aktar (Import) ögesini seçin.
2. DICOM verisini içeren konuma gidin.
3. Seç (Select) ögesine tıklayın.

DICOM dosya içe aktarma durumunu gösteren İçe Aktarılan Dosya İlerleme Durumu (Import File Progress) penceresi açılır. İçe Aktarma Özeti (Import Summary), toplam bulunan dosya sayısı, içe aktarılan dosyalar, çalışma sayısı ve içe aktarılan çalışma bilgileri gösterilir.

Yeni içe aktarılan çalışma(lar), suiteDXT Ana Ekranındaki çalışma listesine eklenir. Bir klasör seçilmişse, çalışma o klasöre içe aktarılacaktır.



Verilen örnek veriler suiteDXT'e içe aktarılabilir.

NOT: Çalışma tam olarak içe aktarılamazsa, İçe Aktarma Özeti (Import Summary) bulunan Tekrar Dene (Retry) ögesine tıklayın.

Çalışmaları Dışa Aktarma

Analiz edilen çalışmalar, ana çalışma dizininden .zip dosyası olarak dışa aktarılabilir.

1. Ana Ekranda Yapılandırma'ya (Configuration) tıklayarak dosya adını özelleştirin.
2. Dosya Adı Şablonunu Dışa Aktar (Export Filename Pattern) bölümünde, Şekil 7 şeklinde gösterildiği gibi istediğiniz dosya niteliklerini seçin.
3. Uygula ve Kapat seçeneklerine tıklayın.
4. Çalışmayı vurgulayın veya Ctrl +Shift tuşunu kullanarak bir çalışma grubu seçin.
5. Sağ tıklayın ve Dışa Aktar (Export) ögesini seçin.
6. Uygun dışa aktarma konumunu seçin.
7. Kaydet'i (Save) seçin.


ŞEKİL 7. Dosya Adı Şablonunu Dışa Aktarma

Export Filename Pattern					
Patient Name_Export Timestamp		Patient Name	Patient ID	Study Description	
Accession	Study Date	Study ID	Export Timestamp	Institution	Referring Physician

Arama Yapma

Her sütun, sıralanarak veya sıralanmadan otomatik olarak aranabilir. Arama, büyük/küçük harfe duyarlı olmayıp sonuçları otomatik olarak listenin en üstüne getirir.

Patient Name	Patient ID	Date/Time	Transferred To	Study ID	Delete Protected	Accession	Origin
SH Case 10	AW2091044406.251.1412004870	6/22/2011 4:29 PM		18765	No		tritoncr
SH Case 14, 20140929T165736	ANONYMOUS_20140929T165736_ID	8/10/2007 10:05 AM		ANONYMIZED	No		tritoncr

- İlk sonucu elde ettikten sonra, klavye üzerindeki ENTER tuşuna veya arama alanındaki ok tuşuna basıldığında bir sonraki sonuca geçilecektir.
- Klavyedeki ENTER ve SHIFT tuşuna aynı anda basıldığında önceki sonuca geçilecektir.
- Sonuçların sonuna ulaşıldığında klavyedeki SHIFT tuşu ile ve bu tuşa basılmadan ENTER tuşuna basmak, sizi arama sonuçlarının başlangıcına döndürecektir.
-  düğmesine basıldıktan sonra arama alanı silinecektir.

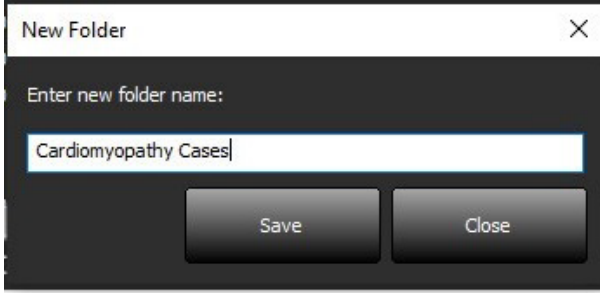
NOT: Aramanın, çalışma listesine klasörleri dahil etmesi için, klasörlerin genişletilmesi gerekir. Klasöre sağ tıklayın ve Tümünü Genişlet (Expand All) ögesini seçin.

Klasör Oluşturma

Çalışma listesi düzeyindeki çalışmaları düzenlemek için klasör oluşturulabilir. Çalışma listesinin en üstünde gruplandırılacaktır.

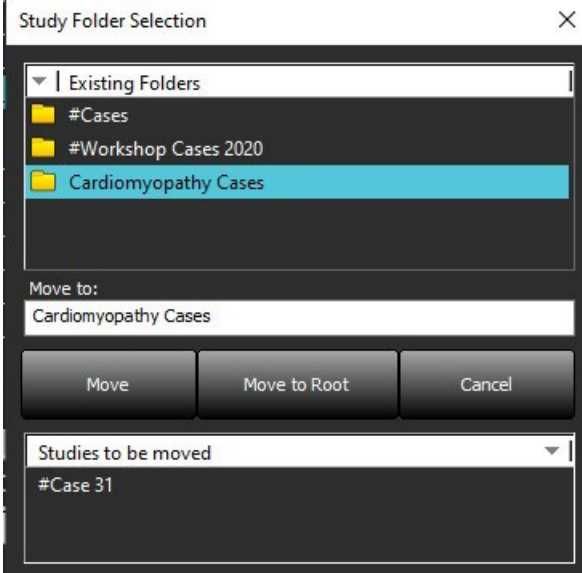
1. Yeni Klasör (New Folder) ögesine tıklayın.
2. Bir klasör adı yazın ve Kaydet (Save) düğmesine tıklayın.

Klasör şimdi çalışma listesinde olacaktır.



3. Fareyle sağ tıklayıp Klasöre Taşı (Move to Folder) ögesini seçerek bir çalışmayı klasöre taşıyın.
4. Klasör iletişim kutusu açıldığında, çalışmanın taşınacağı doğru klasörü seçin.

ŞEKİL 8. Klasör Seçimleri



5. Çalışma üzerine tıklayarak ve Klasöre Taşı (Move to Folder) ögesini seçerek çalışmayı ana dizine geri taşıyın.
6. Köke Taşı (Move to Root) ögesine tıklayın.

Bir Çalışmayı Anonim Hale Getirme



DİKKAT: Bir çalışmayı anonim hale getirmek, diğer sonradan işleme yazılımları ile oluşturulmuş görüntülerden hasta verilerini çıkarmaz.



DİKKAT: Anonim hale getirilmiş çalışma sadece NeoSoft LLC uygulamaları ile kullanılmalıdır.

1. Ana Ekranda, tek bir çalışma veya çalışma grubu seçin.

NOT: Bir grup çalışma seçilirse Hasta Kimliği her çalışma için artacaktır.

2. Anonim Hale Getir (Anonymize) ögesini seçin.

3. Şekil 9'da gösterilen anonim hale getirme alanlarını gerektiği gibi doldurun.

4. Anonim hale getirilmiş Anahtar CSV dosyası konumu, referans için orijinal çalışma adını içeren bir Excel elektronik tablosu oluşturacaktır.

5. NeoSoft ikincil yakalama serisini dahil etmemek için seçilmiş seçimi kaldırın.

6. Anonim Hale Getir (Anonymize) ögesini tıklayın.

ŞEKİL 9. Çalışmayı Anonim Hale Getirme

Anonymize Study

Anonymized Patient Name: Append Date/Time

Anonymized Patient ID:

Anonymized Institution:

Anonymized Accession:

Anonymized Study Description: Disabled

Anonymized Key CSV File Location: C:\Users\ccomeau\Desktop\

Anonymized Study Date: 8/21/2024

Include NeoSoft Secondary Capture Series

Anonymize

Bir ilerleme göstergesi görünecektir. Anonim hale getirilen yeni çalışma, çalışma listesinde görünür.

7. Çalışmayı Anonim Hale Getir (Anonymize Study) açılır penceresinde "Tamam" (OK) ögesini seçin.

NOT: Anonim hale getirme işlevi, NeoSoft destek amaçları için kullanılabilir.

Silme Koruması

Bir çalışmanın silinmeye karşı korumalı olarak ayarlanması için çalışmanın üzerine sağ tıklayın ve Silme Koruması (Delete Protect) ögesini seçin. Şekil 10 bölümünde gösterildiği gibi, korunan çalışmalar için gösterge sütununda “Evet” (Yes); korunmayanlar için ise “Hayır” (No) görüntülenecektir. Silinmeye karşı korumalı seçimini kapatmak için sağ tıklayın ve Silinmeye Karşı Korumayı Kaldır (Remove Delete Protection) ögesini seçin.

ŞEKİL 10. Silme Koruması Sütun Göstergesi

Patient Name	Patient ID	Date/Time	Transferred To	Delete Protected	Study ID
SH Case 21	AW712995506.906.1442511336	9/12/2013 10:55 AM		Yes	3721
SH Case 22	AW1908138422.466.1442956310	12/16/2013 10:28 AM		Yes	MCARD
SH Case 23, 20150819T112311	ANONYMOUS_20150819T112311_ID	1/13/2014 12:00 AM	test1	No	ANONYMIZED
SH Case 24, 20151028T104232	ANONYMOUS_20151028T104232_ID	11/5/2014 11:20 AM		No	ANONYMIZED

Bir Çalışmayı Silme



DİKKAT: Mevcut açık çalışma dosyaları da dahil olmak üzere, dosya sisteminden veri silmek analiz/görüntü verilerinin kaybedilmesine neden olabilir.

Ana Ekranda silinecek çalışmayı seçin ve Sil (Delete) ögesine basın veya açılır menüden Sil (Delete) ögesini seçin. “Shift+Tıklama” ya da “Ctrl+Tıklama” işlemi ile listeden silmek için birden fazla çalışma seçilir.

Bir Seriyi Silme

Ana Ekranda önce çalışmayı ardından seriyi seçin ve Sil (Delete) ögesini seçin. "Shift-Tıklama" veya "Ctrl-Tıklama" tuşlarını kullanarak, listeden birden fazla seri seçin.

NOT: Seri silme işlemlerini bir analize başlamadan önce gerçekleştirmeniz önerilir.

İkincil Yakalama Serisini Silme

Üretici olarak NeoSoft, LLC olarak tanımlanan ikincil yakalama serisi silinebilir.



DİKKAT: suiteHEART veri serisinin silinmesi, tüm analiz sonuçlarını kaldırır.

1. Çalışmayı seçin ve suiteHEART DATA serisini bulun.
2. Seri Ayrıntıları (Series Details) penceresini açmak için seri numarasına veya + simgesine tıklayın.

ŞEKİL 11. Seri Seçme

Series # ^	Images	Description	Start Time	Manufacturer	Transferred To	Transferred Date/Time	Modality
3200	9	[Loc-63.99] + C SMARTIMap FIESTA	10:50 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3210	9	[Loc-77.54] + C SMARTIMap FIESTA	10:50 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3220	9	[Loc-91.09] + C SMARTIMap FIESTA	10:50 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3500	14	MAG:2D PSMDE	10:55 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3600	3	MAG:2D PSMDE	11:02 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3700	3	MAG:2D PSMDE	11:03 AM	GE MEDICAL SYSTEMS			MR
3701	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_T1_MOLLI_1		NeoSoft LLC			MR
3702	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_T1_SMART_1		NeoSoft LLC			MR
3703	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_T1_SMART_2		NeoSoft LLC			MR
+ 3713	2	suiteHEART DATA		NeoSoft LLC			MR
3716	20	SAx Fiesta		NeoSoft LLC			MR
3717	1	PS:2D PSMDE		NeoSoft LLC			MR

3. Uygun satırı seçin ve Sil (Delete) ögesine tıklayın. Kapatmak için (pencerenin sağ üst köşesinde bulunan) X simgesine ya da **Kapat (Close)** ögesine tıklayın.

ŞEKİL 12. Seri Ayrıntıları

Series Details

Description:[suiteHEART DATA] Number:[3713] Modality:[MR] Manufacturer:[NeoSoft LLC]

SOP Instance UID	Date/Time	Number ^
1.2.826.0.1.3680043.9.1400.2.1653576577.400	5/26/2022 9:49 AM	1
1.2.826.0.1.3680043.9.1400.5.1653576676.605	5/26/2022 9:51 AM	2

Delete Close

Otomatik Sil (Auto Delete)

Otomatik Sil (Auto Delete) özelliğini etkinleştirmek için service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft, LLC ile iletişime geçin.

suiteDXT Hakkında

Ana Ekranda Hakkında (About) seçildiğinde suiteDXT'nin yazılım sürümü görüntülenir.

Belgelere erişmek için sol alt köşedeki bağlantılara tıklayın.

NOT: Bu dokümanları açmak için bir PDF okuyucu gereklidir.

NOT: Hizmet tarafından hata gidermede kullanılmak amacıyla bir dosya oluşturmak için "Destek için kayıt dosyalarını arşivle" ("Archive log files for Support") ögesine tıklayın.

ŞEKİL 13. Ekran Hakkında



Çalışma Ön İşleme

Çalışma Ön İşleme işlevi sadece suiteHEART® Yazılımı uygulamasında mevcuttur. Desteklenen uygulamalar aşağıda gösterilmiştir. Ön İşleme, Virtual Fellow™ özelliği ile birlikte kullanılabilir.

NOT: Donanım minimum sistem gereksinimlerini karşılamıyorsa ön işleme devre dışı bırakılır.

Ön İşleme Yapılandırma

1. Ana Ekranda **Yapılandırma** ögesini seçin.
2. Açılır menüden MRG tarayıcı satıcı türünü seçin.
3. **Otomatik Algılama** sekmesinde ön işleme için gerekli uygulamaları seçin.

NOT: Otomatik Algılama özelliği, serilerin adı tanımlanarak devre dışı bırakılabilir. Aşağıdaki Tanımlayıcı Seri Açıklamalara başvurun.

4. Her bir uygulama sekmesini inceleyin ve gerekli seçenekleri seçin.

NOT: GE tarayıcılarda T1 ve T2 Haritalama uygulamaları için "Zaman Serisi"ni seçin.

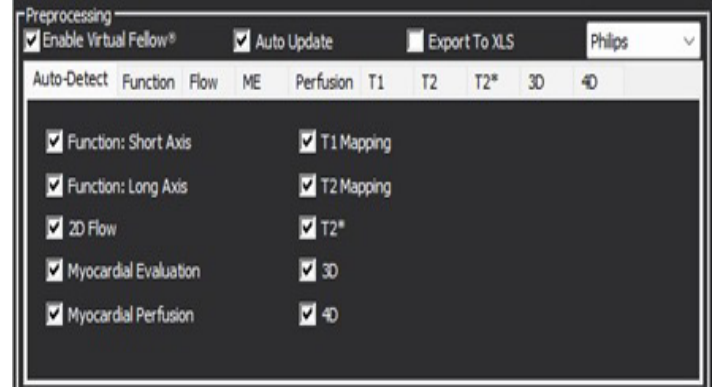
5. Her satıcı türü için yukarıdaki adımları tekrarlayın.

Virtual Fellow®'u Etkinleştir, Otomatik Güncelleme, XLS'ye Aktar seçimleri tüm satıcı türleri için geçerlidir.

NOT: Otomatik Güncelleme, işlem arka planda gerçekleştirilirken çalışmanın başlatılmasını sağlar.

NOT: XLS'ye Aktar, Ön İşlemeden sonra analiz sonuçlarını içeren Excel elektronik tablosunu dışa aktarmak için kullanılır. Dosya konumu: C:\ProgramData\NeoSoft\suiteHEART\Excel

6. **Uygula ve Kapat** ögesine tıklayın.

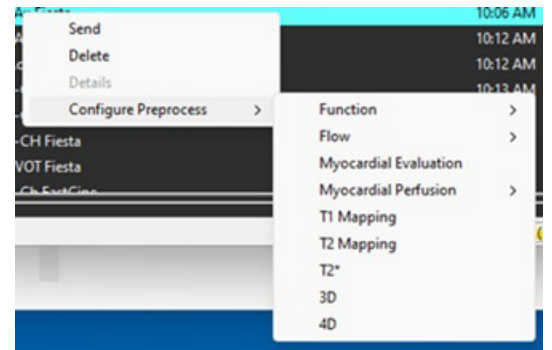


Seri Açıklamalarının Tanımlanması

1. Ana Ekranda çalışma panelinde bir çalışma seçin.
2. Seriler panelinde bir seri seçin.
3. Seri adı üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın ve bu seri için uygun analiz tipini seçin.

Seri adı, Ön İşleme bölümüne otomatik olarak girilecektir.

4. Diğer seri tipleri için bu işlemi tekrarlayın.



Ön İşleme Kullanma

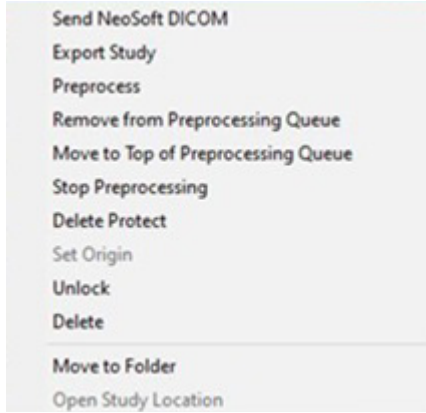
Başka bir DICOM düğümünden doğrudan suiteDXT uygulamasına gönderilmekte/iletilmekte olan kardiyak MRI çalışmaları için Ön İşleme yapılabilir.

NOT: Otomatik Güncelleme etkinleştirildiğinde, işleme arka planda gerçekleşirken çalışmalar başlatılabilir.

Ön işleme aşağıdaki gibi başlatılabilir:

Çalışma Paneli

1. Çalışma panelinde bir hasta seçin.
2. Sağ fare tuşuyla tıklayın ve menüden Ön İşlemeyi (Preprocess) seçin.



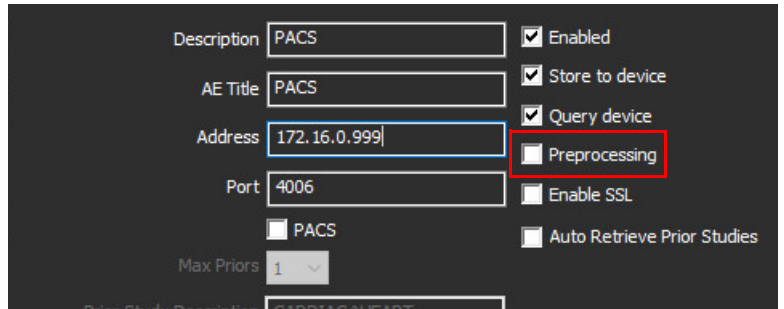
Sorgulama/Getirme Penceresi

“Başlarken” ve “suiteDXT Uygulamasını Kullanma” içindeki Sorgulama/Getirme bölümlerine bakın.

suiteDXT Uygulamasına DICOM Düğümü Gönderme

Varsayılan davranış suiteDXT'ye gönderilen tüm çalışmaları önceden işlemektir. Belirli bir DICOM hedefini güncellemek için:

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. DICOM Hedefi bölümünde, DICOM düğümünü seçin ve Düzenle'ye tıklayın.
3. Ön işlemeyi kontrol edin.
4. Güncelle ögesine tıklayın.
5. Uygula ve Kapat seçeneklerine tıklayın.



Çalışma Paneli Göstergeleri

Gösterge	Durum
Açık mavi daire	Çalışma üzerinde ön işleme yapılıyor. (Ön işlemeyi durdurmak için farenin sağ tuşuna tıklayın).
Koyu mavi daire	Çalışma kuyrukta. (Ön işleme kuyruğundan çıkarmak veya Ön işleme kuyruğunun en üstüne taşımak için çalışmanın üzerine farenin sağ tuşuyla tıklayın).
Yeşil daire	Ön işleme tamamlandı. Gösterge, çalışma açılana kadar kalacaktır.
Kırmızı daire	Ön işleme başarısız oldu, service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft ile iletişime geçin.

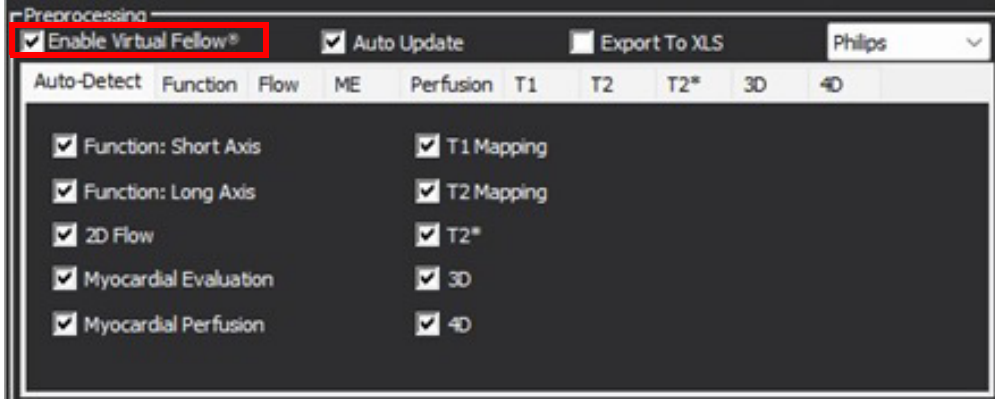
Find	Patient Name	Patient ID	Date/Time	Transferred To	Delete Protected	Study ID	Access
Send	SH Case 31, 20161027T111015	ANONYMOUS_20161027T111015_ID	4/5/2016 2:46 PM	No	No	ANONYMIZED	
Import	SH Case 33, 20171006T105644	ANONYMOUS_20171006T105644_ID	7/6/2017 10:15 AM	No	No	ANONYMIZED	
	SH Case 37, 20190518T140428	ANONYMOUS_20190518T140428_ID	6/10/2016 11:52 AM	No	No	ANONYMIZED	
	SH Case 38	ANONYMOUS_20210126T143814_ID	8/11/2020 8:36 AM	No	No	ANONYMIZED	
	SH Case 39	ANONYMOUS_20210203T144600_ID	6/21/2017 1:34 PM	No	No	ANONYMIZED	
	SH Case 40	ANONYMOUS_20210203T144600_ID	6/21/2017 1:34 PM	No	No	ANONYMIZED	

Virtual Fellow®

Virtual Fellow® Açma/Kapatma

1. suiteDXT Ana Ekranından Yapılandırma'ya tıklayın.
2. Ön İşleme bölümünde, görüntü optimizasyonunu gerçekleştirmek için “Virtual Fellow®’u Etkinleştir” (“Enable Virtual Fellow®”) onay kutusunu seçin.
3. Uygula ve Kapat seçeneklerine tıklayın.

ŞEKİL 1. Ön İşleme Yapılandırması



Görüntü Önizleme Penceresi



UYARI: Görüntüler tanı ve/veya tedavi için uygun değildir.

suiteDXT ana ekranında önizleme penceresini gösterin ya da gizleyin.

NOT: Seçilen çalışma suiteHEART Virtual Fellow®, CAS Sine ve/veya CAS Rapor serileri içeriyorsa, bu seriler otomatik olarak önizleme penceresinde Şekil 2 bölümünde görüntülenecektir.gösterildiği gibi açılacaktır.

NOT: Ek açıklamayı değiştirmek için Ctrl+T tuşlarını kullanın.

ŞEKİL 2.

The screenshot displays the suiteDXT software interface. The top bar shows the user is logged in as 'NSAWTEST1\admin'. Below the top bar, there are buttons for 'suiteHEART®', 'Study Filter' (set to 'All'), 'Refresh', and 'Report DB'. There are also 'Configuration' and 'About' buttons. The main area is divided into two panes. The left pane shows a list of studies with columns for Patient Name, Patient ID, and Study Description. The right pane shows a grid of medical images with a blue overlay that reads 'Önizleme Penceresi'. Below the image grid, there is another blue overlay that reads 'Sine Kontrolleri'. At the bottom, there is a table with columns for Series #, Images, Description, Start Time, and Manufacturer. The 'Send' button in the left sidebar is highlighted with a red box.

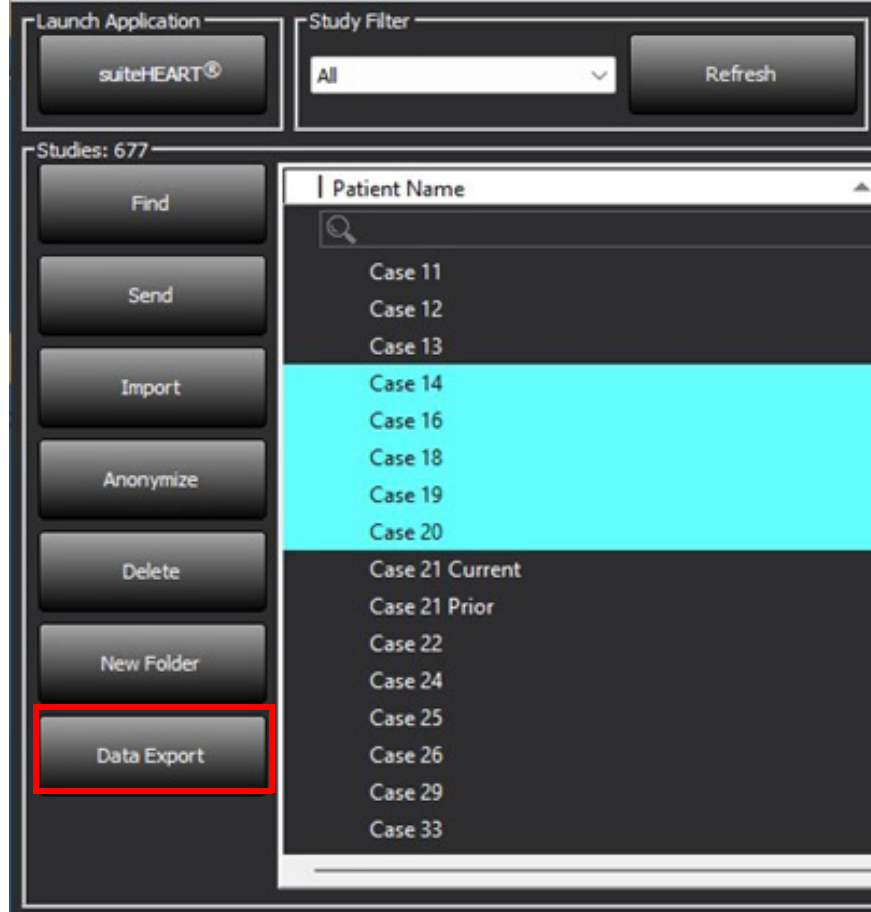
Series #	Images	Description	Start Time	Manufacturer
3130	9	[Loc:-57.04] PRE SMART1Map FIESTA	11:42 A...	GE MEDICAL SYSTEMS
3140	9	[Loc:-65.48] PRE SMART1Map FIESTA	11:42 A...	GE MEDICAL SYSTEMS
3400	11	MAG2D PSMDE	11:47 A...	GE MEDICAL SYSTEMS
3401	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_T1_SMART_1		NeoSoft LLC
3402	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_T1_SMART_2		NeoSoft LLC
3412	2	suiteHEART DATA		NeoSoft LLC
3415	1	CAS_SCPT_SERIES AUTO_FUNCTION_LAX		NeoSoft LLC
3416	20	SAx Fiesta		NeoSoft LLC
3417	1	NO-DP-DSX-MDE		NeoSoft LLC

Veri Dışa Aktarma

ÖNEMLİ: Dışa aktarmadan önce, otomatik segmentasyon algoritmaları tarafından oluşturulanlar veya değiştirilenler de dahil olmak üzere tüm ilgi bölgelerinin (ROI'ler) doğru ve eksiksiz yerleştirilmesinden (ve doğru atanmasından) kullanıcı sorumludur. Yazılım tarafından üretilen kantitatif değerler, bu ilgi bölgelerinin doğru ve eksiksiz yerleştirilmesine (ve doğru atanmasına) bağlıdır.

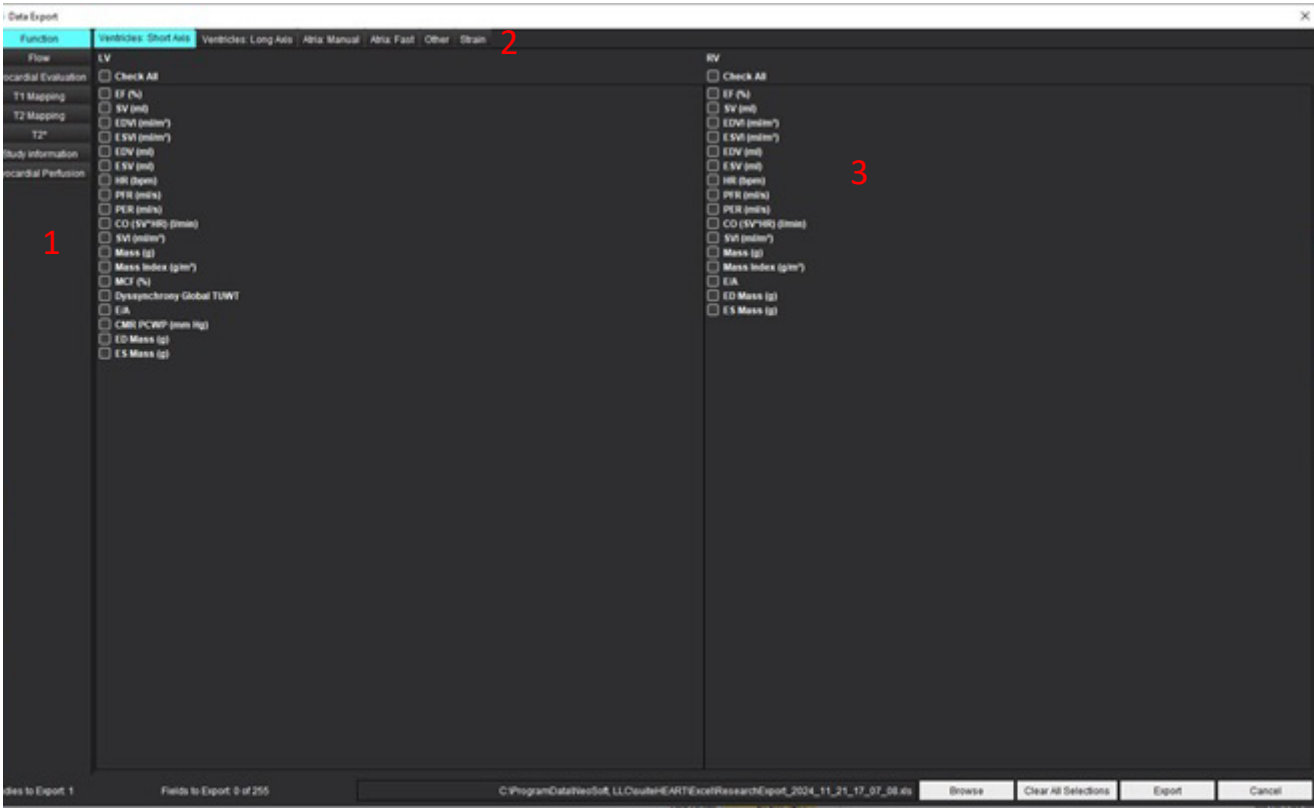
1. DXT çalışma panelinden bir çalışma veya çalışma grubu seçin.
2. Veri Dışa Aktarma'yı seçin

ŞEKİL 1. SuiteDXT arayüzünden Veri Aktarımı



3. Veri Dışa Aktarma arayüzünden uygun analiz türü için istenen sonuç değerini seçin. Yapılan seçimler bir sonraki dışa aktarma oturumu için saklanacaktır.

ŞEKİL 2. Veri Dışa Aktarma



1. Analiz Modları, 2. Analiz türü, 3. Sonuç değeri seçimi

NOT: Dışa aktarma için yalnızca 255 alan desteklenir.

4. **Gözet** öğesini seçin ve ardından hedefi ve dosya adını seçin.
5. Sonuç seçimlerini sıfırlamak için **Tüm Seçimleri Temizle** öğesini seçin.
6. Bir Excel elektronik tablosu oluşturmak için **Dışa Aktar** öğesini seçin.
7. Arayüzü kapatmak için **İptal** öğesini seçin.

Servis ve Destek

DICOM Ağı Hatası

Bir getirme işleminde çalışma aktarımı başarısız olursa, güvenlik duvarının aktarımı engellemediğinden emin olun. Sorun güvenlik duvarından kaynaklanmıyorsa, suiteDXT uygulamasının uzak bilgisayara DICOM eko gönderebildiğini ve uzak bilgisayarın da suiteDXT uygulamasına DICOM eko gönderebildiğini kontrol edin.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. DICOM Yapılandırma sekmesinde getirme işleminin yapıldığı uzak bilgisayarı seçin ve Düzenle (Edit) ögesini seçin.
3. Aşağıdaki onay kutularına tıklayın: Etkinleştir (Enable), Cihaza kaydet (Store to device) ve Cihazı sorgula (Query device).
4. DICOM Hedefine ait IP adresinin, Bağlantı Noktasının ve AE Başlığının doğru olduğunu teyit edin.

ŞEKİL 1. DICOM Yapılandırma Penceresi

The screenshot shows the 'DICOM Device Configuration' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area contains the following fields and options:

- Description: PACS
- AE Title: PACS
- Address: 172.16.0.999
- Port: 4006
- Max Priors: 1
- Prior Study Description: CARDIAC^HEART
- Enabled:
- Store to device:
- Query device:
- Preprocessing:
- Enable SSL:
- Auto Retrieve Prior Studies:

At the bottom, there are three buttons: 'DICOM Echo' (highlighted with a red box), 'Update', and 'Cancel'.

5. DICOM Echo (DICOM Eko) ögesine tıklayın.
6. Ağ ayarlarını kontrol edin ve suiteDXT kurulu olan sistemde seçili bağlantı noktasının açık ve erişilebilir olduğunu kontrol edin.
7. Çalışmayı yeniden getirin.

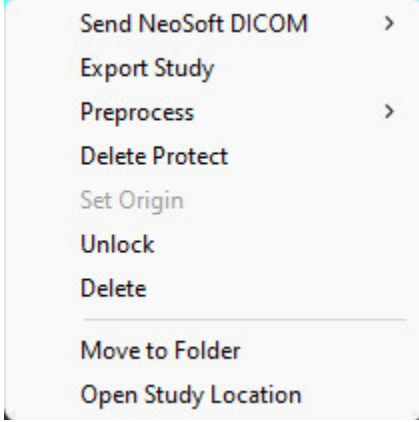
Yukarıdaki adımları gerçekleştirdikten sonra getirme işlemi yine başarısız olursa, ağ yöneticinizle iletişime geçin.

Çalışma Başlatma Hatası

Eğer bir çalışmayı yüklemeye çalışırken “Aşağıdaki çalışmalar kilitli ve başlatma sırasında yüklenmeyecek” (“The following studies are locked and will not be loaded in the launch”) mesajı görünürse, aşağıdakileri yapın:

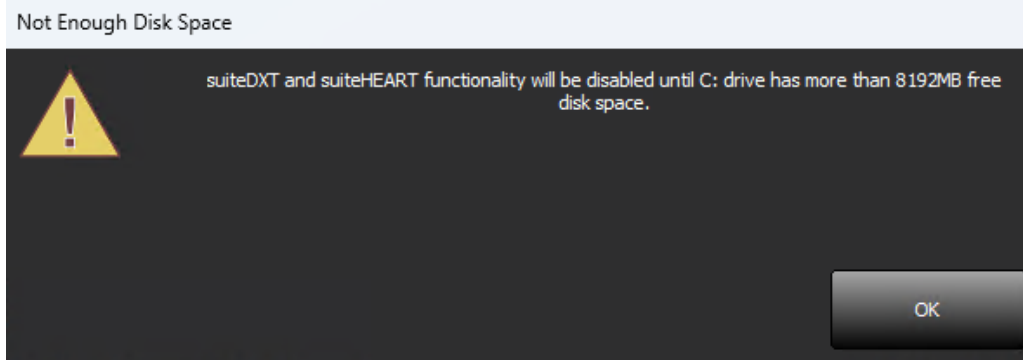
1. suiteDXT çalışma dizinine gidin.
2. Hata mesajını üreten çalışma üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın.
3. “Kilidi Aç” (“Unlock”) ögesini seçin.

ŞEKİL 2. Çalışmanın Kilidini Açma



Düşük Disk Alanı Davranışı

Disk alanı azaldığında aşağıdaki mesaj görüntülenecektir. Disk alanı eşiğine ulaşıldığında yazılım işlevselliği devre dışı bırakılacaktır. Çalışmaların bulunduğu sürücü için disk alanı eşiği 8GB, Program Verileri dizinini içeren sürücü 250MB'dir.

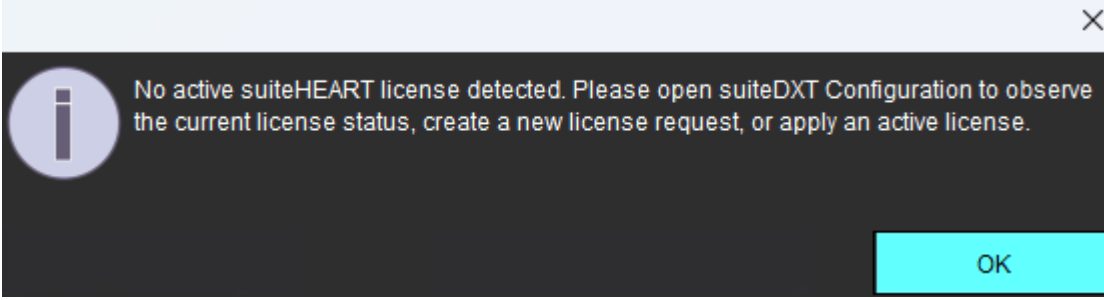


suiteDXT ve suiteHEART için yazılım işlevselliğini geri yüklemek için düşük disk alanı sorununun çözülmesi gerekecektir. SuiteDXT çalışma listesindeki herhangi bir çalışma artık aktif olarak kullanılmıyorsa, çalışmayı kalıcı depolama için bir PACS sistemine geri gönderin, çalışmanın arşivlenmesini ve PACS sistemindeki NeoSoft ikincil yakalamalarını onaylayın, ardından çalışmayı silin. Hala ek disk alanı gerekiyorsa, daha fazla yardım için yerel BT yöneticinize başvurun.

Düşük disk alanı kalıcı bir sorunsuz otomatik silme özelliği yapılandırılabilir. E-posta göndererek NeoSoft, LLC ile iletişime geçin service@neosoftmedical.com üzerinden NeoSoft, LLC servis birimi ile iletişime geçin.

Lisans Hataları

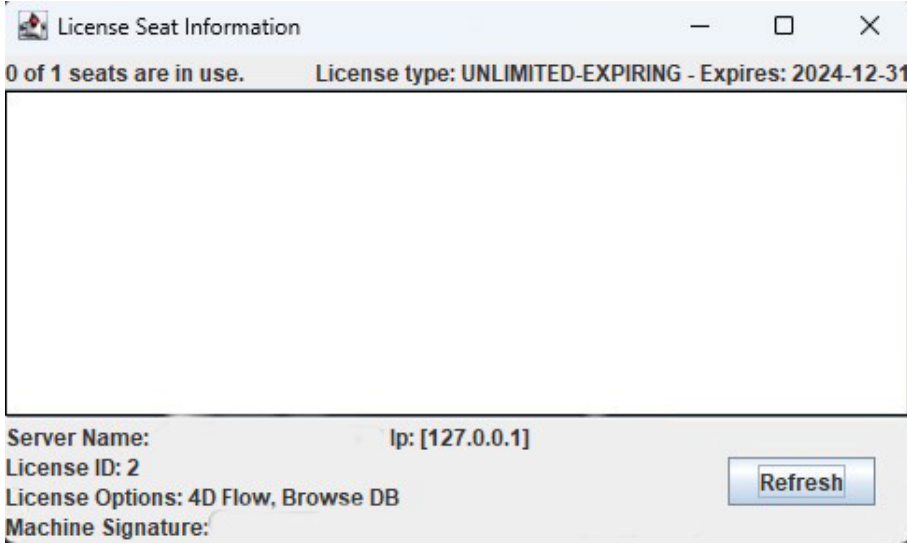
suiteHEART'ta bir çalışma başlatılırken bir lisans hatası varsa, aşağıdaki mesaj görünecektir.



Mevcut lisans durumunu incelemek için suiteDXT'nin ana ekranında Yapılandırma'ya tıklayın ve alttaki Lisans Durumu'na tıklayın.



Lisans Oturumu bilgi penceresi gösterilecektir.



Lisans yardımı için service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft, LLC ile iletişime geçin.

NOT: E-postaya Lisans Oturumu Bilgileri penceresinin bir ekran görüntüsünü ekleyin.

İletişim

suiteDXT kurulumunda ya da kullanımında sorun yaşarsanız lütfen service@neosoftmedical.com üzerinden NeoSoft, LLC servis birimi ile iletişime geçin.