

suiteDXT

Kullanım Talimatları

NeoSoft, LLC

NEOSOFT

NS-03-040-0012 Rev. 4
Telif Hakkı © 2021 NeoSoft LLC.
Tüm hakları saklıdır

Revizyon Geçmiři

Rev	Tarihi	Deęiřiklik Açıklaması	Güvenlik Güncellemesi (Evet/Hayır)
1	22KAS2019	5.0.1 ürün sürümü için güncellendi.	Hayır
2	12AĞU2020	CE İşareti güncellemesi.	Hayır
3	19EKİ2020	5.0.2 ürün sürümü için güncellendi.	Hayır
4	11Haziran2021	MD sembolü, AB ithalatçı referansı, vaka raporlama bilgileri eklendi.	Hayır



Üretici
NeoSoft, LLC
N27 W23910A Paul Road
Pewaukee, WI 53072 ABD

Telefon: 262-522-6120
internet sitesi: www.neosoftllc.com

Satış: orders@neosoftmedical.com
Servis: service@neosoftmedical.com

Bu cihaz için Kullanım Talimatları, elektronik olarak Taşınabilir Doküman Biçiminde (.pdf) sunulmuştur. Bu Kullanım Talimatlarını görüntülemek için bir pdf görüntüleyici gereklidir. E-posta gönderilerek service@neosoftmedical.com adresinden talep edildiği takdirde, bu Kullanım Talimatlarının basılı bir kopyası 7 takvim günü içinde ücretsiz olarak gönderilebilir.

Kullanım Talimatlarına aşağıdaki yollarla erişilebilir:

1. Uygulamayı açtıktan sonra, ana ekranda “Yardım” (“Help”) veya “Hakkında” (“About”) ögesine tıklayın. “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) ögesini seçin. Bir pdf görüntüleyici içinde Kullanım Talimatları açılacaktır.
2. NeoSoft’tan alınan orijinal kurulum paketi mevcutsa, zip dosyasını açın ve önce “Belgeler” (“Documentation”) klasörünü ardından “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) klasörünü bulun ve EN - İngilizce, FR - Fransızca, DE - Almanca, EL - Yunanca, IT - İtalyanca, LT - Litvanca, ES - İspanyolca, SV - İsveççe, TR - Türkçe, RO - Romence, NL - Felemenkçe, PT-PT - Portekizce, HU - Macarca şeklinde ifade edilen kendi dilinizdeki Instructions for Use.pdf dosyasına çift tıklayın.
3. Uygulamanın kurulu olduğu klasöre gidin. “Belgeler” “Documentation” klasörünü bulun, “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) klasörünü açın ve EN - İngilizce, FR - Fransızca, DE - Almanca, EL - Yunanca, IT - İtalyanca, LT - Litvanca, ES - İspanyolca, SV - İsveççe, TR - Türkçe, RO - Romence, NL - Felemenkçe, PT-PT - Portekizce, HU - Macarca ifade edilen dilinizdeki Instructions for Use.pdf dosyasına çift tıklayın.
4. Kullanım Talimatlarının elektronik kopyalarına, son üretim tarihinden itibaren 15 yıl süreyle www.neosoftllc.com/neosoft/product_manuals/ adresinden ulaşılabilir.

Tıbbi cihaz yönetmeliđi

Bu ürün, aşığıdaki CE Uygunluk işareti taşıdığında, tıbbi cihazlarla ilgili Tıbbi Cihaz Yönetmeliđi (AB) 2017/745'in gerekliliklerine uygundur:



Bu ürün bir Tıbbi Cihazdır:

Avrupa Temsilcileri:



EMERGO EUROPE
Prinsessegracht 20
2514 AP The Hague
The Netherlands

AB İthalatçısı:

MedEnvoy Global B.V.
Pr. Margrietplantsoen 33, Suite 123,
2595 AM The Haag,
The Netherlands

Kanada:

Health Canada cihaz lisans numarası: 99490

Malaysiskt registreringsnummer för medicinsk utrustning: GB10979720-50888

Malaysia Authorized Representative:

Emergo Malaysia Sdn. Bhd.

Level 16, 1 Sentral Jalan Stesen Sentral 5 KL Sentral, 50470

Kuala Lumpur MALAYSIA



DİKKAT: Birleşik Devletler yasalarına göre bu cihazın satışı yalnızca doktor tarafından veya doktor talimatıyla yapılabilir.

İçindekiler

Tıbbi cihaz direktifi i

Güvenlik 1

- Giriş 1*
- Kullanım Amacı 1*
- Kullanım Endikasyonları 1*
- Desteklenen DICOM Görüntü Biçimleri 1*
- Terminoloji 2*
- Ekipman Tehlikeleri 2*

Başlangıç 3

- Ana Ekran İşlevleri 3*
- Çalışma Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü 4*
- Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü 4*
- Sorgulama/Getirme Penceresi 5*
- Sorgulama/Getirme Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü 6*
- Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü 6*

suiteDXT Uygulamasını Kullanma 7

- Bir Uygulama Başlatma 7*
- Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme 8*
- Bir Filtre Oluşturma 10*
- Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme 10*
- Seriyi Uzak Bilgisayara Gönderme 11*
- Çalışma Alanı Göstergeleri 11*
- NeoSoft DICOM Dosyalarını Gönderme 11*
- Çalışmaları İçer Aktarma 11*
- Çalışmaları Dışa Aktar 12*
- Bir Arama Yapma 13*
- Klasörler Oluşturma 14*
- Bir Çalışmayı Anonim Hale Getirme 15*
- Korumayı Silme 15*
- Bir Çalışmayı Silme 16*
- Bir Seriyi Silme 16*
- İkincil Yakalanmış Serileri Silme 16*
- suiteDXT Hakkında 17*

Çalışma Ön İşleme 18

- Ön İşleme Yapılandırma 18*
- Ön İşleme Kullanma 19*
- Çalışma Alanı Göstergeleri 20*

Virtual Fellow® 21

Virtual Fellow® Özelliğini Açma/Kapatma 21

Görüntü Önizleme Penceresi 22

Servis ve Destek 23

DICOM Ağı Hatası 23

Çalışma Başlatma Hatası 24

Hizmeti Yeniden Başlatma 25

İletişim 25

Güvenlik

Giriş

Verimli ve güvenli bir kullanım sağlamak için yazılımı kullanmadan önce bu güvenlik bölümü ve tüm ilgili konuların okunması gereklidir. Ürünü kullanmaya başlamadan önce bu el kitabının içeriğini okuyup anlamanız önemlidir. Prosedürleri ve güvenlik önlemlerini periyodik olarak gözden geçirmeniz gerekir.

Bu yazılım yalnızca eğitimli ve uzman personel tarafından kullanılmalıdır.

suiteDXT yazılımının orijinal yayım tarihinden itibaren 7 yıl faydalı ömrü olması beklenmektedir.

Bu cihazla ilgili olarak meydana gelen herhangi bir önemli durum, NeoSoft'a ve Üye Devletinizin yetkili makamına bildirilmelidir.

Kullanım Amacı

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM ağ iletişimi yönetmelerini, desteklenen DICOM görüntülerinin depolamalarını, yerel dosya sisteminden desteklenen DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, çalışmalarını anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Yazılım, geçici bir depolama yeri olarak hizmet verir.

Kullanım Endikasyonları

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, dışa aktarmalarını, anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Bu ürünün tıbbi tanılama işlevi ya da amacı yoktur.

Desteklenen DICOM Görüntü Biçimleri

suiteDXT şu DICOM biçimlerini destekler; MR ve Gelişmiş MR.

NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmaı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

Desteklenen biçimler hakkında daha fazla ayrıntı için suiteDXT DICOM Uyumluluk Beyanı el kitabına bakın.

Terminoloji

Bu el kitabında, tehlike, uyarı ve dikkat terimleri tehlikelere işaret etmek ve ciddiyet derecesini veya seviyesini göstermek için kullanılmaktadır. Tehlike kişinin potansiyel olarak yaralanmasının nedeni şeklinde tanımlanır. Aşağıdaki tabloda listelenen terminoloji açıklamalarına aşına olun:

Tablo 1: Güvenlik Terminolojisi

Grafik	Tanım
 TEHLİKE:	Tehlike, yönergeler gözardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olacak</u> belirli bir tehlikesi olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 UYARI:	Uyarı, yönergeler göz ardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olabilecek</u> belirli bir tehlikesinin olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 DİKKAT:	Dikkat, potansiyel bir tehlikesi olduğu ve yönergelerin dikkate alınmaması durumunda ciddi olmayan yaralanmaya veya maddi zarara yol açacağı ya da <u>açabileceği</u> bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.

Ekipman Tehlikeleri



DİKKAT: Hasarlı veya zarar görmüş ekipman kullanılması halinde, teşhisin gecikmesi nedeniyle hasta için risk oluşabilir. Ekipmanın düzgün çalıştığından emin olun.

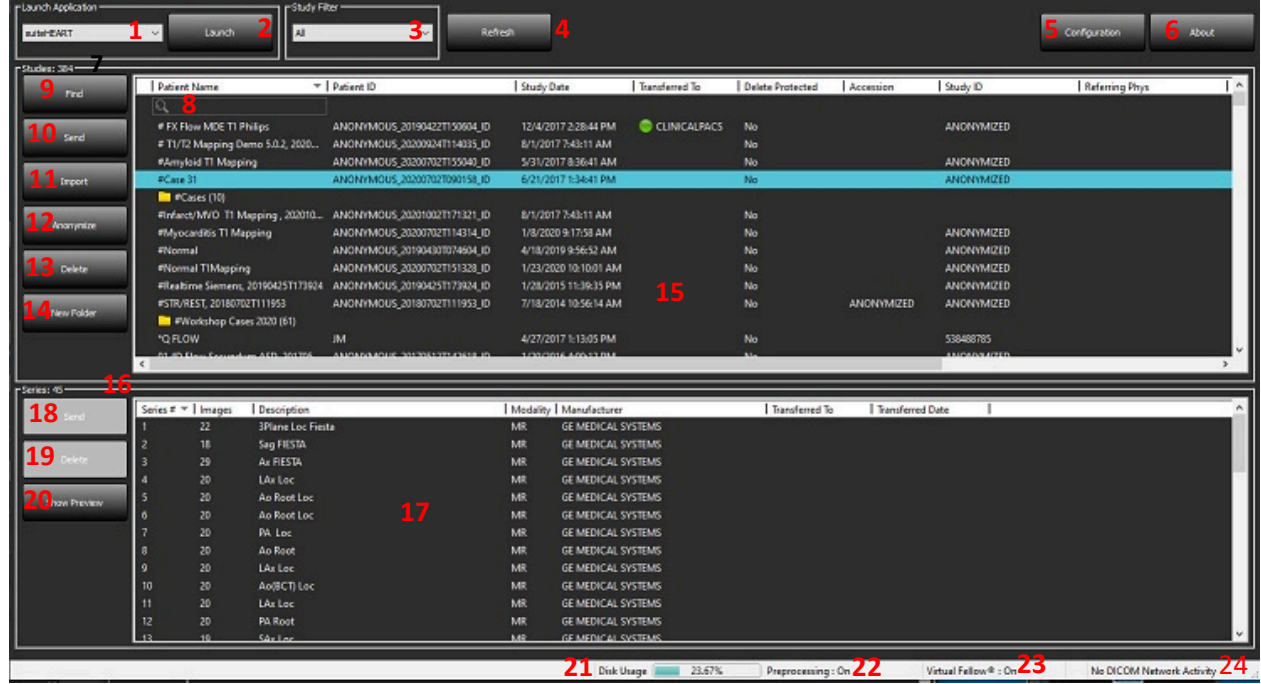


DİKKAT: Uygulamalar, üzerinde hastalarla ilgili tıbbi bilgileri olan, bir veya daha fazla sabit disk sürücü içeren ekipmanlar üzerinde çalışır. Bazı ülkelerde bu tarz ekipmanlar, kişisel verilerin işlenmesi ve serbest dolaşımına ilişkin kurallara tabi olabilir. Kişisel verilerin yayımlanması, geçerli düzenleyici kuruma bağlı olarak yasal işlem başlatılmasına neden olabilir. Hasta dosyalarına erişimin kesinlikle korunması önerilir. Kullanıcı, hasta bilgilerini düzenleyen yasaları anlamaktan sorumludur.

Başlangıç

Ana Ekran İşlevleri

ŞEKİL 1. Ana Ekran

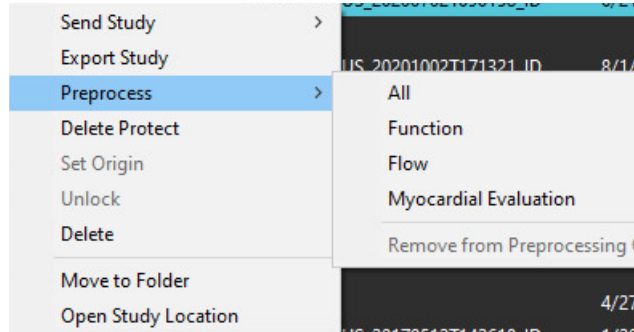


1. **Uygulama Başlatma (Launch Application) aşağı açılır Menüsü** - yapılandırılmış uygulamaları listeler.
2. **Başlat (Launch)** - yapılandırılmış NeoSoft LLC uygulamalarını başlatır.
3. **Çalışma Filtresi (Study Filter)** - çalışma listesinde görüntülenecek çalışmalar için tarih aralığını tanımlar.
4. **Yenile (Refresh)** - kullanıcı tarafından seçilen kriterlere göre görüntüyü günceller.
5. **Yapılandırma (Configuration)** - Yapılandırma (Configuration) Penceresini açar.
6. **Hakkında (About)** - suiteDXT yazılım sürümünü ve Kullanım Talimatları'na bağlantıları, DICOM Uyumluluk Beyanı ve destek için Arşiv Kayıt Dosyalarına bağlantıları gösterir.
7. **Çalışmalar Başlığı (Studies Headline)** - yerel bilgisayarda kayıtlı çalışma sayısını gösterir.
8. **Arama Alanı (Search Field)** - sıralı olsun veya olmasın herhangi bir sütunun altında otomatik olarak arama yapar.
9. **Bul (Find)** - Sorgulama/Getirme (Query/Retrieve) Penceresini açar.
10. **Gönder (Send)** - yerel çalışmayı uzak bilgisayara gönderir.
11. **İçe Aktar (Import)** - dosya sistemi ile CD, DVD veya USB gibi ortamlardan çalışma bilgilerinin içe aktarılmasını sağlar.
12. **Anonim Hale Getirme (Anonymize)** - hastaya özel verilerin çıkarıldığı yeni bir çalışma oluşturur.
13. **Sil (Delete)** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
14. **Yeni Klasör (New Folder)** - çalışmaları düzenlemek için bir klasör oluşturur.
15. **Çalışma Alanı (Study Pane)** - yerel bilgisayarda depolanmış çalışmaların bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.

16. **Seri Başlığı (Series Headline)** - seçilen çalışmadaki seri sayısını gösterir.
17. **Seri Alanı (Series Pane)** - seçilen çalışmadaki seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
18. **Gönder (Send)** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir.
19. **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.
20. **Önizlemeyi Göster (Show Preview)** - suiteHEART Virtual Fellow®, CAS film ve CAS rapor serilerinin önizlemesini gösterir.
21. **Disk Usage Indicator (Disk Kullanım Göstergesi)** - kullanılan toplam yerel disk yüzdesini gösterir.
22. **Ön İşleme Durumu (Preprocessing Status)** - mevcut ön işleme durumu yapılandırmasını gösterir (Açık/Kapalı).
23. **Virtual Fellow® Durum Göstergesi (Status Indicator)** - mevcut Virtual Fellow® durumu yapılandırmasını gösterir (Açık/Kapalı).
24. **Ağ Durumu (Network Status)** - suiteDXT uygulamasının ağ üzerinden DICOM verisi aktarıp aktarmadığını gösterir.

Çalışma Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

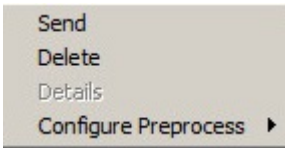
ŞEKİL 2. Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Çalışmayı Gönder (Send Study)** - çalışmayı yerel bilgisayardan uzak bilgisayara gönderir. Yalnızca NeoSoft DICOM serisini gönderecek şekilde yapılandırılabilir. (Kurulum el kitabına bakın)
- **Çalışmayı Dışa Aktar (Export Study)** - çalışma verisini, seçilmiş bir grup çalışma için sıkıştırılmış bir zip dosyasına kaydeder.
- **Ön İşleme Yap (Preprocess)** - tüm yapılandırılmış seriye ya da sadece İşlev, Akış veya Miyokardiyal Değerlendirmeye ön işleme uygular; çalışmayı kuyruktan çıkarmak için “Ön İşleme Kuyruğundan Çıkar” (“Remove from Preprocessing Queue”) ögesini seçin.
- **Korumayı Sil (Delete Protect)** - bir çalışma için Korumayı Sil’i ayarlayın (Evet/Hayır)
- **Menşei Ayarla (Set Origin)** - erişim kontrolü için AE unvanını ayarlamak üzere ağ yöneticiniz tarafından kullanılır.
- **Kilidi Aç (Unlock)** - bir sistem arızasından sonra kilidi sıfırlar ve kilitlenmiş bir çalışmayı açar.
- **Sil (Delete)** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
- **Klasöre Taşı (Move to Folder)** - çalışmayı, oluşturulmuş bir klasöre taşıyın.
- **Çalışma Konumunu Aç (Open Study Location)** - DICOM verisinin yerel dosya sistemindeki yerini gösterir.

NOT: Ön işleme, NeoSoft CAKE™ uygulaması için geçerli değildir.

Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Gönder (Send)** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir.
- **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.
- **Ayrıntılar (Details)** - seri ayrıntılarını penceresini açar.
- **Ön İşlemeyi Yapılandır (Configure Preprocess)** - bir İşlev, Akış veya Miyokardiyal Değerlendirme serisi için seri adını otomatik olarak doldurur.

NOT: Ön İşlemeyi Yapılandırma, NeoSoft CAKE™ uygulaması için geçerli değildir.

Sorgulama/Getirme Penceresi

ŞEKİL 3. Sorgulama/Getirme Penceresi

The screenshot displays the Sorgulama/Getirme Penceresi interface. At the top, the 'Query Filter' section (1) includes fields for Patient Last Name, Patient First Name, Patient ID, Study ID, Accession Number, Modality, and Date. A 'Query' button (2) and a 'Query Source' dropdown menu (3) are also present. A 'Save Filter' button (4) is located at the bottom right of the filter section. Below the filter section, the 'Query Results: 49 Matches Found.' (5) section shows a table of results. The table has columns for Patient Name, Patient ID, Study Description, Accession, Study Date, Study ID, and Modality. The first few rows are highlighted in blue. To the left of the table are buttons for 'Retrieve' (7), 'Retrieve and Preprocess' (8), and 'Clear Query Results' (9). Below the table, the 'Series: 28' section (11) shows a table of series information with columns for Series #, Images, Description, Modality, and Manufacturer. The first few rows are highlighted in blue. To the left of this table is a 'Retrieve' button (11). Below the series table, the 'Retrieve Results' section (13) shows a table of retrieval status with columns for Patient Name, Patient ID, Accession, Status, Progress, and Details. The first row is highlighted in blue. To the left of this table are buttons for 'Cancel' (13) and 'Clear Retrieve Results' (14).

Patient Name	Patient ID	Study Description	Accession	Study Date	Study ID	Mod
SH Case 05	AW2066758685.410....	No Value Returned	No Value Retur...	7/29/2014 10:17:37 AM	MR20140006403	MR
SH Case 01	AW1160355509.192....	No Value Returned	No Value Retur...	4/29/2014 12:18:01 PM	7436	MR
SH Case 02	AW1696004290.551....	No Value Returned	No Value Retur...	1/7/2011 8:40:42 AM	17610	MR
SH Case 03	AW1523419194.749....	No Value Returned	No Value Retur...	5/20/2013 10:25:55 AM	2870	MR
SH Case 04	AW1148450914.118....	No Value Returned	No Value Retur...	12/16/2013 10:28:28 AM	MCARD	MR

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer
1	No Value...	3-pl Loc Fiesta	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
2	No Value...	calibration ASSET	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3	No Value...	Ax Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
4	No Value...	LAX Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
5	No Value...	Ap Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
6	No Value...	PA Root	MR	GE MEDICAL SYSTEMS

Patient Name	Patient ID	Accession	Status	Progress	Details
SH Case 02	AW1696004290.551....		Complete		1107 Total, 1107 Succe

1. **Sorgu Filtresi (Query Filter)** - Hasta Adı ve Soyadı, Hasta Kimliği, Çalışma Kimliği, Erişim Numarası ve Tarih gibi parametrelere göre belirli çalışmaları aramak için kullanılır. * (yıldız) işareti herhangi bir alanda (tarih hariç) joker olarak kullanılabilir.
2. **Sorgu (Query)** - uzak cihaz sorgusunu gerçekleştirir. Tüm alanlar boş bırakılmışsa, sorgu tüm sonuçları getirir.
3. **Sorgu Kaynağı Aşağı Açılır Menüsü (Query Source Pull-down Menu)** - sorgu / getirme yapılabilecek yapılandırılmış uzak cihazları gösterir.
4. **Filtreyi Kaydet (Save Filter)** - varsayılan sorgu parametrelerini ayarlar.
5. **Sorgu Sonuçları (Query Results)** - sorgu kriterlerine uyan çalışma sayısını gösterir.
6. **Sorgu Sonuçları (Query Results) Alanı** - sorgulanan uzak cihazdaki çalışma bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
7. **Getir (Retrieve)** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini sağlar.
8. **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess)** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını sağlar.
9. **Sorgu Sonuçlarını Temizle (Clear Query Results)** - çalışma alanındaki sorgu sonuçlarını temizler.
10. **Seriler (Series) Alanı** - çalışma alanında işaretlenen çalışmaya ait seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
11. **Getir (Retrieve)** - uzak cihazdan seçilen serinin getirilmesini sağlar.
12. **Aktarım Durumu (Transfer Status) Alanı** - mevcut ve tamamlanmış getirme eylemlerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir.

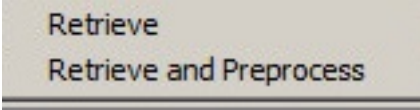
13. **İptal (Cancel)** - aktarım faaliyetini durdurur.
14. **Getirme Sonuçlarını Temizle (Clear Retrieve Results)** - aktarımı tamamlanan çalışmalarla ilgili aktarım faaliyetini aktarım alanından temizler.



DİKKAT: Çalışma görüntülerinin tamamı aktarılmış olmasa da aktarımı biten görüntüler yerel hale gelir ve suiteDXT Ana Ekranında görünür.

Sorgulama/Getirme Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

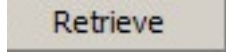
ŞEKİL 4. Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir çalışmanın getirilmesini sağlar.
- **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess)** - uzak bilgisayardan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını sağlar.

Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

ŞEKİL 5. Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir serinin getirilmesini sağlar.

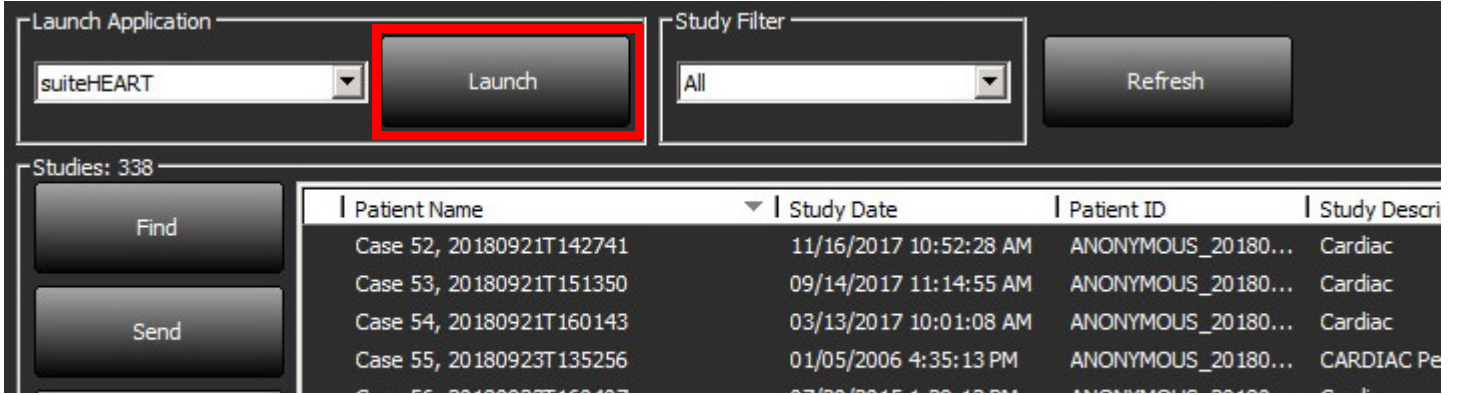
suiteDXT Uygulamasını Kullanma

Bir Uygulama Başlatma

Kurulum El Kitabındaki talimatlar uygulanarak uygulamalar eklenebilir.

1. Ana Ekranı gidin.
2. Uygulama Başlat (Launch Application) aşağı açılır menüsünden istenen uygulamayı seçin.

ŞEKİL 1. Uygulama Başlatma



Patient Name	Study Date	Patient ID	Study Description
Case 52, 20180921T142741	11/16/2017 10:52:28 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 53, 20180921T151350	09/14/2017 11:14:55 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 54, 20180921T160143	03/13/2017 10:01:08 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 55, 20180923T135256	01/05/2006 4:35:13 PM	ANONYMOUS_20180...	CARDIAC Pe

3. Çalışma listesinde bir çalışma seçin ve şunlardan birini yapın:
 - Başlat (Launch) ögesini seçin.
 - Çalışma (study) ögesine çift tıklayın.

Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum El Kitabına bakın.

1. Ana Ekrandaki Bul (Find) ögesini seçin.

ŞEKİL 2. Ana Ekrandaki Bul

The screenshot shows a software interface with a dark theme. At the top, there is a 'Launch Application' section with a dropdown menu set to 'suiteHEART' and a 'Launch' button. To the right, there is a 'Study Filter' section with a dropdown menu set to 'All' and a 'Refresh' button. Below these sections, there is a table with columns: Patient Name, Study Date, Patient ID, and Study Description. The 'Find' button is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Send' and 'Import'.

Patient Name	Study Date	Patient ID	Study Description
Case 52, 20180921T142741	11/16/2017 10:52:28 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 53, 20180921T151350	09/14/2017 11:14:55 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 54, 20180921T160143	03/13/2017 10:01:08 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 55, 20180923T135256	01/05/2006 4:35:13 PM	ANONYMOUS_20180...	CARDIAC Pericardium
Case 56, 20180923T160407	07/20/2015 1:29:12 PM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 57, 20181106T135738	10/26/2018 10:29:40 AM	ANONYMOUS_20181...	Cardiac

2. Sorgulama/Getirme (Query/Retrieve) Penceresinde Sorgu Filtresi (Query Filter) alanına herhangi bir çalışma bilgisi kriteri girin.

Filtre seçenekleri şunlardır:

- Hasta Soyadı
- Hasta Adı
- Hasta Kimliği
- Çalışma Kimliği
- Erişim Numarası
- Veri Aralığı

ŞEKİL 3. Sorgulama/Getirme Penceresi

Query Filter

Patient Last Name: sh Study ID: Accession Number: Modality: MR Query Source: CLINICALPACS Date: All

Query

Save Filter

Query Results: 49 Matches Found.

Patient Name	Patient ID	Study Description	Accession	Study Date	Study ID	Mod
SH Case 05	AW2066758685.410...	No Value Returned	No Value Returned	7/29/2014 10:17:37 AM	MR20140006403	MR
SH Case 01	AW1160355509.192...	No Value Returned	No Value Returned	4/29/2014 12:18:01 PM	7436	MR
SH Case 02	AW1696004290.551...	No Value Returned	No Value Returned	1/7/2011 8:40:42 AM	17610	MR
SH Case 03	AW1523419194.749...	No Value Returned	No Value Returned	5/20/2013 10:25:55 AM	2870	MR
SH Case 04	AW1148450914.118...	No Value Returned	No Value Returned	12/16/2013 10:28:28 AM	MCARD	MR

Series: 28

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer
1	No Value...	3-pl Loc Fiesta	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
2	No Value...	calibration ASSET	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3	No Value...	Ax Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
4	No Value...	Lax Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
5	No Value...	Ao Loc	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
6	No Value...	PA Root	MR	GE MEDICAL SYSTEMS

Retrieve Results

Patient Name	Patient ID	Accession	Status	Progress	Details
SH Case 02	AW1696004290.551...		Complete	1107 Total, 1107 Success	

- Sorgu Kaynağı (Query Source) aşağı açılır menüsünden uzak bilgisayarı (remote host) seçin.
- Sorgu ögesini seçin.
Girdiğiniz kriterlerle eşleşen çalışmalar çalışma listesini doldurur.
Bir çalışmanın üzerine tıklarsanız seri bilgisi listesi dolar.
- İstenen çalışmayı seçin.
- Çalışma listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) ögesine basın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Getir (Retrieve) ögesini seçin.
- Getir ve Ön İşleme Yap (Retrieve and Preprocess) ögesine basarak ön işleme işlemini gerçekleştirin.
- Seriler halinde getirmek için, seriyi seçin ve seri listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) ögesine tıklayın.
Getirme sürecinin ilerlemesi, pencerenin altında bulunan Sonuçları Getir (Retrieve Results) bölümünde gösterilir. Bu sırada, Ana Ekran'ın alt bölümünde, "DICOM Ağ Etkinliği Yok" ("No DICOM Network Activity") "DICOM Ağı Aktif" ("DICOM Network Active") olarak değişmiştir.

NOT: Çalışma tam olarak aktarılamazsa, ilerleme göstergesi kırmızıya döner.

Bir Filtre Oluşturma

Her seferde veri aralığı gibi aynı arama parametrelerini kullanmak için bir filtre oluşturulabilir ve kaydedilebilir. Kullanılacak kriterleri girin ve Filtreyi Kaydet (Save Filter) ögesine basın. Birden fazla parametre belirtilebilir. Daha sonra yapılacak tüm sorgularda kaydedilen filtre kullanılacaktır. Her yeni oluşturulan filtre, önceki filtrenin üzerine yazılır.

Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum El Kitabı'na bakın.

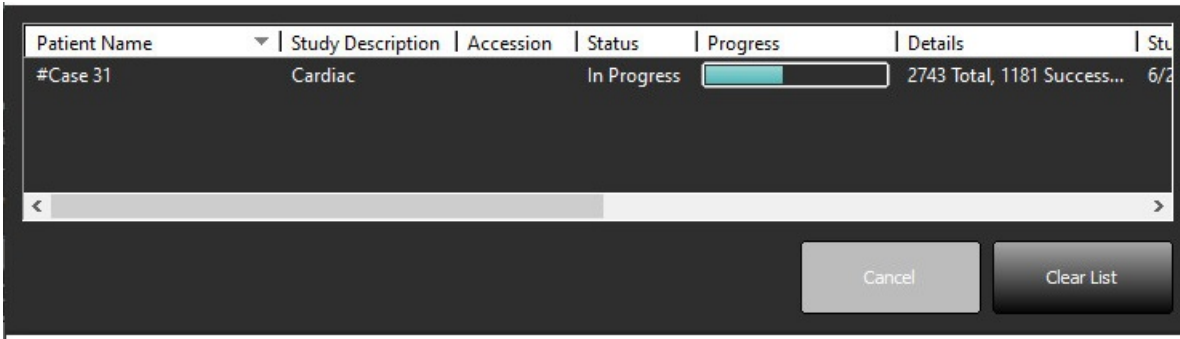
NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmaı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Gönderilecek çalışmayı işaretleyin.
2. Gönder (Send) ögesine tıklayın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Çalışmayı Gönder (Send Study) ögesini seçin.
3. Gönderilecek hedefi seçin.
4. Açılır penceredeki Gönder (Send) ögesine basın.

Aktarımın durumunu gösteren DICOM Gönderme penceresi açılır. Bu pencere, sağ üst köşede bulunan X kullanılarak kapatılabilir ancak aktarım ilerlemesi arka planda devam eder.

DICOM Gönderme penceresi kapatıldıktan sonra ilerlemeyi görmek için, Gönder (Send) ögesine basın ardından Durum (Status) ögesine basın.

ŞEKİL 4. DICOM Gönderme Penceresi



5. Başarıyla aktarılan çalışmalar, ana çalışma listesindeki Aktarılan Hedef sütununda Uzak Bilgisayarı gösterecektir.

ŞEKİL 5. Aktarılan Yer

Find	Patient Name	Patient ID	Study Date	Transferred To	Delete Protected	Accession	Study ID	Referring Phys
Send	# FX Flow MDE T1 Philips	ANONYMOUS_20190422T150604_ID	12/4/2017 2:28:44 PM	CLINICALPACS	No		ANONYMIZED	
	# T1/T2 Mapping Demo 5.0.2, 2020...	ANONYMOUS_20200924T114035_ID	8/1/2017 7:43:11 AM		No			
	#Amyloid T1 Mapping	ANONYMOUS_20200702T155040_ID	5/31/2017 8:36:41 AM		No		ANONYMIZED	

Seriye Uzak Bilgisayara Gönderme

1. Çalışmayı işaretleyin.
2. Gerekli seriyi işaretleyin.
3. Gönder (Send) ögesine tıklayın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Gönder (Send) ögesini seçin.
4. Gönderilecek hedefi seçin.
5. Açılır penceredeki Gönder (Send) ögesine basın.
6. Başarıyla aktarılan seriler, seri bölmesindeki Aktarılan Hedef sütununda Uzak Bilgisayarı gösterecektir.

ŞEKİL 6. Aktarma Seri Bölmesi

Series: 25

Send	Series # ▼	Images	Description	Modality	Manufacturer	Transferred To	Transferred Date
	101	50	Survey	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
	201	30	SSFP_AX	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
	301	30	BB_SSh_BH	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
	401	30	LINE_VLA_SSPB	MR	Philips Healthcare	CLINICALPACS	10/8/2020 12:52:32 PM
Delete							

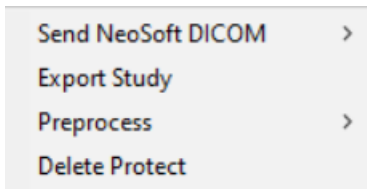
Çalışma Alanı Göstergeleri

Gösterge	Durum
Açık mavi çember	Görüntülerin eksik aktarımı veya görüntülerin çoklu uzak bilgisayara aktarılmış olması.
Yeşil çember	Çalışmadaki tüm görüntüler tek bir uzak bilgisayara aktarılmıştır.

NeoSoft DICOM Dosyalarını Gönderme

Yazılım tarafından oluşturulan dosyalar ayrı olarak ağa bağlanabilir. Yapılandırma için Kurulum El Kitabı'na bakın.

1. Çalışmayı işaretleyin.
2. Fareyle sağ tıklayın ve NeoSoft DICOM'u Gönder ögesini seçin.
3. DICOM hedef dosyasını seçin.



Çalışmaları İçe Aktarma

DICOM verisi içeren çalışmalar yerel dosya sisteminden, eklenmiş sürücülerden, CD, DVD ve USB'den içe aktarılabilir; sıkıştırılmış dosyaların içe aktarımı da yapılabilir. Bu medyalarından istenen DICOM verilerini içeren birini takın ve aşağıdaki adımları uygulayın.

NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmayı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Ana Ekranda Dışarı Aktarma (Import) ögesini seçin.
2. DICOM verisini içeren konuma gidin.
3. Tamam (OK) ögesini seçin.

DICOM dosya içe aktarma durumunu gösteren İçe Aktarılan Dosya İlerleme (Import File Progress) penceresi açılır. İçe Aktarma Özeti (Import Summary), toplam bulunan dosya sayısı, içe aktarılan dosyalar, çalışma sayısı ve içe aktarılan çalışma bilgileri gösterilir.

Yeni içe aktarılan çalışma(lar), suiteDXT Ana Ekranındaki çalışma listesine eklenir.

Verilen örnek veriler suiteDXT içine aktarılabilir.

NOT: Çalışma tam olarak içe aktarılamazsa, İçe Aktarma Özeti (Import Summary) bulunan Tekrar Dene (Retry) ögesine tıklayın.

Çalışmaları Dışa Aktar

Analiz edilen çalışmalar, ana çalışma dizininden .zip dosyası olarak dışa aktarılabilir.

1. Çalışmayı işaretleyin veya Ctrl +Shift tuşunu kullanarak bir çalışma grubu seçin.
2. Sağ tıklayın ve Dışa Aktar ögesini seçin.
3. Yapılandırma (Configuration) > Yerel Depolama (Local Storage) sekmesine tıklayarak dosya adını özelleştirin.
4. İstenilen dosya özniteliklerini Şekil 7 bölümünde gösterildiği gibi seçin.

ŞEKİL 7. Dosya Adı Şablonunu Dışa Aktar

DICOM Configuration Local Storage Application Launch Permissions Feature Licensing

Disk Usage Warning Level 80%

Local DICOM File Location C:\ProgramData\NeoSoft\suiteDXT\Images\ Browse

Maintenance Synchronize DB Restart Service

Auto Delete Disk Usage > 80% Study is fully transferred to a DICOM destination

Export Settings Export Filename Pattern InstitutionPatient Name_Export Timestamp

Patient Name Patient ID Study Description Accession Study Date Study ID Export Timestamp Institution Referring Phys

OK Cancel

Bir Arama Yapma

Her sütun, sıralı veya sıralanmadan otomatik olarak aranabilir. Arama, büyük/küçük harfe duyarlı olmayıp sonuçları otomatik olarak listenin en üstüne getirir.

Patient Name	Patient ID	Study Date	Transferred To	Delete Protected	Accession	Study ID	Referring Phys
Case							
SH Case 02	AW1696004290.551.1411990037	1/7/2011 8:40:42 AM		No		17610	
SH Case 03	AW1523419194.749.1411990120	5/20/2013 10:25:55 AM		No		2870	

- İlk sonucu elde ettikten sonra, klavye üzerindeki ENTER tuşuna veya arama alanındaki ok tuşuna basılması ile bir sonraki sonuca geçilecektir.
- Klavyedeki ENTER ve SHIFT tuşuna aynı anda basma ile önceki sonuca geçilecektir.
- Sonuçların sonuna ulaşıldığında klavyedeki SHIFT tuşu ile ve bu tuşa basılmadan ENTER tuşuna basmak, sizi arama sonuçlarının başlangıcına döndürecektir.
-  düğmesine basıldıktan sonra arama alanı silinecektir.

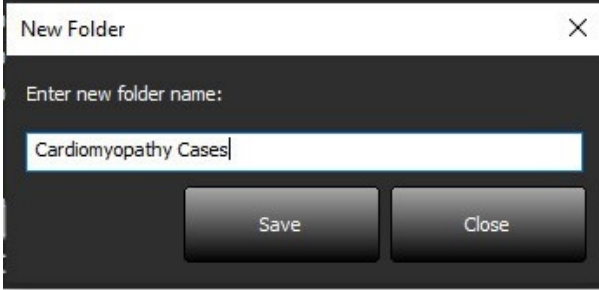
NOT: Aramanın, çalışma listesine klasörleri dahil etmesi için, klasörlerin genişletilmesi gerekir. Klasöre sağ tıklayın ve Tümünü Genişlet öğesini seçin.

Klasörler Oluşturma

Çalışma listesi düzeyindeki çalışmaları düzenlemek için klasörler oluşturulabilir.

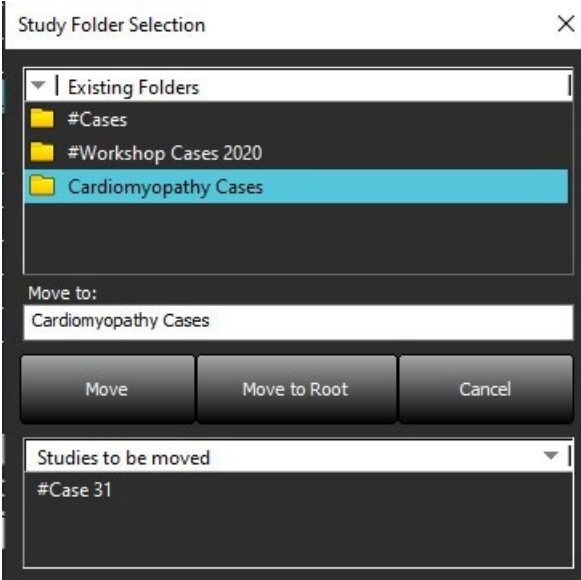
1. Yeni Klasör (New Folder) ögesini tıklayın.
2. Bir klasör adı yazın ve Kaydet (Save) düğmesine tıklayın.

Klasör şimdi çalışma listesinde olacaktır.



3. Fareyle sağ tıklayıp "Klasöre Taşı (Move to Folder) ögesini seçerek bir çalışmayı klasöre taşıyın.
4. Klasör iletişim kutusu açıldığında, çalışmanın taşınacağı doğru klasörü seçin.

ŞEKİL 8. Klasör Seçimleri



1. Çalışmayı tıklayarak ve Klasöre Taşı ögesini seçerek çalışmayı ana dizine geri taşıyın.
2. Köke Taşı (Move to Root) ögesine tıklayın.

Bir Çalışmayı Anonim Hale Getirme



DİKKAT: Bir çalışmayı anonim hale getirmek, diğer sonradan işleme yazılımları ile oluşturulmuş görüntülerden hasta verilerini çıkarmaz.



DİKKAT: Anonim hale getirilmiş çalışma sadece NeoSoft LLC uygulamaları ile kullanılmalıdır.

1. Ana Ekranda anonim hale getirilecek çalışmayı seçin.
2. Anonim Hale Getir (Anonymize) ögesini seçin.
3. Anonim bir hasta adı ve kimliği girin.
4. Anonim hale getirme tarih ve saati eklemek için Tarih/Saat Ekle (Append Date/Time) ögesine tıklayın.
5. Anonim hale getirmeyi onaylamak için Anonim Hale Getir (Anonymize) ögesine tıklayın.

ŞEKİL 9. Anonim Hale Getirilmiş Hasta Adı

Anonymize Study

Anonymized Patient Name: ☐ Append Date/Time

Anonymized Patient ID:

Anonymize

Bir ilerleme göstergesi görünecektir. Anonim hale getirilen yeni çalışma, çalışma listesinde şu isimle görünür: Kullanıcı Tarafından Girilen İsim^YYYYAAAGSSDDSS.

6. Çalışmayı Anonim Hale Getir açılır penceresinde Tamam (OK) ögesini seçin.

NOT: Anonim hale getirme işlevi, NeoSoft destek amaçları için kullanılabilir.

Korumayı Silme

Bir çalışmanın silinmeye karşı korumalı olarak ayarlanması için çalışmanın üzerine sağ tıklayın ve Korumayı Sil (Delete Protect) ögesini seçin. Şekil 10 bölümünde gösterildiği gibi, korunan çalışmalar için gösterge sütununda “Evet” (Yes); korunmayanlar için ise “Hayır” (No) görüntülenecektir. Silinmeye karşı korumalı seçimini kapatmak için sağ tıklayın ve Silinmeye Karşı Korumayı Kaldır (Remove Delete Protection) ögesini seçin.

ŞEKİL 10. Silinmeye Karşı Korumalı Sütun Göstergesini Silme

Patient Name	Patient ID	Study Date	Transferred To	Delete Protected	Accession	Study ID	Referring Phys
# FX Flow MDE T1 Philips	ANONYMOUS_20190422T150604_ID	12/4/2017 2:28:44 PM	CLINICALPACS	Yes		ANONYMIZED	
# T1/T2 Mapping Demo 5.0.2, 2020...	ANONYMOUS_20200924T114035_ID	8/1/2017 7:43:11 AM		Yes			
#Amyloid T1 Mapping	ANONYMOUS_20200702T155040_ID	5/31/2017 8:36:41 AM		No		ANONYMIZED	
#Case 31	ANONYMOUS_20200702T090158_ID	6/21/2017 1:34:41 PM	CLINICALPACS	No		ANONYMIZED	

Bir Çalışmayı Silme



DİKKAT: Mevcut açık çalışma dosyaları da dahil olmak üzere, dosya sisteminden veri silmek analiz/görüntü verilerinin kaybedilmesine neden olabilir.

Ana Ekranda silinecek çalışmayı seçin ve Sil (Delete) ögesine basın veya açılır menüden Sil (Delete) ögesini seçin. “Üst Karakter Tuşu (Shift)+Tıklama” ya da “Ctrl+Tıklama” işlemi ile listeden silmek için birden fazla çalışma seçilir.

Bir Seriyi Silme

Ana Ekranda önce çalışmayı ardından seriyi seçin ve Sil (Delete) ögesine basın. "Shift-Tıklama" veya "Ctrl-Tıklama" tuşlarını kullanarak, listeden birden fazla seri seçin.

NOT: Seri silme işlemlerini bir analize başlamadan önce gerçekleştirmeniz tavsiye edilir.

İkincil Yakalanmış Serileri Silme

İkincil yakalanmış seri, NeoSoft LLC tarafından “üretici tarafından silinebilen seri” olarak tanımlanmıştır.



DİKKAT: suiteHEART veri serilerinin silinmesi, tüm analiz sonuçlarını kaldırır.

1. Çalışmayı seçin ve suiteHEART VERİ serilerini bulun.
2. Seri Ayrıntıları penceresini açmak için seri numarasına veya + simgesine tıklayın.

ŞEKİL 11. Seri Seçme

Send	Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer	Transferred To	Transferred Date
	38	3	PS:2D PSMDE	MR	GE MEDICAL SYSTEMS	CLINICALPACS	10/12/2020 5:10:16 PM
	39	104	14 Cal Body	MR	GE MEDICAL SYSTEMS	CLINICALPACS	10/12/2020 5:10:16 PM
Delete	40	60	15 Ao(BCT) PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS	CLINICALPACS	10/12/2020 5:10:16 PM
	41	60	16 PA PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS	CLINICALPACS	10/12/2020 5:10:16 PM
	42	60	17 Ao PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS	CLINICALPACS	10/12/2020 5:10:16 PM
Show Preview	+ 3814	2	suiteHEART DATA	MR	NeoSoft LLC		
	3817	1	MAG:SSh PS MDE SPGR 2RR BH Normal HR	MR	NeoSoft LLC		
	3818	1	PS:SSh PS MDE SPGR 2RR BH Normal HR	MR	NeoSoft LLC		

3. Uygun satırı seçin ve Sil (Delete) ögesine tıklayın. Kapatmak için (pencerenin sağ üst köşesinde bulunan) X simgesine ya da **Kapat (Close)** ögesine tıklayın.

ŞEKİL 12. Seri Ayrıntıları

Series Details

Description:[suiteHEART DATA] Number:[3814] Modality:[MR] Manufacturer:[NeoSoft LLC]

SOP Instance UID	Date	Number
1.2.826.0.1.3680043.9.1400.5.1602616619.124	10/13/2020 2:16:59 PM	1
1.2.826.0.1.3680043.9.1400.2.1602616693.514	10/13/2020 2:18:13 PM	2

Delete

Close

suiteDXT Hakkında

Ana Ekrandaki Hakkında (About) ögesine basarsanız, suiteDXT yazılım sürümü gösterilir

Kullanım Talimatları (KT) dokümanını açmak için “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) bağlantısına tıklayın.

DICOM Uyumluluk Beyanı dokümanını açmak için “DICOM Uyumluluk Beyanı” (“DICOM Conformance Statement”) bağlantısına tıklayın.

NOT: Bu dokümanları açmak için bir PDF okuyucu gereklidir.

NOT: Servis tarafından hata gidermede kullanılmak amacıyla bir dosya oluşturmak için “Destek için kayıt dosyalarını arşivle” (“Archive log files for Support”) ögesine tıklayın.

ŞEKİL 13. Ekran Hakkında



Çalışma Ön İşleme

NOT: Bu bölüm NeoSoft CAKE™ uygulaması için geçerli değildir.

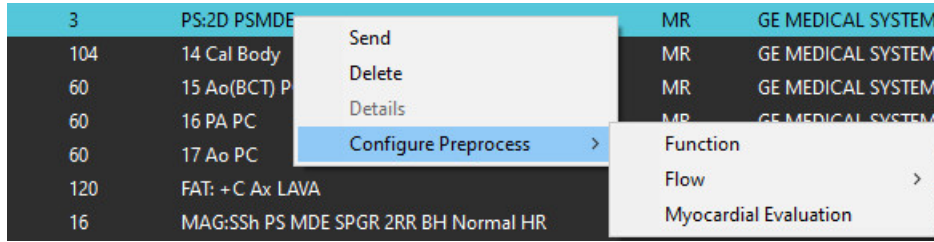
Çalışma Ön İşleme işlevi sadece suiteHEART® Yazılımı uygulamasında mevcuttur. Bu özellik, Fonksiyon, Akış ve Miyokardiyal Değerlendirmenin ön işlemesine izin verir. Ön İşleme, Virtual Fellow® özelliği ile birlikte kullanılabilir.

NOT: Ön işlemenin tamamlanması için suiteDXT açık ve çalışır halde olmalıdır.

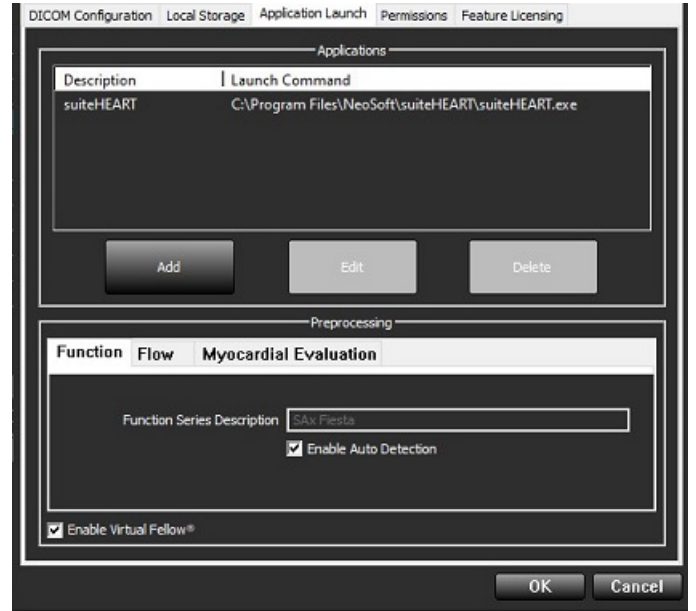
NOT: Donanım asgari sistem gereksinimlerini karşılamıyorsa ön işleme devre dışı bırakılır.

Ön İşleme Yapılandırma

1. Ana Ekranda çalışma alanından bir çalışma seçin.
2. Seriler alanından bir seri seçin.
3. Seri adı üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın ve bu seri için uygun analiz tipini seçin. Seri adı Ön İşleme yapılandırma sekmesine otomatik olarak girilir.



4. Diğer seri tipleri için tekrarlayın.
5. Ana Ekranda yapılandırma (configuration) ögesini seçin.
6. Uygulama Başlat (Application Launch) sekmesini seçin.
7. Her analiz tipi için Ön İşleme serisi seçimlerini gözden geçirin.
 - Seri isimleri manüel olarak değiştirilebilir.
 - "Otomatik Tespiti Etkinleştir" ("Enable Auto Detection") onay kutusu seçili ise kullanıcı tanımlı serileri ön işleme için gözardı edilir.
8. Görüntü optimizasyonunu gerçekleştirmek için "Virtual Fellow®'u Etkinleştir" ("Enable Virtual Fellow®") onay kutusunu seçin.
9. Tamam (OK) ögesine tıklayın.



Ön İşleme Kullanma

Başka bir DICOM düğümünden doğrudan suiteDXT uygulamasına gönderilmekte/iletilmekte olan MRI çalışmaları için Ön İşleme yapılabilir.

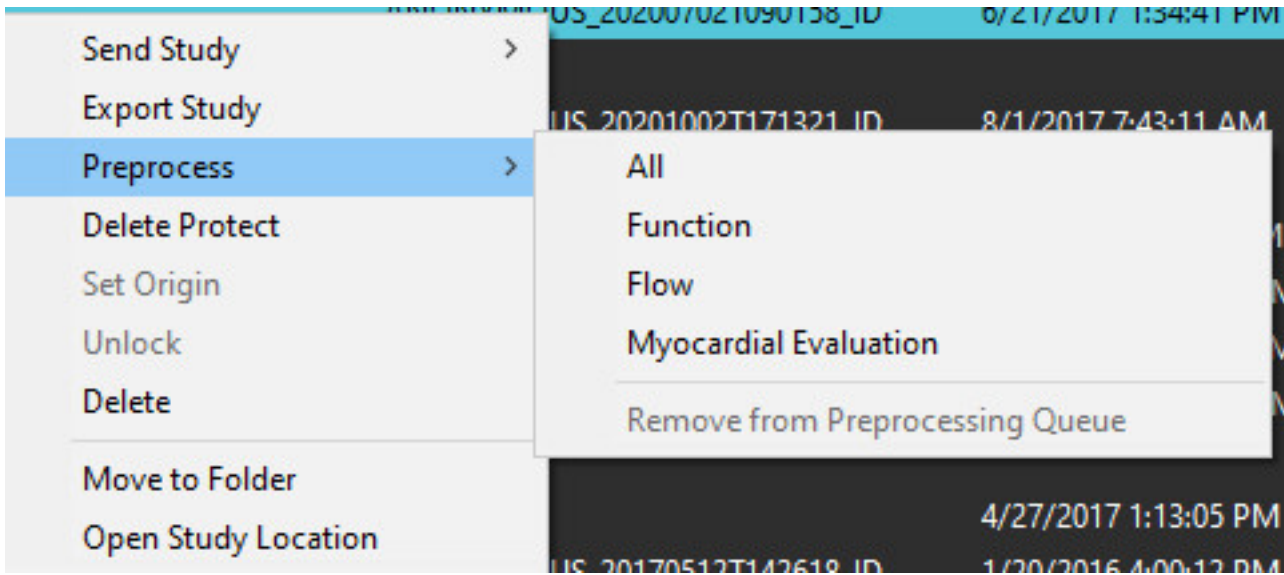
NOT: Ön İşleme etkinleştirildiğinde, bitene kadar çalışmalar görüntülenemez.

ÖNEMLİ: Bir çalışma için yeni bir seri alındığında çalışma açıksa, yeni seri üzerinde ön işleme yapılmaz.

Ön işleme üç şekilde kullanılabilir:

Çalışma Alanı

1. Çalışma alanından bir hasta seçin.
2. Sağ fare tuşuyla tıklayın ve menüden Ön İşlemeyi (Preprocess) seçin.

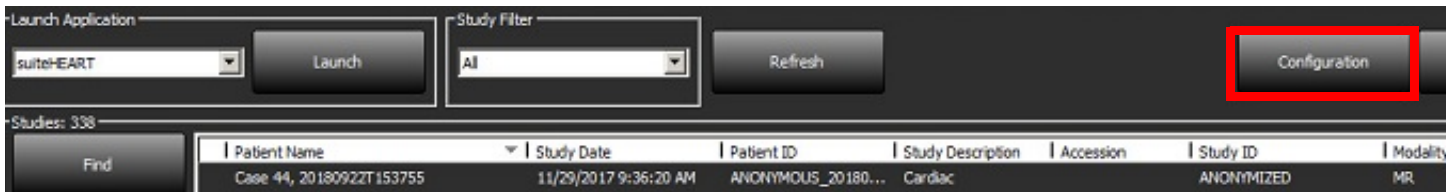


Sorgulama/Getirme Penceresi

“Başlangıç” ve “suiteDXT Uygulamasını Kullanma” içindeki Sorgulama/Getirme bölümlerine bakın.

suiteDXT Uygulamasına DICOM Düğümü Gönderme

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.



2. DICOM yapılandırmasını seçin.
3. DICOM düğümünü (DICOM node) seçin ve Düzenle (Edit) ögesine tıklayın.
4. Ön İşlemeyi Etkinleştir (Enable Preprocessing) ögesini seçin.
5. Tamam (OK) ögesine tıklayın.

“Ön İşlemeyi Etkinleştir” (“Enable Preprocessing”) onaylıysa ve ön işleme yapılandırılmışsa, durum panelinde bir “Ön İşleme: AÇIK” (“Preprocessing: ON”) işareti görünür.



Çalışma Alanı Göstergeleri

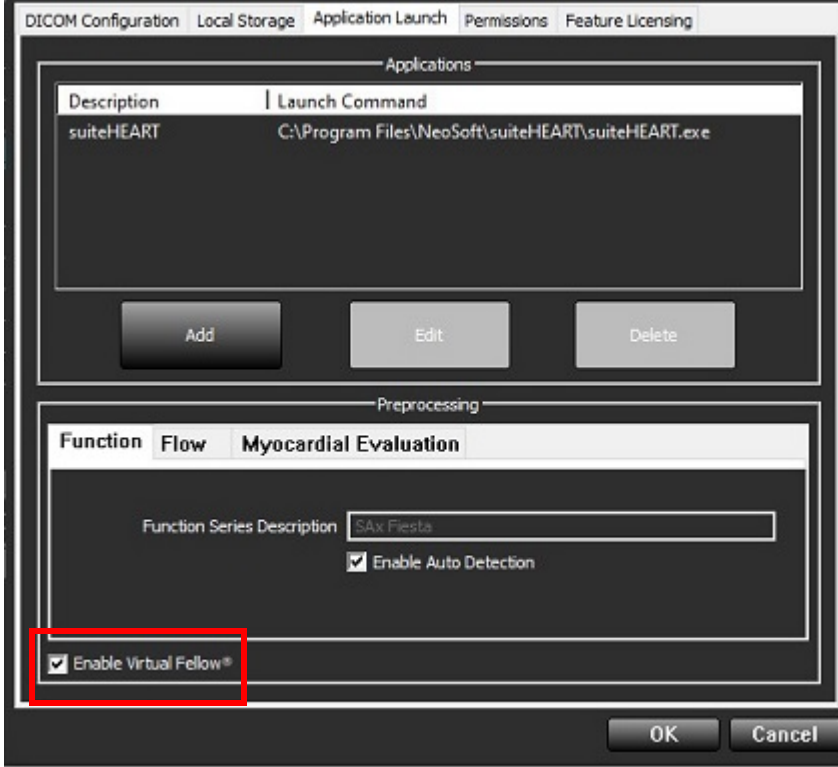
Gösterge	Durum
Açık mavi çember	Çalışma üzerinde ön işleme yapılıyor.
Koyu mavi çember	Çalışma sırada.
Yeşil çember	Ön işleme tamamlandı. Çalışma açılana ya da suiteDXT yeniden başlatılana kadar gösterge ekranda kalır.
Kırmızı çember	Ön işleme başarısız, service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft ile iltişim kurun.

Find	Patient Name	Patient ID	Study Date
Send	#Case 31	ANONYMOUS_20200702T090158_ID	6/21/2017 1:34
Import	#Cases (10)		
	#Infarct/MVO T1 Mapping , 202010...	ANONYMOUS_20201002T171321_ID	8/1/2017 7:43
	#Myocarditis T1 Mapping	ANONYMOUS_20200702T114314_ID	1/8/2020 9:17
	#Normal	ANONYMOUS_20190430T074604_ID	4/18/2019 9:56

Virtual Fellow® Özelliğini Açma/Kapatma

“Uygulama Başlatma” (“Application Launch”) sekmesini seçmek için suiteDXT ana ekranında yapılandırmayı tıklayın. Görüntü optimizasyonunu gerçekleştirmek için “Virtual Fellow®’u Etkinleştir” (“Enable Virtual Fellow®”) onay kutusunu seçin.

ŞEKİL 1. suiteDXT Yapılandırma Ekranı



suiteDXT ana ekranında önizleme penceresini gösterin ya da gizleyin.

ŞEKİL 2.

Launch Application Launch

Study Filter All Refresh

DISCLAIMER: Images are not suitable for diagnosis and/or treatment.

Studies: 386

Find

Send

Import

Anonymize

Delete

New Folder

Patient Name	Patient ID	Study Date	Transferred To
#Case 31	ANONYMOUS_20200702T090158_ID	6/21/2017 1:34:41 PM	CLINICALPACS
#Cases (10)			
#Infarct/MVO T1 Mapping, 202010...	ANONYMOUS_20201002T171321_ID	8/1/2017 7:43:11 AM	
#Myocarditis T1 Mapping	ANONYMOUS_20200702T114314_ID	1/8/2020 9:17:58 AM	
#Normal	ANONYMOUS_20190430T074604_ID	4/18/2019 9:56:52 AM	
#Normal T1 Mapping	ANONYMOUS_20200702T151328_ID	1/23/2020 10:10:01 AM	
#Realtime Siemens, 20190425T173924	ANONYMOUS_20190425T173924_ID	1/28/2015 11:39:35 PM	
#STR/REST, 20180702T111953	ANONYMOUS_20180702T111953_ID	7/18/2014 10:56:14 AM	
#Workshop Cases 2020 (61)			
*Q FLOW	JM	4/27/2017 1:13:05 PM	
01 4D Flow Secundum ASD, 201705...	ANONYMOUS_20170512T142618_ID	1/20/2016 4:00:12 PM	
01 ALL MODES, 20171113T162436	ANONYMOUS_20171113T162436_ID	9/14/2017 11:14:55 AM	
01 AS 0.9, 20170131T090646	ANONYMOUS_20170131T090646_ID	4/29/2014 12:18:01 PM	
01 DEBMO MVO Follow, 20161120T...	ANONYMOUS_20161120T095332_ID	12/16/2013 10:26:38 AM	

Series: 49

Send

Delete

Hide Preview

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer
38	3	PS2D PS/IDE	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
39	104	14 Cal Body	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
40	60	15 Ao(BCT) PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
41	60	16 PA PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
42	60	17 Ao PC	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3400	120	FAT: + C Ax LAWA	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3700	16	MAG:SSH PS MDE SPGR 2RR BH Normal HR	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3800	3	MAG:2D PS/IDE	MR	GE MEDICAL SYSTEMS
3813	1	PS:SSH PS MDE SPGR 2RR BH Normal HR	MR	NeoSoft LLC
3814	1	MAG:SSH PS MDE SPGR 2RR BH Normal HR	MR	NeoSoft LLC
3815	20	SAX Fiesta	MR	NeoSoft LLC
3816	1	suiteHEART DATA	MR	NeoSoft LLC

Önizleme Penceresi

Film Kontrolleri

Disk Usage 25.31%

Preprocessing : On

Virtual Fellow ® : On

No DICOM Network Activity

8/20 20 FPS

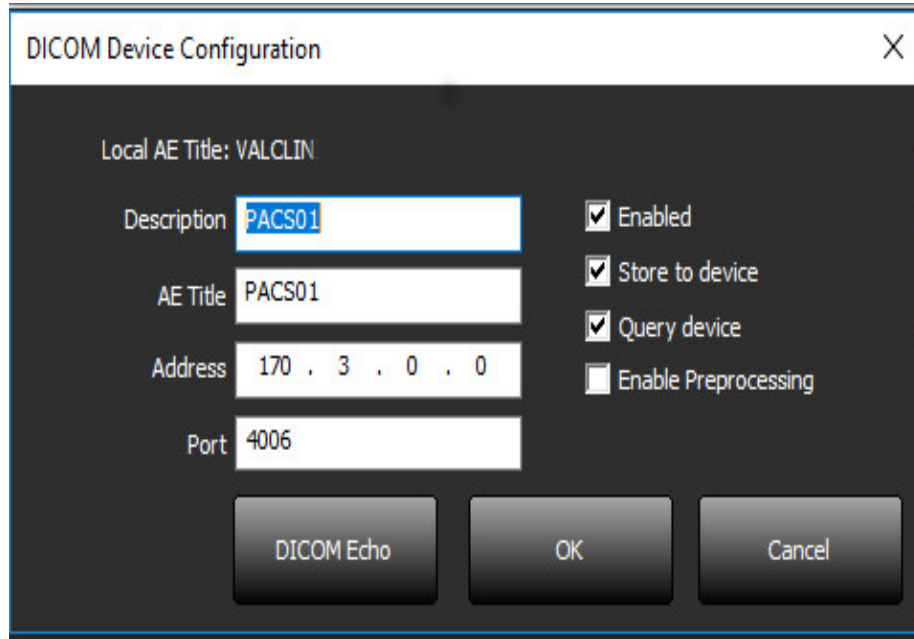
Servis ve Destek

DICOM Ağı Hatası

Bir getirme işleminde çalışma aktarımı başarısız olursa, güvenlik duvarının aktarımı engellemediğinden emin olun. Sorun güvenlik duvarından kaynaklanmıyorsa, suiteDXT uygulamasının uzak bilgisayara DICOM eko gönderebildiğini ve uzak bilgisayarın da suiteDXT uygulamasına DICOM eko gönderebildiğini kontrol edin.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. DICOM Yapılandırma sekmesinde getirme işleminin yapıldığı uzak bilgisayarı seçin ve Düzenle (Edit) ögesini seçin.
3. Aşağıdaki onay kutularına tıklayın: Etkinleştir (Enable), Cihaza kaydet (Store to device) ve Cihazı sorgula (Query device).
4. DICOM Hedefine ait IP adresinin, Bağlantı Noktasının ve AE Unvanının doğru olduğunu teyit edin.

ŞEKİL 1. DICOM Yapılandırma Penceresi



5. DICOM Echo'yu seçin.
6. Ağ ayarlarını kontrol edin ve suiteDXT kurulu olan sistemde seçili bağlantı noktasının açık ve erişilebilir olduğunu teyit edin.
7. Çalışmayı yeniden getirin.

Yukarıdaki adımları gerçekleştirdikten sonra getirme işlemi yine başarısız olursa, ağ yöneticinizle iletişim kurun.

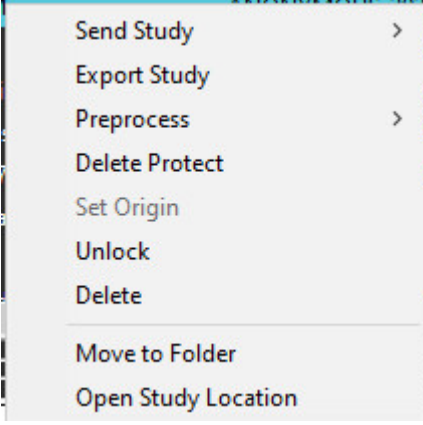
Çalışma Başlatma Hatası

Eğer bir çalışmayı yüklemeye çalışırken “Aşağıdaki çalışmalar kilitli ve başlatma sırasında yüklenmeyecek” (“The following studies are locked and will not be loaded in the launch”) mesajı görünürse, aşağıdakileri yapın:

1. suiteDXT çalışma dizinine gidin.
2. Hata mesajını üreten çalışma üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın.
3. “Kilidi Aç” (“Unlock”) ögesini seçin.

NOT: Çok kullanıcıli bir ortamda dtx.lock dosyasını silmek veri kaybına neden olabilir. dtx.lock dosyası, sistem yöneticisi tarafından silinmelidir çünkü sistem yöneticisi dosyanın başka bir kullanıcı tarafından kullanılmadığından emin olabilir.

ŞEKİL 2. Çalışmanın Kilidini Aç



Hizmeti Yeniden Başlatma

Ağ hataları devam ederse, suiteDXT DICOM hizmeti yeniden başlatılabilir.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) ögesini seçin.
2. Yerel Depolama (Local Storage) sekmesini seçin.
3. Hizmeti Yeniden Başlat (Restart Service) ögesine tıklayın.

ŞEKİL 3. Hizmeti Yeniden Başlatma

The screenshot shows the 'Local Storage' tab of the 'DICOM Configuration' window. The window has a dark theme with white text. At the top, there are five tabs: 'DICOM Configuration', 'Local Storage', 'Application Launch', 'Permissions', and 'Feature Licensing'. The 'Local Storage' tab is active. Below the tabs, there are several sections: 1. 'Disk Usage Warning Level': A slider bar with a blue marker at 80%. 2. 'Local DICOM File Location': A text box containing 'C:\ProgramData\NeoSoft\suiteDXT\Images\' and a 'Browse' button. 3. 'Maintenance': Two buttons, 'Synchronize DB' and 'Restart Service'. 4. 'Auto Delete': A section with two checkboxes. The first is 'Disk Usage > 80%' (unchecked). The second is 'Study is fully transferred to a DICOM destination' (checked). 5. 'ExportSettings': A section with a text box for 'Export Filename Pattern' containing 'Patient Name_Export Timestamp'. Below this is a 3x3 grid of buttons: 'Patient Name', 'Patient ID', 'Study Description', 'Accession', 'Study Date', 'Study ID', 'Export Timestamp', 'Institution', and 'Referring Phys'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

İletişim

suiteDXT kurulumunda ya da kullanımında sorun yaşarsanız lütfen service@NeoSoftmedical.com üzerinden NeoSoft, LLC servis birimi ile iletişim kurun.