

suiteDXT

Kullanım Talimatları

NeoSoft, LLC

The logo for NeoSoft, featuring the word "NEO" in a bold, blue, sans-serif font, followed by "SOFT" in a lighter, grey, sans-serif font.

NS-03-040-0012 Rev. 2
Telif Hakkı © 2020 NeoSoft LLC.
Tüm hakları saklıdır

Revizyon Geçmişi

Rev	Tarihi	Değişiklik Açıklaması	Güvenlik Güncellemesi (Evet/Hayır)
1	22KAS2019	5.0.1 ürün yayını için güncellendi.	Hayır
2	12 AğUSTOS 2020	CE İşareti güncellendi.	Hayır



NeoSoft, LLC
N27 W23910A Paul Road
Pewaukee, WI 53072 ABD

Telefon: 262-522-6120
internet sitesi: www.neosoftllc.com

Satış: orders@neosoftmedical.com
Servis: service@neosoftmedical.com

Bu cihaz için Kullanım Talimatları, elektronik olarak Taşınabilir Doküman Biçiminde (.pdf) sunulmuştur. Bu Kullanım Talimatlarını görüntülemek için bir pdf görüntüleyici gereklidir. E-posta gönderilerek service@neosoftmedical.com adresinden talep edildiği takdirde, bu Kullanım Talimatlarının basılı bir kopyası 7 takvim günü içinde ücretsiz olarak gönderilebilir.

Kullanım Talimatlarına aşağıdaki yollarla erişilebilir:

1. Uygulamayı açtıktan sonra, ana ekranda “Yardım” (“Help”) veya “Hakkında” (“About”) öğesine tıklayın. “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) öğesini seçin. Bir pdf görüntüleyici içinde Kullanım Talimatları açılacaktır.
2. NeoSoft’tan alınan orijinal kurulum paketi mevcutsa, zip dosyasını açın ve önce “Belgeler” (“Documentation”) klasörünü ardından “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) klasörünü bulun ve kendi dilinizdeki Instructions for Use.pdf dosyasına çift tıklayın. Diller ve işaretları EN - İngilizce, FR - Fransızca, DE - Almanca, EL - Yunanca, IT - İtalyanca, LT - Litvanca, ES - İspanyolca, SV - İsveççe, TR - Türkçe, RO - Romence ve NL - Felemenkçe olarak gösterilmiştir.
3. Uygulamanın kurulu olduğu klasöre gidin. “Belgeler” (“Documentation”) klasörünü ardından “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) klasörünü bulun ve kendi dilinizdeki Instructions for Use.pdf dosyasına çift tıklayın. Diller ve işaretları EN - İngilizce, FR - Fransızca, DE - Almanca, EL - Yunanca, IT - İtalyanca, LT - Litvanca, ES - İspanyolca, SV - İsveççe, TR - Türkçe, RO - Romence ve NL - Felemenkçe olarak gösterilmiştir.
4. Kullanım Talimatlarının elektronik kopyalarına son üretim tarihinden itibaren en az 15 yıl boyunca www.neosoftllc.com/neosoft/product_manuals/ adresinden erişilebilir.

Tıbbi cihaz direktifi

Bu ürün, aşağıdaki CE Uygunluk işaretini taşıdığında tıbbi cihazlarla ilgili 93/42/EEC sayılı konsey direktifinin koşullarına uygundur:



Avrupa Temsilcileri:



EMERGO EUROPE#
Prinsessegracht 20#
2514 AP The Hague#
Hollanda

Kanada:

Health Canada cihaz lisans numarası: 99490



DİKKAT:

Birleşik Devletler yasalarına göre bu cihazın satışı yalnızca doktor tarafından veya doktor talimatıyla yapılabilir.

İçindekiler

Tıbbi cihaz direktifi i

Güvenlik 1

- Giriş* 1
- Kullanım Amacı* 1
- Kullanım Endikasyonları* 1
- Desteklenen DICOM Görüntü Biçimleri* 1
- Terminoloji* 2
- Ekipman Tehlikeleri* 2

Başlangıç 3

- Ana Ekran İşlevleri* 3
- Çalışma Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü* 4
- Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü* 4
- Sorgulama/Getirme Penceresi* 5
- Sorgulama/Getirme Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü* 6
- Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü* 6

suiteDXT Uygulamasını Kullanma 7

- Bir Uygulama Başlatma* 7
- Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme* 8
- Bir Filtre Oluşturma* 10
- Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme* 10
- Seriyi Uzak Bilgisayara Gönderme* 11
- Çalışmaları İçer Aktarma* 11
- Bir Çalışmayı Anonim Hale Getirme* 11
- Bir Çalışmayı Silme* 12
- Bir Seriyi Silme* 12
- İkincil Yakalanmış Serileri Silme* 12
- suiteDXT Hakkında* 14

Çalışma Ön İşleme 15

- Ön İşleme Yapılandırma* 15
- Ön İşleme Kullanma* 16
- Çalışma Alanı Göstergesi* 17

Virtual Fellow™ 18

- Virtual Fellow™ Özelliğini Açma/Kapatma* 18
- Görüntü Önizleme Penceresi* 19

Servis ve Destek 20

- DICOM Ağı Hatası* 20
- Çalışma Başlatma Hatası* 21
- Hizmeti Yeniden Başlatma* 22
- İletişim* 22

Güvenlik

Giriş

Verimli ve güvenli bir kullanım sağlamak için yazılımı kullanmadan önce bu güvenlik bölümü ve tüm ilgili konuların okunması gereklidir. Ürünü kullanmaya başlamadan önce bu el kitabının içeriğini okuyup anlamanız önemlidir. Prosedürleri ve güvenlik önlemlerini periyodik olarak gözden geçirmeniz gerekir.

Bu yazılım yalnızca eğitimli ve uzman personel tarafından kullanılmalıdır.

suiteDXT yazılımının orijinal yayım tarihinden itibaren 7 yıl faydalı ömrü olması beklenmektedir.

Kullanım Amacı

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM ağ iletişimi yönetmelerini, desteklenen DICOM görüntülerinin depolamalarını, yerel dosya sisteminden desteklenen DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, çalışmaları anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Yazılım, geçici bir depolama yeri olarak hizmet verir.

Kullanım Endikasyonları

suiteDXT yazılımının amacı, kullanıcıların DICOM görüntülerini içe aktarmalarını, dışa aktarmalarını, anonim hale getirmelerini ve ilgili görüntü uygulamalarını başlatmalarını sağlamaktır. Bu ürünün tıbbi tanılama işlevi ya da amacı yoktur.

Desteklenen DICOM Görüntü Biçimleri

suiteDXT şu DICOM biçimlerini destekler; MR ve Gelişmiş MR.

NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmaı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

Desteklenen biçimler hakkında daha fazla ayrıntı için suiteDXT DICOM Uyumluluk Beyanı el kitabına bakın.

Terminoloji

Bu el kitabında, tehlike, uyarı ve ikaz terimleri tehlikelere işaret etmek ve ciddiyet derecesini veya seviyesini göstermek için kullanılmaktadır. Tehlike olası bir şahıs yaralanma nedeni olarak tanımlanır. Aşağıdaki tabloda listelenen terminoloji açıklamalarına aşına olun:

Tablo 1: Güvenlik Terminolojisi

Grafik	Tanım
 TEHLİKE:	Tehlike, yönergeler gözardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olacak</u> belirli bir tehlikesi olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 UYARI :	Uyarı, yönergeler göz ardı edilirse ciddi kişisel yaralanmalara, ölüme ya da önemli maddi hasara <u>neden olabilecek</u> belirli bir tehlikesinin olduğu bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.
 DİKKAT:	İkaz, potansiyel bir tehlikesi olduğu ve yönergelerin dikkate alınmaması durumunda ciddi olmayan yaralanmaya veya maddi zarara yol açacağı ya da <u>açabileceği</u> bilinen koşulları ya da eylemleri belirtmek için kullanılır.

Ekipman Tehlikeleri



DİKKAT: Hasarlı veya zarar görmüş ekipman kullanılması halinde, teşhisin gecikmesi nedeniyle hasta için risk oluşabilir. Ekipmanın düzgün çalıştığından emin olun.

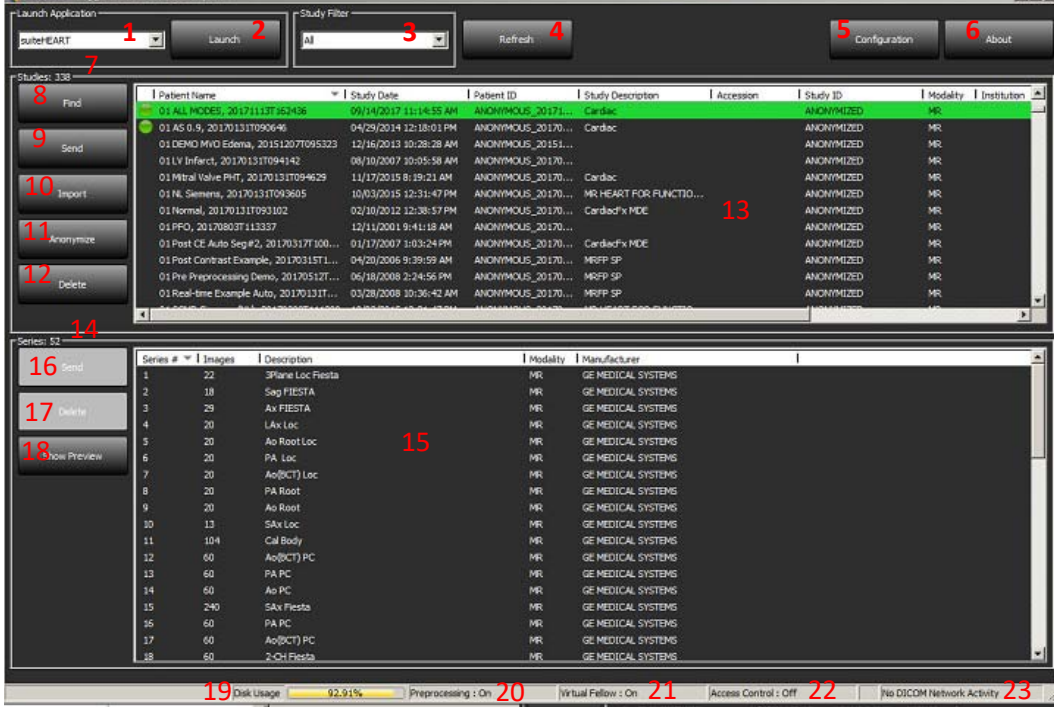


DİKKAT: Uygulamalar, üzerinde hastalarla ilgili tıbbi bilgileri olan, bir veya daha fazla sabit disk sürücü içeren ekipmanlar üzerinde çalışır. Bazı ülkelerde bu tarz ekipmanlar, kişisel verilerin işlenmesi ve serbest dolaşımına ilişkin kurallara tabi olabilir. Kişisel verilerin yayımlanması, geçerli düzenleyici kuruma bağlı olarak yasal işlem başlatılmasına neden olabilir. Hasta dosyalarına erişimin kesinlikle korunması önerilir. Kullanıcı, hasta bilgilerini düzenleyen yasaları anlamaktan sorumludur.

Başlangıç

Ana Ekran İşlevleri

ŞEKİL 1- Ana Ekran

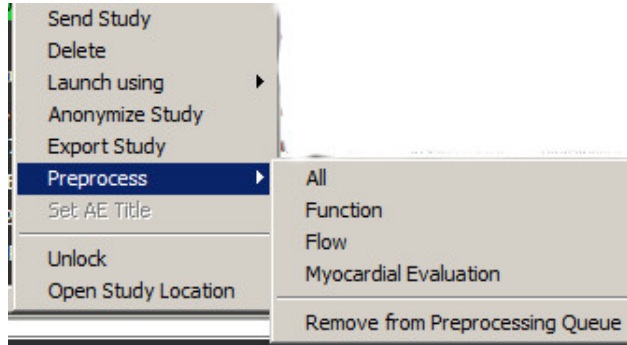


1. **Uygulama Başlatma (Launch Application) aşağı açılır Menüsü** - yapılandırılmış uygulamaları listeler.
2. **Başlat (Launch) Düğmesi** - yapılandırılmış NeoSoft LLC uygulamalarını başlatır.
3. **Çalışma Filtresi (Study Filter)** - çalışma listesinde görüntülenecek çalışmalar için tarih aralığını tanımlar.
4. **Yenile (Refresh) Düğmesi** - kullanıcı tarafından seçilen kriterlere göre görüntüyü günceller.
5. **Yapılandırma (Configuration) Düğmesi** - Yapılandırma (Configuration) Penceresini açar.
6. **Hakkında (About) Düğmesi** - suiteDXT yazılım sürümünü ve Kullanım Talimatları, DICOM Uyumluluk Beyanı ve destek için Arşiv Kayıt Dosyalarına bağlantıları gösterir.
7. **Çalışmalar Başlığı (Studies Headline)** - yerel bilgisayarda kayıtlı çalışma sayısını gösterir.
8. **Bul (Find) Düğmesi** - Sorgulama/Getirme (Query/Retrieve) Penceresini açar.
9. **Gönder (Send) Düğmesi** - yerel çalışmayı uzak bilgisayara gönderir.
10. **İçe Aktar (Import) Düğmesi** - dosya sistemi ile CD, DVD veya USB gibi ortamlardan çalışma bilgilerinin içe aktarılmasını sağlar.
11. **Anonim Hale Getirme (Anonymize) Düğmesi** - hastaya özel verilerin çıkarıldığı yeni bir çalışma oluşturur.
12. **Sil (Delete) Düğmesi** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
13. **Çalışma Alanı (Study Pane)** - yerel bilgisayarda depolanmış çalışmaların bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.

14. **Seri Başlığı (Series Headline)** - seçilen çalışmadaki seri sayısını gösterir.
15. **Seri Alanı (Series Pane)** - seçilen çalışmadaki seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
16. **Gönder (Send) Düğmesi** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir.
17. **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.
18. **Önizlemeyi Göster (Show Preview)** - suiteHEART Virtual Fellow™, CAS film ve CAS rapor serilerinin önizlemesini gösterir.
19. **Disk Kullanım Göstergesi (Disk Usage Indicator)** - kullanılan toplam yerel disk yüzdesini gösterir.
20. **Ön İşleme Durumu (Preprocessing Status)** - mevcut ön işleme durumu yapılandırmasını gösterir (Açık/Kapalı).
21. **Virtual Fellow™ Durum Göstergesi (Status Indicator)** - mevcut Virtual Fellow™ durumu yapılandırmasını gösterir (Açık/Kapalı).
22. **Erişim Kontrolü Durum Göstergesi (Access Control Status Indicator)** - mevcut Kullanıcı Erişim Kontrolü durumu yapılandırmasını gösterir (Açık/Kapalı).
23. **Ağ Durumu (Network Status)** - suiteDXT uygulamasının ağ üzerinden DICOM verisi aktarıp aktarmadığını gösterir.

Çalışma Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

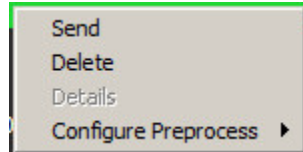
ŞEKİL 2- Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Çalışmayı Gönder (Send Study)** - çalışmayı yerel bilgisayardan uzak bilgisayara gönderir.
- **Sil (Delete)** - çalışmayı suiteDXT çalışma listesinden çıkarır ve DICOM verisini yerel bilgisayardan siler.
- **Kullanarak Başlat (Launch Using)** - yapılandırılmış uygulamayı seçilen çalışma ile başlatır.
- **Çalışmayı Anonim Hale Getir (Anonymize Study)** - hastaya özel verilerin çıkarıldığı yeni bir çalışma oluşturur.
- **Çalışmayı Dışa Aktar (Export Study)** - çalışma verisini sıkıştırılmış bir .zip dosyasına kaydeder.
- **Ön İşleme Yap (Preprocess)** - tüm yapılandırılmış seriye ya da sadece İşlev, Akış veya Miyokardiyal Değerlendirmeye ön işleme uygular; çalışmayı kuyruktan çıkarmak için "Ön İşleme Kuyruğundan Çıkar" ("Remove from Preprocessing Queue") ögesini seçin.
- **AE Başlığı Belirle (Set AE Title)** - seçilen çalışmayı manüel olarak belirli bir DICOM Hedefi ile eşleştirir.
- **Kilidi Aç (Unlock)** - bir sistem arızasından sonra kilidi sıfırlar ve kilitlenmiş bir çalışmayı açar.
- **Çalışma Konumunu Aç (Open Study Location)** - DICOM verisinin yerel dosya sistemindeki yerini gösterir.

NOT: NeoSoft CAKE™ uygulamasına ön işleme yapılamaz.

Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Gönder (Send)** - yerel seriyi uzak bilgisayara gönderir.
- **Sil (Delete)** - bir seriyi seçili çalışmadan çıkarır ve DICOM verisini siler.

- **Ayrıntılar (Details)** - seri ayrıntıları penceresini açar.
- **Ön İşlemeyi Yapılandır (Configure Preprocess)** - bir işlem, Akış veya Miyokardiyal Değerlendirme serisi için seri adını otomatik olarak doldurur.

NOT: NeoSoft CAKE™ uygulamasına Ön İşleme Yapılandırma yapılamaz.

Sorgulama/Getirme Penceresi

ŞEKİL 3- Sorgulama/Getirme Penceresi

Query Filter

Patient Last Name: Study ID:

Patient First Name: Accession Number:

Patient ID: Modality: MR

Date: All

Query

Query Source: CLINICALPACS

Save Filter

Query Results: 435 Matches Found.

Patient Name	Patient ID	Study Description	Accession	Study Date	Study
SH Case 02	AW1696004290.551...	No Value Returned	No Value Retur...	1/7/2011 8:40:42 AM	17610
SH Case 03	AW1523419194.749...	No Value Returned	No Value Retur...	5/20/2013 10:25:55 AM	2870
SH Case 04	AW1148450914.118...	No Value Returned	No Value Retur...	12/16/2013 10:28:28 AM	MCARE
SH Case 06, 20140929T162031	ANONYMOUS_20140...	MR HEART FOR FUNCTIO...	ANONYMIZED	8/11/2014 7:50:54 PM	ANONY
SH Case 07, 20140929T163557	ANONYMOUS_20140...	No Value Returned	ANONYMIZED	12/9/2013 12:57:53 PM	ANONY
SH Case 08	AW841401068.245...	No Value Returned	No Value Retur...	7/10/2006 12:53:04 PM	No Val
SH Case 09	AW951129491.420...	No Value Returned	No Value Retur...	5/12/2011 9:19:28 AM	No Val
SH Case 10	AW2091044406.251...	No Value Returned	No Value Retur...	6/22/2011 4:29:05 PM	18765
SH Case 11, 20140929T164545	ANONYMOUS_20140...	No Value Returned	ANONYMIZED	1/15/2014 6:20:17 PM	ANONY
SH Case 12, 20140929T165123	ANONYMOUS_20140...	MR HEART FOR FUNCTIO...	ANONYMIZED	7/28/2014 7:36:18 PM	ANONY

Clear Query Results

Retrieve

Retrieve and Preprocess

Series: 55

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer
1	No Value ...	trufi_loc_multi_iPAT@c	MR	SIEMENS
8	No Value ...	sa cine	MR	SIEMENS

Retrieve

Retrieve Results

Patient Name	Patient ID	Accession	Status	Progress	Details
SH Case 03	AW1523419194.749...		Complete		1737 Total, 1737 S
SH Case 04	AW1148450914.118...		Complete		714 Total, 714 Suc

Clear Retrieve Results

Cancel

1. **Sorgu Filtresi (Query Filter)** - Hasta Adı ve Soyadı, Hasta Kimliği, Çalışma Kimliği, Erişim Numarası ve Tarih gibi parametrelere göre belirli çalışmaları aramak için kullanılır. * (asteriks) işareti herhangi bir alanda (tarih hariç) joker olarak kullanılabilir.
2. **Sorgu (Query) Düğmesi** - uzak cihaz sorgusunu gerçekleştirir. Tüm alanlar boş bırakılmışsa, sorgu tüm sonuçları getirir.

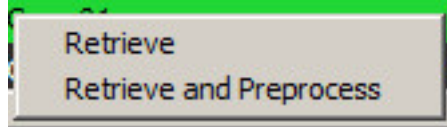
3. **Sorgu Kaynağı Aşağı Açılır Menüsü (Query Source Pull-down Menu)** - sorgu / getirme yapılabilecek yapılandırılmış uzak cihazları gösterir.
4. **Filtreyi Kaydet (Save Filter) Düğmesi** - varsayılan sorgu parametrelerini ayarlar.
5. **Sorgu Sonuçları (Query Results)** - sorgu kriterlerine uyan çalışma sayısını gösterir.
6. **Sorgu Sonuçları (Query Results) Alanı** - sorgulanan uzak cihazdaki çalışma bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
7. **Sorgu Sonuçlarını Temizle (Clear Query Results) Düğmesi** - çalışma alanındaki sorgu sonuçlarını temizler.
8. **Getir (Retrieve) Düğmesi** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini sağlar.
9. **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess) Düğmesi** - uzak cihazdan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını sağlar.
10. **Seriler (Series) Alanı** - çalışma alanında işaretlenen çalışmaya ait seri bilgilerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir, sütun başlığına tıklayarak sıralama yapılabilir.
11. **Getir (Retrieve) Düğmesi** - uzak cihazdan seçilen serinin getirilmesini sağlar.
12. **Aktarım Durumu (Transfer Status) Alanı** - mevcut ve tamamlanmış getirme eylemlerini gösterir.
 - Sütun başlıklarına tıklayıp çekerek sütunlar yeniden sıralanabilir.
13. **Getirme Sonuçlarını Temizle (Clear Retrieve Results) Düğmesi** - aktarımı tamamlanan çalışmalarla ilgili aktarım faaliyetini aktarım alanından temizler.
14. **İptal (Cancel)** - aktarım faaliyetini durdurur.



DİKKAT: Çalışma görüntülerinin tamamı aktarılmış olmasa da aktarımı biten görüntüler yerel hale gelir ve suiteDXT Ana Ekranında görünür.

Sorgulama/Getirme Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

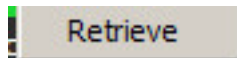
ŞEKİL 4- Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir çalışmanın getirilmesini sağlar.
- **Getir ve Ön İşleme Uygula (Retrieve and Preprocess)** - uzak bilgisayardan seçilen çalışmanın getirilmesini ve ön işleme tabi tutulmasını sağlar.

Seri Alanında Sağ Fare Tuşu Menüsü

ŞEKİL 5- Sağ Fare Tuşu Menüsü



- **Getir (Retrieve)** - uzak bilgisayardan bir serinin getirilmesini sağlar.

suiteDXT Uygulamasını Kullanma

Bir Uygulama Başlatma

Kurulum El Kitabındaki talimatlar uygulanarak uygulamalar eklenebilir.

1. Ana Ekranı gidin.
2. Uygulama Başlat (Launch Application) aşağı açılır menüsünden istenen uygulamayı seçin.

ŞEKİL 1- Uygulama Başlatma

The screenshot displays the suiteDXT application interface. At the top, there is a 'Launch Application' section with a dropdown menu showing 'suiteHEART' and a 'Launch' button, which is highlighted with a red rectangle. To the right of the 'Launch' button is a 'Study Filter' dropdown menu set to 'All' and a 'Refresh' button. Below this, the 'Studies: 338' section is visible, containing a 'Find' button and a 'Send' button. A table of patient data is shown below the buttons.

Patient Name	Study Date	Patient ID	Study Description
Case 52, 20180921T142741	11/16/2017 10:52:28 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 53, 20180921T151350	09/14/2017 11:14:55 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 54, 20180921T160143	03/13/2017 10:01:08 AM	ANONYMOUS_20180...	Cardiac
Case 55, 20180923T135256	01/05/2006 4:35:13 PM	ANONYMOUS_20180...	CARDIAC Pe

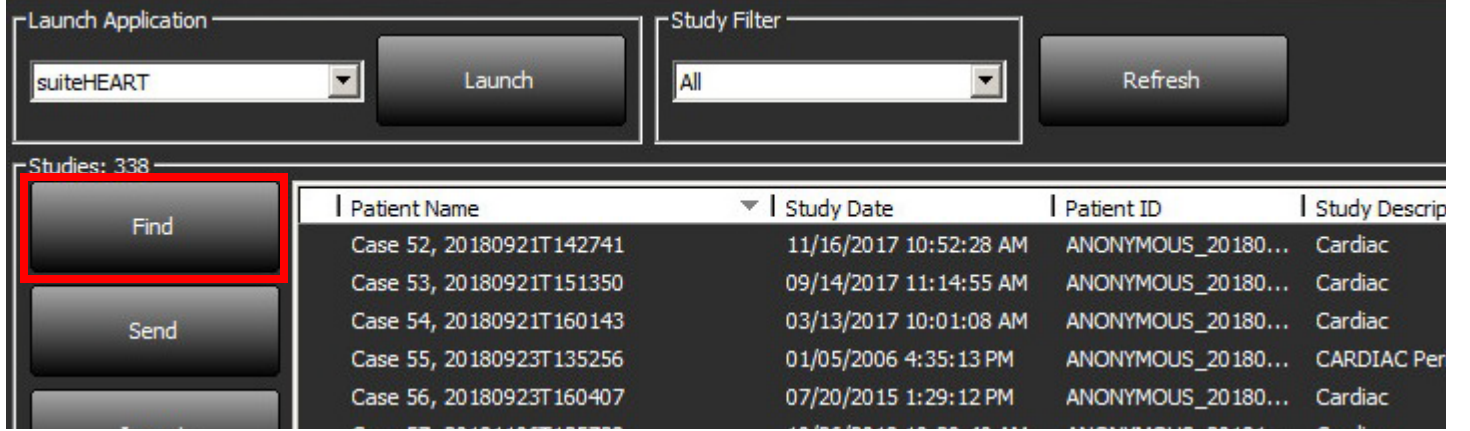
3. Çalışma listesinde bir çalışma seçin ve şunlardan birini yapın:
 - Başlat (Launch) düğmesine basın.
 - Sağ fare tuşuyla tıklayın ve "<seçili uygulama> ile başlat" ("Launch using <selected application>") öğesini seçin.
 - Çalışmaya çift tıklayın.

Uzak Bilgisayardan Çalışmayı ya da Seriyi Getirme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum El Kitabına bakın.

1. Ana Ekrandaki Bul (Find) düğmesine tıklayın.

ŞEKİL 2- Ana Ekrandaki Bul Düğmesi



2. Sorgulama/Getirme (Query/Retrieve) Penceresinde Sorgu Filtresi (Query Filter) alanına herhangi bir çalışma bilgisi kriteri girin.

Filtre seçenekleri şunlardır:

- Hasta Soyadı
- Hasta Adı
- Hasta Kimliği
- Çalışma Kimliği
- Erişim Numarası
- Veri Aralığı

ŞEKİL 3- Sorgulama/Getirme Penceresi

Query Filter

Patient Last Name: Study ID:

Patient First Name: Accession Number:

Patient ID: Modality: MR Query Source: CLINICALPACS

Date: All

Query

Save Filter

Query Results: 435 Matches Found.

Patient Name	Patient ID	Study Description	Accession	Study Date	Study
SH Case 02	AW1696004290.551...	No Value Returned	No Value Retur...	1/7/2011 8:40:42 AM	17610
SH Case 03	AW1523419194.749...	No Value Returned	No Value Retur...	5/20/2013 10:25:55 AM	2870
SH Case 04	AW1148450914.118...	No Value Returned	No Value Retur...	12/16/2013 10:28:28 AM	MCAR
SH Case 06, 20140929T162031	ANONYMOUS_20140...	MR HEART FOR FUNCTIO...	ANONYMIZED	8/11/2014 7:50:54 PM	ANON
SH Case 07, 20140929T163557	ANONYMOUS_20140...	No Value Returned	ANONYMIZED	12/9/2013 12:57:53 PM	ANON
SH Case 08	AW841401068.245...	No Value Returned	No Value Retur...	7/10/2006 12:53:04 PM	No Val
SH Case 09	AW951129491.420...	No Value Returned	No Value Retur...	5/12/2011 9:19:28 AM	No Val
SH Case 10	AW2091044406.251...	No Value Returned	No Value Retur...	6/22/2011 4:29:05 PM	18765
SH Case 11, 20140929T164545	ANONYMOUS_20140...	No Value Returned	ANONYMIZED	1/15/2014 6:20:17 PM	ANON
SH Case 12, 20140929T165123	ANONYMOUS_20140...	MR HEART FOR FUNCTIO...	ANONYMIZED	7/28/2014 7:36:18 PM	ANON

Clear Query Results Retrieve Retrieve and Preprocess

Series: 55

Series #	Images	Description	Modality	Manufacturer
1	No Value ...	trufi_loc_multi_iPAT@c	MR	SIEMENS
8	No Value ...	sa cine	MR	SIEMENS

Retrieve

Retrieve Results

Patient Name	Patient ID	Accession	Status	Progress	Details
SH Case 03	AW1523419194.749...		Complete		1737 Total, 1737 S
SH Case 04	AW1148450914.118...		Complete		714 Total, 714 Suc

Clear Retrieve Results Cancel

3. Sorgu Kaynağı (Query Source) aşağı açılır menüsünden uzak bilgisayarı seçin.
4. Sorgu (Query) düğmesine basın.
Girdiğiniz kriterlerle eşleşen çalışmalar çalışma listesini doldurur.
Bir çalışmanın üzerine tıklarsanız seri bilgisi listesi dolar.
5. İstenen çalışmayı seçin.
6. Çalışma listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) düğmesine basın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Getir (Retrieve) ögesini seçin.
7. Getir ve Ön İşleme Yap (Retrieve and Preprocess) düğmesine basarak ön işleme gerçekleştirin.
8. Seriler halinde getirmek için, seriyi seçin ve seri listesinin altında bulunan Getir (Retrieve) düğmesine basın.

Getirme sürecinin ilerlemesi, pencerenin altında bulunan Sonuçları Getir (Retrieve Results) bölümünde gösterilir. Bu sırada, Ana Ekran ekranının alt bölümünde, "DICOM Ağ Etkinliği Yok" ("No DICOM Network Activity") "DICOM Ağı Aktif" ("DICOM Network Active") olarak değişmiştir.

NOT: Çalışma tam olarak aktarılamazsa, ilerleme göstergesi kırmızıya döner.

Bir Filtre Oluşturma

Her seferde veri aralığı gibi aynı arama parametrelerini kullanmak için bir filtre oluşturulabilir ve kaydedilebilir. Kullanılacak kriterleri girin ve Filtreyi Kaydet (Save Filter) düğmesine basın. Birden fazla parametre belirtilebilir. Daha sonra yapılacak tüm sorgularda kaydedilen filtre kullanılacaktır. Her yeni oluşturulan filtre, önceki filtrenin üzerine yazılır.

Çalışmayı Uzak Bilgisayara Gönderme

Uzak bilgisayarların erişilebilir olarak yapılandırılmış olması gerekir. Uzak bilgisayarın nasıl yapılandırılacağı konusunda bilgi almak için Kurulum El Kitabına bakın.

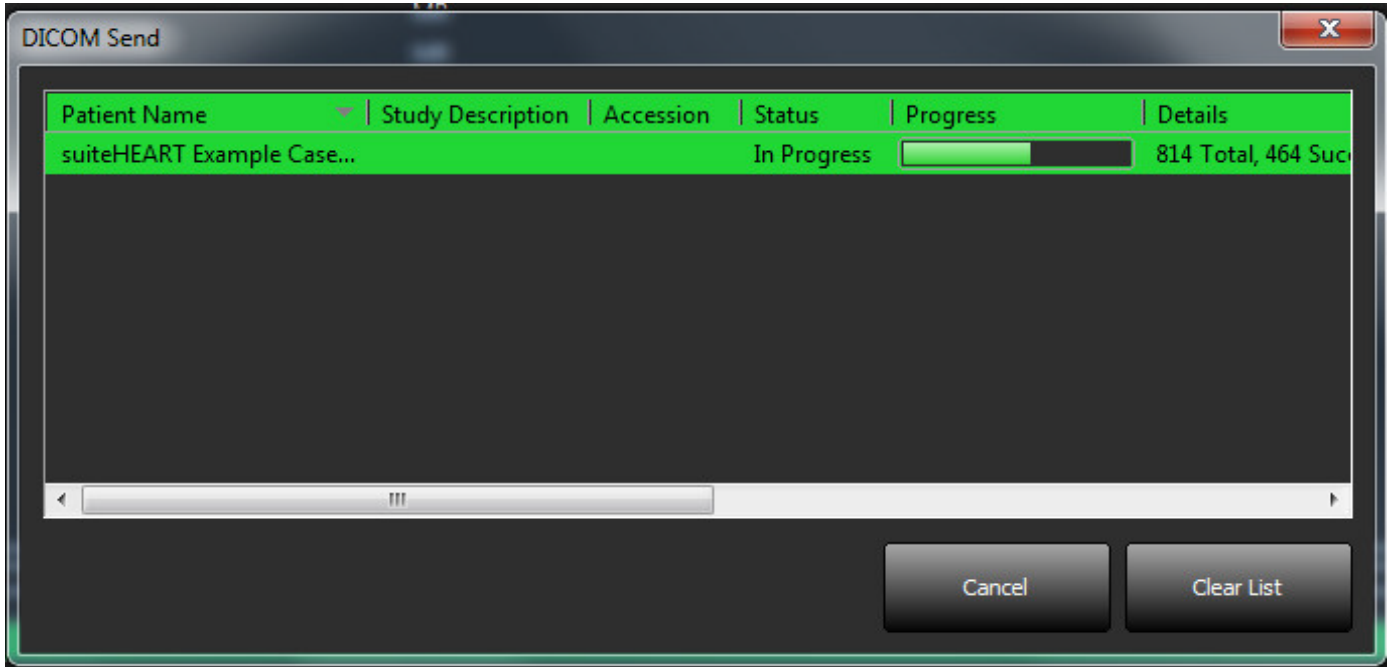
NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmaı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Gönderilecek çalışmayı işaretleyin.
2. Gönder (Send) düğmesine tıklayın ya da sağ fare tuşuyla tıklayıp açılır menüden Çalışmayı Gönder (Send Study) ögesini seçin.
3. Gönderilecek hedefi seçin.
4. Açılır penceredeki Gönder (Send) düğmesine basın.

Aktarımın durumunu gösteren DICOM Gönderme penceresi açılır. Bu pencere, sağ üst köşede bulunan X düğmesi kullanılarak kapatılabilir ancak aktarım ilerlemesi arka planda devam eder.

DICOM Gönderme penceresi kapatıldıktan sonra ilerlemeyi görmek için, Gönder (Send) düğmesine basın ardından Durum (Status) düğmesine basın.

ŞEKİL 4- DICOM Gönderme Penceresi



Seriye Uzak Bilgisayara G6nderme

1. Çalışmayı işaretleyin.
2. Gerekli seriye işaretleyin.
3. G6nder (Send) düğmesine tıcklayın ya da sağ fare tuşuyla tıcklayıp açılır menüden G6nder (Send) 6gesini seçin.
4. G6nderilecek hedefi seçin.
5. Açılır penceredeki G6nder (Send) düğmesine basın.

alışmaları İçe Aktarma

DICOM verisi içeren çalışmalar yerel dosya sisteminden, eklenmiş sürücülerden, CD, DVD ve USB'den ie aktarılabilir; sıkıştırılmış dosyaların ie aktarımı da yapılabilir. Bu medyalardan istenen DICOM verilerini içeren birini takın ve aşağıdaki adımları uygulayın.

NOT: suiteDXT, kayıpsız JPEG sıkıştırmayı destekler ama bu biçimin alt kümelerini desteklemez.

1. Ana Ekranda İe Aktar (Import) düğmesine basın.
2. DICOM verisini içeren konuma gidin.
3. Tamam (OK) 6gesini seçin.

DICOM dosya içe aktarma durumunu g6steren İe Aktarılan Dosya İlerleme (Import File Progress) penceresi açılır. İçe Aktarma 6zetinde (Import Summary), toplam bulunan dosya sayısı, ie aktarılan dosyalar, çalışma sayısı ve ie aktarılan çalışma bilgileri g6sterilir.

Yeni ie aktarılan çalışma(lar), suiteDXT Ana Ekranındaki alışma listesine eklenir.

Verilen 6rnek veriler suiteDXT içine aktarılabilir.

NOT: Çalışma tam olarak ie aktarılamazsa, İçe Aktarma 6zetinde (Import Summary) bulunan Tekrar Dene (Retry) 6gesine tıcklayın.

Bir alışmayı Anonim Hale Getirme



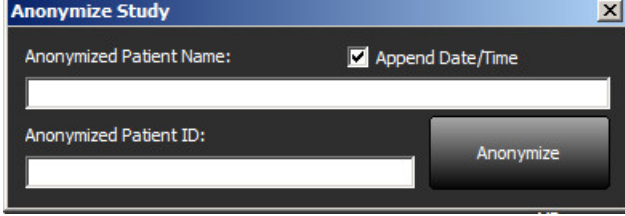
DİKKAT: Bir çalışmayı anonim hale getirmek, diğer sonradan işleme yazılımları ile oluşturulmuş g6rntlerden hasta verilerini çıkarmaz.



DİKKAT: Anonim hale getirilmiş çalışma sadece NeoSoft LLC uygulamaları ile kullanılmalıdır.

1. Ana Ekranda anonim hale getirilecek çalışmayı seçin.
2. Anonim Hale Getir (Anonymize) düğmesine basın.
3. Anonim bir hasta adı ve kimliği girin.
4. Anonim hale getirme tarih ve saati eklemek için Tarih/Saat Ekle (Append Date/Time) ögesine tıklayın.
5. Anonim hale getirmeyi onaylamak için Anonim Hale Getir (Anonymize) düğmesine basın.

ŞEKİL 5- Anonim Hale Getirilmiş Hasta Adı



Bir ilerleme göstergesi görünecektir. Anonim hale getirilen yeni çalışma, çalışma listesinde şu isimle görünür: # Kullanıcı Tarafından Girilen İsim^YYYYAAGSSDDSS.

6. Çalışmayı Anonim Hale Getir açılır penceresinde Tamam (OK) ögesini seçin.

NOT: Anonim hale getirme işlevi, NeoSoft destek işlemleri için kullanılabilir.

Bir Çalışmayı Silme



DİKKAT: Mevcut açık çalışma dosyaları da dahil olmak üzere, dosya sisteminden veri silmek analiz/görüntü verilerinin kaybedilmesine neden olabilir.

Ana Ekranda silinecek çalışmayı seçin ve Sil (Delete) düğmesine basın veya açılır menüden Sil (Delete) ögesini seçin. “Üst Karakter Tuşu +Tıklama” ya da “Ctrl+Tıklama” işlemi ile listeden silmek için birden fazla çalışma seçilir.

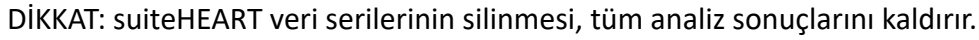
Bir Seriyi Silme

Ana Ekranda önce çalışmayı ardından seriyi seçin ve Sil (Delete) düğmesine basın. “Üst Karakter Tuşu+Tıklama” ya da “Ctrl+Tıklama” işlemi ile listeden silmek için birden fazla seri seçilir.

NOT: Seri silme işlemlerini bir analize başlamadan önce gerçekleştirmeniz tavsiye edilir.

İkincil Yakalanmış Serileri Silme

İkincil yakalanmış seri, NeoSoft LLC tarafından “üretici tarafından silinebilen seri” olarak tanımlanmıştır.



- ### ŞEKİL 6- Seri Seçme

ŞEKİL 7- Seri Ayrıntıları

suiteDXT Kullanım Talimatları NS-03-040-0012 Rev. 2 13

suiteDXT Hakkında

Ana Ekrandaki Hakkında (About) düğmesine basarsanız, suiteDXT yazılım sürümü gösterilir.

Kullanım Talimatları (KT) dokümanını açmak için “Kullanım Talimatları” (“Instructions for Use”) bağlantısına tıklayın.

DICOM Uyumluluk Beyanı dokümanını açmak için “DICOM Uyumluluk Beyanı” (“DICOM Conformance Statement”) bağlantısına tıklayın.

NOT: Bu dokümanları açmak için bir PDF okuyucu gereklidir.

NOT: Servis tarafından hata gidermede kullanılmak maksadıyla bir dosya oluşturmak için “Destek için kayıt dosyalarını arşivle” (“Archive log files for Support”) ögesine tıklayın.

ŞEKİL 8- Hakkında (About) Penceresi ve El Kitabı (Manual) Düğmesi



Çalışma Ön İşleme

NOT: Bu bölüm NeoSoft CAKE™ uygulaması için geçerli değildir.

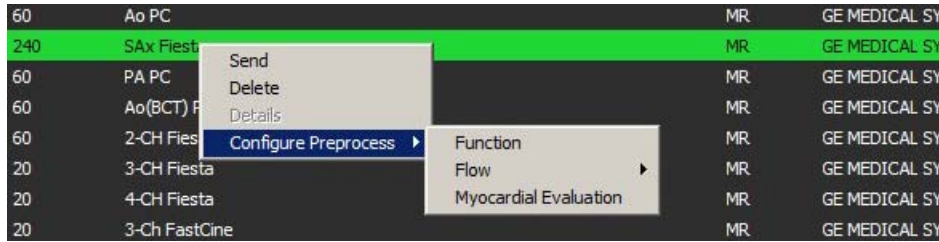
Çalışma Ön İşleme işlevi sadece suiteHEART® Yazılımı uygulamasında mevcuttur. Bu özellik, İşlev, Akış ve Miyokardiyal Değerlendirme üzerinde ön işleme yapılmasına olanak sağlar. Ön İşleme, Virtual Fellow™ özelliği ile birlikte kullanılabilir.

NOT: Ön işlemenin tamamlanması için suiteDXT açık ve çalışır halde olmalıdır.

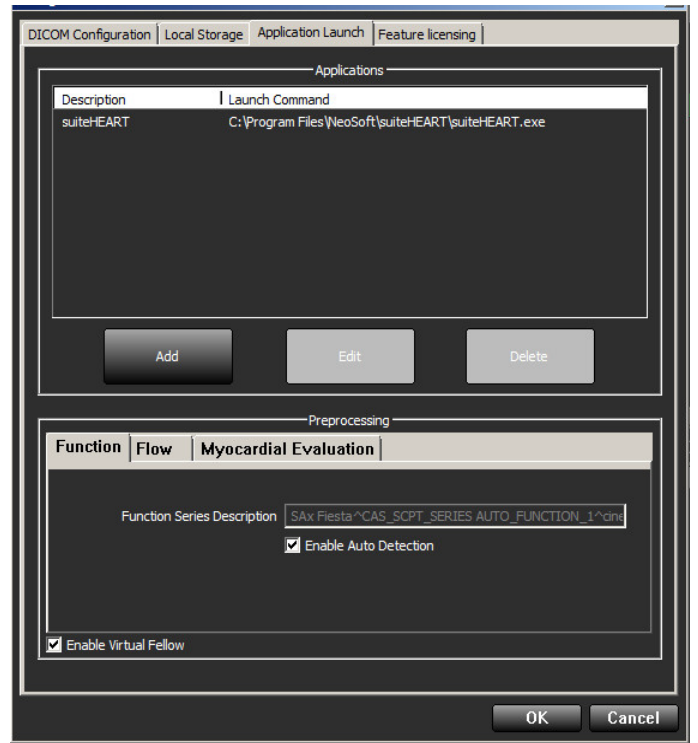
NOT: Donanım asgari sistem gereksinimlerini karşılamıyorsa ön işleme devre dışı bırakılır.

Ön İşleme Yapılandırma

1. Ana Ekranda çalışma alanından bir çalışma seçin.
2. Seriler alanından bir seri seçin.
3. Seri adı üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın ve bu seri için uygun analiz tipini seçin. Seri adı Ön İşleme yapılandırma sekmesine otomatik olarak girilir.



4. Diğer seri tipleri için tekrarlayın.
5. Ana Ekranda yapılandırma düğmesine basın.
6. Uygulama Başlat (Application Launch) sekmesini seçin.
7. Her analiz tipi için Ön İşleme serisi seçimlerini gözden geçirin.
 - Seri isimleri manüel olarak değiştirilebilir.
 - “Otomatik Tespiti Etkinleştir” (“Enable Auto Detection”) onay kutusu seçili ise kullanıcı tanımlı serileri ön işleme için gözdardı edilir.
8. Görüntü optimizasyonu gerçekleştirmek için “Virtual Fellow’u Etkinleştir” (“Enable Virtual Fellow”) onay kutusunu seçin.
9. Tamam (OK) ögesine tıklayın.



Ön İşleme Kullanma

Başka bir DICOM düğümünden doğrudan suiteDXT uygulamasına gönderilmekte/iletilmekte olan MRI çalışmaları için Ön İşleme yapılabilir.

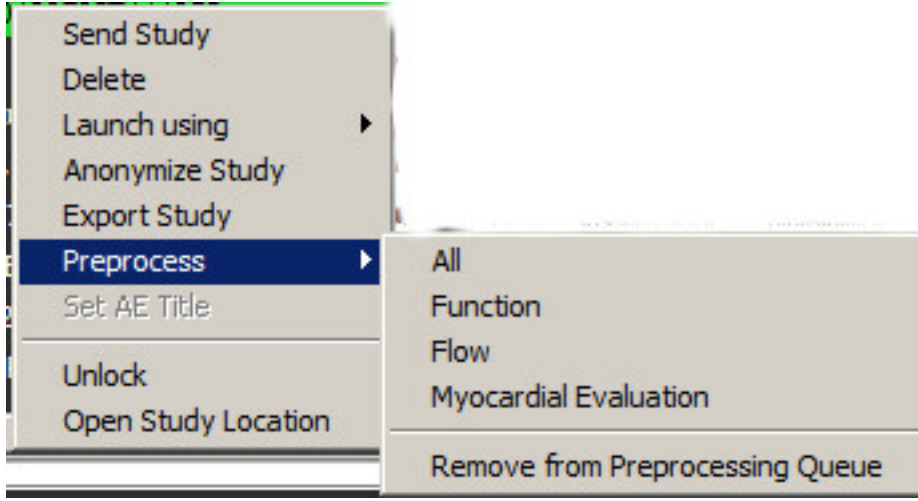
NOT: Ön İşleme etkinleştirildiğinde, bitene kadar çalışmalar görüntülenemez.

ÖNEMLİ: Bir çalışma için yeni bir seri alındığında çalışma açıksa, yeni seri üzerinde ön işleme yapılmaz.

Ön işleme üç şekilde kullanılabilir:

Çalışma Alanı

1. Çalışma alanından bir hasta seçin.
2. Sağ fare tuşuyla tıklayın ve menüden Ön İşlemeyi seçin.



Sorgulama/Getirme Penceresi

“Başlangıç” ve “suiteDXT Uygulamasını Kullanma” içindeki Sorgulama/Getirme bölümlerine bakın.

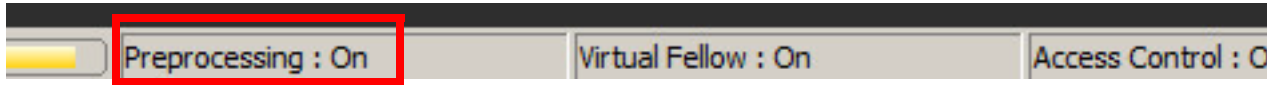
suiteDXT Uygulamasına DICOM Düğümü Gönderme

1. Ana Ekranda Yapılandırma düğmesine basın.



2. DICOM yapılandırmasını seçin.
3. DICOM düğümünü seçin ve Düzenle (Edit) ögesine tıklayın.
4. Ön İşlemeyi Etkinleştir (Enable Preprocessing) ögesini seçin.
5. Tamam (OK) ögesine tıklayın.

“Ön İşlemeyi Etkinleştir” (“Enable Preprocessing”) onaylıysa ve ön işleme yapılandırılmışsa, durum panelinde bir “Ön İşleme: AÇIK” (“Preprocessing: ON”) işareti görünür.



Çalışma Alanı Göstergesi

Gösterge	Durum
Açık mavi çember	Çalışma üzerinde ön işleme yapılıyor.
Koyu mavi çember	Çalışma sırada.
Yeşil çember	Ön işleme tamamlandı. Çalışma açılana ya da suiteDXT yeniden başlatılana kadar gösterge ekranda kalır.
Kırmızı çember	Ön işleme başarısız, service@neosoftmedical.com adresine e-posta göndererek NeoSoft ile iletişim kurun.

Patient Name	Study Date	Patient ID	Study C
01 ALL MODES, 20171113T162436	09/14/2017 11:14:55 AM	ANONYMOUS_20171...	Cardiac
01 AS 0.9, 20170131T090646	04/29/2014 12:18:01 PM	ANONYMOUS_20170...	Cardiac
01 DEMO MVO Edema, 20151207T095323	12/16/2013 10:28:28 AM	ANONYMOUS_20151...	
01 LV Infarct, 20170131T094142	08/10/2007 10:05:58 AM	ANONYMOUS_20170...	

Virtual Fellow™ Özelliğini Açma/Kapatma

“Uygulama Başlatma” (“Application Launch”) sekmesini seçmek için suiteDXT ana ekranında yapılandırma düğmesine basın. Görüntü optimizasyonu gerçekleştirmek için “Virtual Fellow™’u Etkinleştir” (“Enable Virtual Fellow™”) onay kutusunu seçin.

ŞEKİL 1- suiteDXT Ana Ekranı

The screenshot displays the suiteDXT main screen with the following components:

- Navigation Tabs:** DICOM Configuration, Local Storage, Application Launch (selected), Feature licensing.
- Applications Section:**
 - Table:**

Description	Launch Command
suiteHEART	C:\Program Files\NeoSoft\suiteHEART\suiteHEART.exe
 - Buttons:** Add, Edit, Delete.
- Preprocessing Section:**
 - Sub-tabs:** Function, Flow, Myocardial Evaluation (selected).
 - Function Series Description:** SAx Fiesta^CAS_SCPT_SERIES AUTO_FUNCTION_1^cine
 - Enable Auto Detection:** ☒
 - Enable Virtual Fellow:** ☒

Görüntü Önizleme Penceresi



UYARI : Görüntüler tanı ve/veya tedavi için uygun değildir.

suiteDXT ana ekranında önizleme penceresini gösterin ya da gizleyin.

NOT: Seçilen çalışma suiteHEART Virtual Fellow™, CAS Film ve/veya CAS Rapor serileri içeriyorsa, bu seriler Şekil 2’de otomatik olarak önizleme penceresinde gösterildiği gibi açılacaktır.

ŞEKİL 2-

Launch Application: suiteHEART Launch

Study Filter: All Refresh

Studies: 338

Find Send Import Anonymize Delete

Series: 41

Send Delete Hide Preview

Önizleme Penceresi

Film Kontrolleri

1/20 20 FPS

Disk Usage: 93.94% Preprocessing: On Virtual Fellow: On Access Control: Off No DICOM Network Activity

Servis ve Destek

DICOM Ağı Hatası

Bir getirme işleminde çalışma aktarımı başarısız olursa, güvenlik duvarının aktarımı engellemediğinden emin olun. Sorun güvenlik duvarından kaynaklanmıyorsa, suiteDXT uygulamasının uzak bilgisayara DICOM eko gönderebildiğini ve uzak bilgisayarın da suiteDXT uygulamasına DICOM eko gönderebildiğini kontrol edin.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) düğmesine basın.
2. DICOM Yapılandırma sekmesinde getirme işleminin yapıldığı uzak bilgisayarı seçin ve Düzenle (Edit) düğmesine basın.
3. Aşağıdaki onay kutularına tıklayın: Etkinleştir, Cihaza kaydet ve Cihazı sorgula.
4. DICOM Hedefine ait IP adresinin, Bağlantı Noktasının ve AE Unvanının doğru olduğunu teyit edin.

ŞEKİL 1- DICOM Yapılandırma Penceresi

The image shows a 'DICOM Device Configuration' window. It has a title bar with a close button (X). The window contains the following fields and options:

- Local AE Title: VALCLIN
- Description: PACS01
- AE Title: PACS01
- Address: 170 . 3 . 0 . 0
- Port: 4006
- Enabled: ☒
- Store to device: ☒
- Query device: ☒
- Enable Preprocessing: ☐

At the bottom, there are three buttons: 'DICOM Echo', 'OK', and 'Cancel'.

5. "DICOM Eko" ("DICOM Echo") düğmesine basın.
6. Ağ ayarlarını kontrol edin ve suiteDXT kurulu olan sistemde seçili bağlantı noktasının açık ve erişilebilir olduğunu teyit edin.
7. Çalışmayı yeniden getirin.

Yukarıdaki adımları gerçekleştirdikten sonra getirme işlemi yine başarısız olursa, ağ yöneticinizle iletişim kurun.

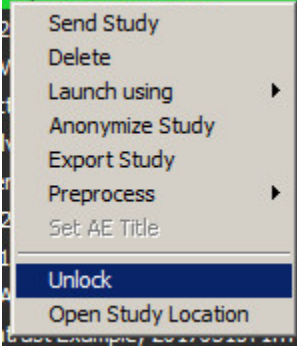
Çalışma Başlatma Hatası

Eğer bir çalışmayı yüklemeye çalışırken “Aşağıdaki çalışmalar kilitli ve başlatma sırasında yüklenmeyecek” (“The following studies are locked and will not be loaded in the launch”) mesajı görünürse, aşağıdakileri yapın:

1. suiteDXT çalışma dizinine gidin.
2. Hata mesajını üreten çalışma üzerine sağ fare tuşuyla tıklayın.
3. “Kilidi Aç” (“Unlock”) ögesini seçin.

NOT: Çok kullanıcı bir ortamda dtx.lock dosyasını silmek veri kaybına neden olabilir. dtx.lock dosyası, sistem yöneticisi tarafından silinmelidir çünkü sistem yöneticisi dosyanın başka bir kullanıcı tarafından kullanılmadığından emin olabilir.

ŞEKİL 2- Çalışma Kilit Dosyası

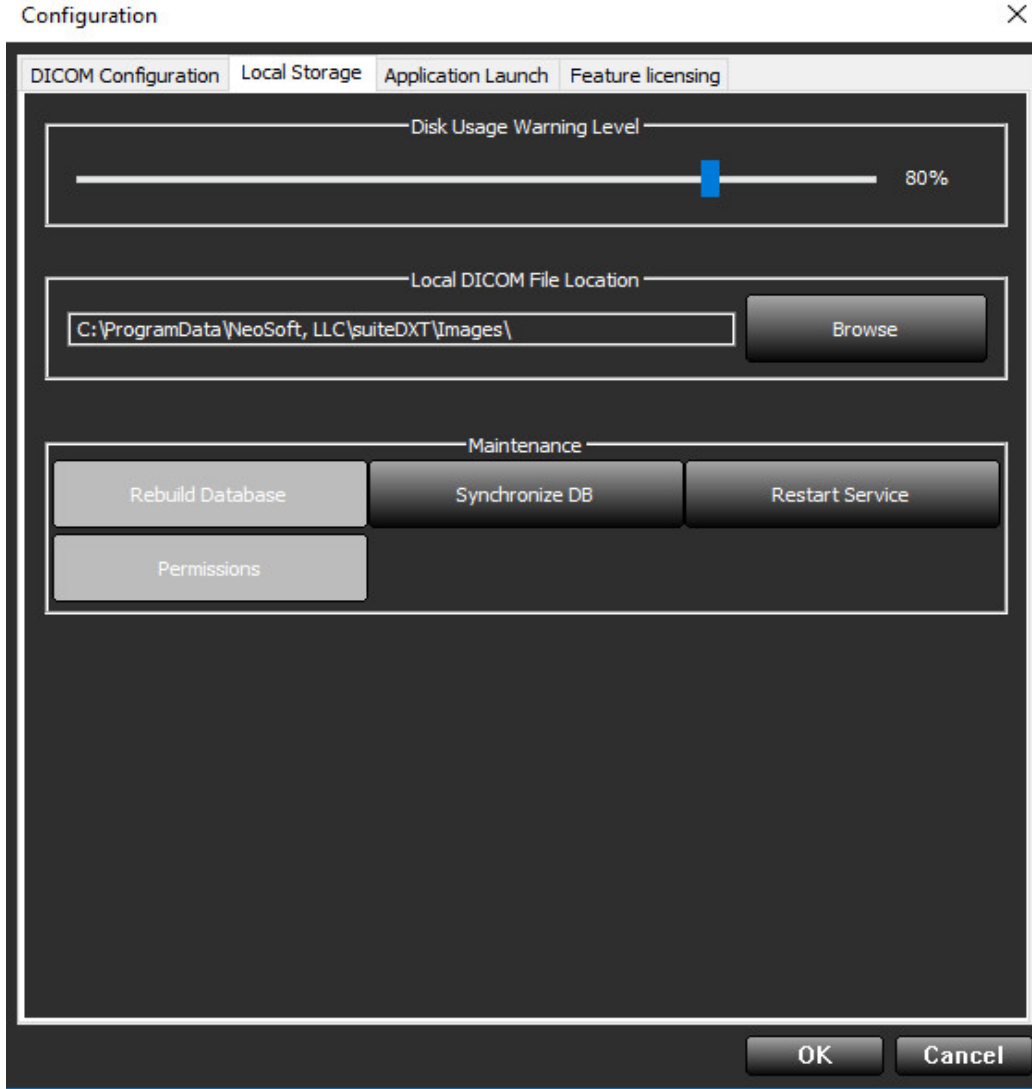


Hizmeti Yeniden Başlatma

Ağ hataları devam ederse, suiteDXT DICOM hizmeti yeniden başlatılabilir.

1. Ana Ekranda Yapılandırma (Configuration) düğmesine basın.
2. Yerel Depolama sekmesini (Local Storage) seçin.
3. Servisi Yeniden Başlat (Restart Service) düğmesine tıklayın.

ŞEKİL 3- Hizmeti Yeniden Başlatma



İletişim

suiteDXT kurulumunda ya da kullanımında sorun yaşarsanız lütfen service@NeoSoftmedical.com adresi üzerinden NeoSoft, LLC servis birimi ile iletişim kurun.